



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE MILLORA EN LA CANALITZACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS I ADEQUACIÓ DEL CAMÍ DEL CEMENTIRI"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

A l'efecte previst a l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), l'objecte del present contracte és "Projecte de millora en la canalització d'aigües pluvials i adequació del camí del cementiri" d'aquest terme municipal, elaborat per l'empresa ROCA INGENIEROS S.L., la codificació de les quals és CPV B7090 V02.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal com estableix l'article 6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als Plecs de Prescripcions Tècniques incloses en el "Projecte de millora en la canalització d'aigües pluvials i adequació del camí del cementiri" d'aquest terme municipal, elaborat per l'empresa ROCA INGENIEROS S.L.

La seva execució es considera adequada per els següents motius: les obres que ens ocupen es troben dins del marc de les competències municipals, de conformitat amb l'article 25.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en matèria d'infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació d'aquest contracte d'obra, serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions amb un o varia d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del TRLCSP.



No serà necessari donar publicitat al procediment, degut a que el contracte es troba inclòs en el supòsit previst als arts. 171 d) i 177 del TRLCSP, atès que el seu valor, IVA exclòs, no arriba a 100.000.000,00 d'euros, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació ordinària, al no arribar tampoc als 200.000,00 euros.

No obstant això, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajestellencs.net/>

5. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 186.267,13 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 39.116,10 euros, la qual cosa suposa un total de 225.383,23 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 186.267,13 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

Existeix consignació pressupostària i suficient per fer front al present contracte

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.



Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- D. Bartomeu Jover Sánchez, que actuarà com a President de la mesa.
- D^a. Eugenia Torrens Cañellas (Secretari de la Corporació).
- D. Giussepe Sturniolo, Vocal (Interventor de la Corporació).
- D. Bartomeu Sastre Moner Vocal.
- D. Mateu Vallori Mas, Vocal.
- D^a. Catalina Moragues Calafell, Vocal.
- D. Josep Antoni Aguiló Oliver, arquitecte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA

El termini d'execució del contracte serà de 51 dies, la dta màxima per la finalització del contracte a de ser 15 de maig del 2018, a comptar des del dia següent al de la signatura de la corresponent acta de comprovació del replanteig.

El termini esmentat només podrà ser ampliat per acord de l'òrgan competent, quan hi hagués causa justa que, a judici del Tècnic Director, impedis l'acabament de l'obra en el termini esmentat, i de conformitat amb allò disposat al TRLCSP.

Donat que les obres definides al present projecte no presenten característiques especials que aconsellin augmentar el període de garantia establert per el TRLCSP, es considera que aquest ha de ser d'un (1) any, que començarà a computar-se a partir de la data de l'Acta de Recepció de les obres.

Durant aquest període tots els treballs de preparació i conservació, seràn a càrrec del contractista.

El licitador que resulti com el que ha presentat l'oferta més avantatjosa per a aquest Ajuntament del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin en una situació d'incompatibilitat o de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Si es tracta de **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. A més, juntament amb l'escriptura o document de constitució, i de modificació si escau, haurà d'aportar-se còpia simple dels fulls de l'escriptura on consti l'objecte i denominació de l'entitat.

- b) Si es tracta **d'empresaris que fossin persona física**, mitjançant fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) **Els altres empresaris estrangers**, amb l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
 - e) Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituent una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.
2. Documents acreditatius de la representació: Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparegui signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriguin o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

L'aportació de la mera diligència de bastanteg del document d'apoderament podrà suplir l'aportació d'aquest, així com la de l'escriptura de constitució, i de modificació si escau, de l'entitat licitadora (art. 35 f) LRJPAC). En cas contrari haurà d'aportar-se, juntament amb el document d'apoderament, còpia simple



AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

ILLES BALEARS

dels fulls del mateix on consti la denominació del representant i l'àmbit de les seves facultats.

3. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses **d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.
- c) Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar que no estan incurses en prohibició de contractar mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents esmentats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4. La solvència de l'empresari:

4.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, [a elecció de l'òrgan de contractació]:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

Com a mitjà adicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit que a aquests efectes s'estableixi per Ordre del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques tenint en compte la normativa sobre morositat.

4.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els cas adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

i) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.



5. Característiques mediambientals i socials:

— Característiques mediambientals. Entre les condicions d'execució del contracte han de figurar, per tenir en compte els aspectes mediambientals, les següents:

1. Utilització d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a l'obra, entenent com a vehicle de baixes emissions aquell que empri com a font d'energia electricitat, GLP, gas natural o hidrogen o vehicles híbrids endollables i els vehicles que compleixin com a mínim la normativa Euro 5 o Euro 6.
2. Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
3. Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
4. Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
5. Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
6. Utilització de desencofrats que no perjudiquin el medi ambient.
7. Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

1. Utilització preferent d'elements prefabricats/ reutilitzables.
2. Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/ contenidors grans són preferibles als recipients/ contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
3. Programar el volum de terres excavades per minimitzar els sobrants de terra i per utilitzar-los al mateix emplaçament.
4. Senyalització dels contenidors de residus, amb indicació del tipus de residu que poden admetre.
5. Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a la minimització de consum de recursos naturals, com ara:

Mesures per reduir l'aigua:

1. Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniment periòdics.
2. Controls periòdics de la despesa d'aigua.
3. Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
4. Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.

