

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA CONTESTACIÓ D'AL·LEGACIONS A L'APROVACIÓ INICIAL I REDACCIÓ I ADAPTACIÓ AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL MUNICIPI D'ESTELLENCS FINS LA SEVA APROVACIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Atès que l'Ajuntament d' Estellencs va iniciar en l'any 2012 la redacció de les Normes Subsidiàries adaptades al PTM amb detall suficient per poder ser aprovades inicialment, i havent estat aprovades inicialment i estant en exposició pública per poder fer al·legacions, resulta indispensable reprendre la tramitació de la redacció de les Normes Subsidiàries adaptades al PTM per tal de respondre les al·legacions que es presentin i d'aconseguir un document apte per a la seva aprovació definitiva.

Clàusula primera.- Contingut del treball

Al licitador que resulti adjudicatari, abans de l'inici del còmput dels terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars per dur a terme els treballs descrits, li serà entregada tota la documentació que sol·liciti i que disposi l'Ajuntament i que pugui ser necessària per poder dur a terme l'objecte del contracte.

L'adaptació al Pla Territorial de Mallorca inclou l'adaptació de totes les lleis territorials i urbanístiques, plans directors sectorials i altra normativa de caràcter territorial, urbanístic o ambiental vigent. També inclou la introducció de les modificacions que l'Ajuntament indiqui a l'equip redactor.

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents de les Normes Subsidiàries municipals amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva amb el nivell de precisió tècnica i jurídica per justificar i determinar les propostes urbanístiques.

El contingut dels treballs es concreta en tots aquells estudis, informes tècnics, jurídics, econòmics, ambientals i socials i tota la documentació tant escrita com gràfica legalment exigida en la normativa legal vigent i que li és d'aplicació per tal d'obtenir un document complet per a la seva aprovació definitiva. L'equip redactor haurà d'informar i assessorar també a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb el planejament, facilitant la presa de decisions i la correcta tramitació de tot el procediment.

Per tant, caldrà desenvolupar els treballs necessaris per tal de:

- a) Redactar les NNSS fins la seva aprovació definitiva i adaptar-les al Pla Territorial de Mallorca i a totes les normes de rang superior que vinculin des de la seva aprovació definitiva. Igualment s'ha d'adaptar a la resta de normativa d'ordenació del Territori i Urbanística.
- b) Tramitar l'Avaluació Ambiental Estratègica corresponent mitjançant la redacció dels informes i documents pertinents a la seva tramitació (Informe de Sostenibilitat Ambiental, Memòria Ambiental...) fins a l'aprovació definitiva del planejament.

Com a mínim es requereix la següent documentació, sense perjudici de la documentació que requereixi l'ajuntament per assegurar la qualitat dels treballs i el bon fi del projecte:

- Informe sobre les al·legacions presentades durant el període d'informació pública del document aprovat inicialment, i si s'escau, introduir-hi les modificacions pertinents.

- Si s'escau redacció del document per a la seva aprovació inicial, d'acord amb les determinacions de la legislació urbanística vigent, amb les diferents alternatives considerades, els documents d'estudi, incorporació de les determinacions que puguin definir-se als diferents estudis complementaris que s'hagin redactat, justificació de la proposta i compliment d'objectius...

- Definir el document final incloent els requeriments que determini l'ajuntament d'acord amb els tècnics, per tal de procedir a l'aprovació provisional.

-Rectificar el document aprovat en base a les determinacions que es puguin derivar dels informes de les administracions competents dels diferents àmbits sectorials afectats, així com les possibles determinacions de la Comissió d'Urbanisme corresponent, per tal de completar el document per la seva aprovació definitiva.

-Elaborar, el text refós del document.

-Elaboració i redacció de l'informe de sostenibilitat ambiental i de la memòria ambiental d'acord amb el previst a la Llei del Parlament de les Illes Balears 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambiental estratègiques de les Illes Balears.

Clàusula segona: L'equip redactor.

La redacció dels documents de Planejament objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat, coma mínim, per un/a tècnic/a superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà a consideració de Director/a del Pla.

L'Arquitecte dirigirà l'equip facultatiu i, alhora, actuarà com a representant d'aquest davant de l'Ajuntament a tots els efectes.

Clàusula tercera.- Presentació dels treballs

Tota la documentació, tant escrita com gràfica es presentarà en paper (5 exemplars complets en format DIN-A4, la part escrita, i els plànols, en format mínim adequat a l'escala requerida, plegats a tamany DIN-A4), còpia en suport informàtic (CD) i amb format compatible amb Word de Microsoft (part escrita) i Autocad i format *shape* (ArcView) (part gràfica). Per a la informació gràfica s'utilitzarà un sistema d'informació geogràfica (SIG).