Mesures per reduir el consum d'energia:



1. Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...)
2. Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
3. Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.

Mesures per reduir el consum de materials:

1. Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment:
 - a) Àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - b) Utilització de fusta certificada amb algun tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.)
 - c) Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat
 - d) Utilització de pintures, adhesius, sellants amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs)
2. Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

— Característiques vinculades a la satisfacció d'exigències socials:

1. Les empreses que es presentin a la licitació amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un 2% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.
2. Que entre les condicions d'execució del contracte ha de figurar que l'empresa adjudicatària, si ha de contractar personal per dur a terme l'obra, almenys una persona ha de trobar-se en situació o risc d'exclusió social. Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.

9. INVITACIÓ PER PRESENTAR OFERTES

Les proposicions introduïdes als sobres a que es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el **termini de 10 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la recepció de la invitació per presentar-se a aquesta licitació; si l'últim dia del termini indicat fós inhàbil a efectes administratius, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions esmentades es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina, fins les 14:00 hores o a les oficines de correus en els termes de l'article 80.4 RGLCAP.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

Les ofertes es presentaran únicament al lloc indicat, sense que sigui vàlida la presentació en altres registres o dependències d'aquest Ajuntament, o d'altres Administracions Públiques.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtica, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus que no podrà ser posterior a l'últim dia assenyalat en aquest plec per presentar les proposicions i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació. Transcorreguts, no obstant això, els deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

NO s'admetrà la presentació d'ofertes mitjançant correu electrònic.

Els licitadors tindran dret a que se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax, adreça de correu electrònic, així com la signatura del licitador o persona que el representi.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules esmentades o condicions, així com del projecte, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en que hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de les variants o millores previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat l'esmentat caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

El coningut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat en fulla independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

[SUPOSAT A) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT
DECLARACIÓ RESPONSABLE]

a) Declaració Responsable del candidat indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació
en la licitació _____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte d'obres consistent a _____, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres)
 - Que compleix amb les clàusules mediambientals i socials establertes al present plec.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

[SUPOSAT B) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ CONFORME A L'ARTICLE 146.1 DEL TRLCSP]

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

ILLES BALEARS

c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

i) Si escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

h) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a
l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____,
amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'oferta i assabentat de
les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat
sense publicitat del contracte d'obres de
_____, faig constar que conec el plec
que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur a
terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____
euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



Signat: _____.».

b) Documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes millorables en la negociació.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No escau.

12. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESA

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la més avantatjosa es valoraran per el següent ordre, els diversos aspectes de negociació.

- Qualitat i millores en material
- Termini d'execució
- Disponibilitat i cost dels recanvis
- Manteniment.
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals
- Preu

-Amb caràcter obligatori:

S'haurà de fer constar el patrocini del Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en les actuacions. En especial, s'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra a l'acte d'inauguració de la mateixa una placa de ferro amb lletres de llautó o en metacrilat amb la llegenda i les mides que indiqui el Consell de Mallorca. Així mateix, durant tota la execució de les obres, haurà d'estar visible des de la via pública un cartell, a peu d'obra, on s'indica l'organisme o organismes que ajuden a l'execució del projecte.

El contractista es farà càrrec sempre del cost del cartell i del de la seva col·locació. L'esmentat cartell tindrà les característiques que determini el Consell de Mallorca en el seu moment.

13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.



- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

14. OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 11:00 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

15. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació se substitueix per una declaració responsable del licitador), així com de] trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

16. GARANTIA DEFINITIVA



El candidat que hagués presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.



La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut .

A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps, excepte prevenció en contrari en el plec de clàusules administratives particulars, els abonaments de les quals tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, tret que segons el parer de l'Adreça de les obres existissin raons per estimar-ho inconvenient



Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per apilaments de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i articles 155 a 157 del RGLCAP.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació .

— Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

— El contractista haurà de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà a la seva costa cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

20. FACTURACIÓ

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Ajuntament d'Estellencs.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Estellencs.
- d) Que el codi DIR3 és L01070218.
- i) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament d'Estellencs.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament d'Estellencs.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament d'Estellencs.

21. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replanteig i inici de l'obra.

22. REVISIÓ DE PREUS

No escau revisió de preus.

23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà el responsable del contracte, si s'hagués nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.



Dins del termini de tres mesos explicats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar aquells. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia de 1 any a cómptar des de la data de recepció de les obres.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte d'obres començarà amb l' acta de comprovació del replanteig i inici de les obres. A tals efectes, dins del termini que es consignï en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet en ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte.



Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva respectiva competència.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagi detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podran fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, solament podran efectuar-se modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avançis tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat al mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT



— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de, les previstes en l'article 212.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector: de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de la gravetat de l'incompliment i la seva quantia podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

28. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En Estellencs, a 22 de febrer de 2018