Les capes a determinar en la documentació gràfica de la revisió i adaptació de les NNSS hauran de permetre la comprensió clara i precisa del Pla i seran, com a mínim, les següents:

- límits del terme municipal
- classificació del sòl
- qualificacions urbanístiques i unitats de gestió sistemàtica, amb indicació d'alineacions i de profunditats edificables, sistemes generals, d'equipament comunitari, de comunicacions i infraestructures, d'espais lliures públics, etc..
- camins de sòl rústic
- xarxes d'infraestructura de sòl urbà: sanejament
- xarxes d'infraestructura de sòl urbà: Aigua potable
- xarxes d'infraestructura de sòl urbà: Energia elèctrica i enllumenat públic
- xarxes d'infraestructura de sòl urbà: Telefònica
- protecció del patrimoni. Situació de les edificacions i elements d'interès historicoartístic
- àrees de proteccions i de prevencions de riscos, de conformitat amb la normativa sectorial i urbanística vigent.

La documentació que hagi de publicar-se en el BOIB s'entregarà en suport informàtic i complirà amb els requisits establerts en l'Ordre del Conseller de Presidència de 23 de desembre de 2002, per la qual es determinen les característiques formals del Butlletí Oficial de les Illes Balears i el procediment per a la inscripció de textos (BOIB 157 de data 31/12/2002) o normativa que la pugui substituir.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la informació obtinguda en la realització dels treballs per a altres finalitats diferents de les expressament autoritzades i no podrà; cedir, reproduir o registrar, ni totalment ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament d' Estellencs, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzada.

Clàusula quarta.- Fases de presentació de la documentació:

FASE 1

1.- Document de contestació d'al·legacions arrel de les al·legacions presentades a l'exposició pública del document d'aprovació inicial.

FASE 2

1.- Document per l'aprovació inicial, si s'escau, arrel de les al·legacions estimades

2.- Documentació ambiental que inclogui les modificacions, si s'escau, arrel de l'acceptació de les al·legacions.

FASE 3

1.- Document per l'aprovació provisional de les NNSS que inclogui com a mínim la següent documentació:

-cartografia, tant de sol urbà com de sol rústic, amb la inclusió de totes aquelles modificacions que esdevinguin de la fase de contestació d'al·legacions de l'aprovació inicial.

-memòria informativa i justificativa, amb tota aquella documentació que sigui necessària per la bona qualitat del treball i apte per a la seva aprovació definitiva que inclogui els aclariments, si escau, de la fase d'informació pública de l'aprovació inicial.

-Document de normativa que inclogui les modificacions, si escau, de la fase d'informació pública de l'aprovació inicial

-Informe de sostenibilitat econòmica i estudi econòmic i financer.

2.- Documentació ambiental que inclogui els requeriments expressats per la Comissió de Medi Ambient al document d'aprovació inicial o produïts pels canvis introduïts en la documentació que requerís nova documentació.

FASE 4

1.- Text refós de les NNSS de l'aprovació definitiva amb inclusió de totes aquelles modificacions i prescripcions establertes per la CIOTUPH

Clàusula quinta.- Abonament econòmic

El preu final es distribuirà en diversos trams coincidents amb les fases de presentació de documentació.

Així l'abonament del preu es farà:

- El 25% una vegada concloua la fase 1 i presentat el document de contestació d'al·legacions arrel de les al·legacions presentades a l'exposició pública del document d'aprovació inicial.
- El 15% una vegada concloua la fase 2 i presentat el document per l'aprovació inicial i la documentació ambiental.
- El 50% una vegada concloua la fase 3 i presentat el document per l'aprovació provisional de les NNSS i la documentació ambiental.
- El 10% una vegada concloua la fase 4 i presentat el text refós de les NNSS de l'aprovació definitiva

Clàusula sexta: Condicions de cessió de la documentació elaborada.

L'empresa adjudicatària dels treballs no podrà utilitzar la informació obtinguda en la realització d'aquests treballs per a altres finalitats diferents de les expressament autoritzades.

L'empresa adjudicatària dels treballs no podrà cedir, reproduir o registrar, ni totalment ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Estellencs qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzada.

Estellencs, 7 d'agost de 2013

El Batle,

Bartomeu Jover Sanchez