



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT 1 VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DELS RESIDUS URBANS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL MUNICIPI D'ESTELLENCS MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

1- OBJECTE

Aquest plec regularà les condicions tècniques de la prestació dels serveis de recollida de residus urbans, altres serveis complementaris al municipi d'Estellencs, així com també les condicions a les que s'hauran d'ajustar les propostes que es presentin per a la selecció.

Amb caràcter general, els serveis objecte del contracte són els següents:

- a) La recollida, trasllat i descàrrega a planta de residus urbans.
- b) El subministrament total inicial, neteja, desinfecció, reposició i manteniment total dels contenidors de residus.

2.- SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I DESCÀRREGA DE RESIDUS URBANS

2.1.- Als efectes del previst en el present Plec s'entén per serveis de recollida de residus els següents:

- Recollida de fems, residus, escombraries, i altres residus sòlids de caràcter domiciliari no fraccionats procedents de la normal activitat domèstica.
- Recollida de residus no fraccionats assimilables als domèstics procedents d'establiments i centres comercials, tallers, establiments hotelers, serveis professionals, escoles, centres sanitaris, dependències municipals, associacions, mercats (estables i ambulants), indústries, etc, la composició el volum dels quals puguin ser retirats i eliminats pels mitjans normals de què disposarà el contractista. Amb caràcter indicatiu i no limitatiu, no tindran aquesta consideració ni els residus industrials i restes de fabricació que per la seva composició o pel seu volum no poden assimilar-se a escombraries i que necessitin mitjans de transport suplementaris al que normalment estiguin adscrits al servei, ni la runa i les restes d'enderrocaments i d'obres de construcció, ni les terres procedents d'excavacions.
- La recollida de la fracció de vidre, paper i plàstic, olis i piles està encomanada al Consell de Mallorca i per tant no és objecte del present plec.
- Transport dels residus especificats en els apartats anteriors als centres d'eliminació o lloc que determini l'Ajuntament per decisió pròpia o pel resultat de conveni amb altres institucions, i abonament dels tributs corresponents.

Tot allò de conformitat amb la definició i condicions del Plec de Prescripcions Tècniques.

En els casos de dubte respecte a la qualificació de residus domèstics i/o assimilables a domèstics, els serveis tècnics municipals emetran informe sobre tal qualificació, la qual serà sotmesa a aprovació del Batle o regidor delegat del servei, en el seu cas, la decisió del qual haurà de ser acatada irrevocablement pel contractista.

2.2.- Àmbit territorial

El servei de recollida, trasllat i descàrrega dels residus sòlids urbans s'estendrà a la totalitat del terme municipal, e inclourà tots els nuclis urbans, urbanitzacions (actuals i les previstes al



planejament municipal vigent en el moment d'entrada en vigor d'aquest contracte, una vegada executades), establiments aïllats, i els punts de recollida existents al sòl rústic.

2.3.- Serveis de recollida de residus domiciliaris no fraccionats procedents de la normal activitat domèstica, assimilats i fracció orgànica.

- La recollida s'efectuarà mitjançant camions recol·lectors de residus domiciliaris que es trobin en els contenidors dels tipus i amb la situació que hi ha actualment en el municipi . L'Ajuntament es reserva la possibilitat, durant el contracte i per diverses raons, de canviar la seva posició i el nombre de contenidors.

- En el moment en que l'Ajuntament dugui a terme la recollida orgànica al municipi aquesta s'efectuarà per l'empresa en les mateixes condicions

- La freqüència de recollida serà :

· Els mesos de gener a maig i de setembre a desembre els dilluns i dijous en horari de 00h a 6 h,

· Els mesos de juny, juliol i agost els dilluns, dimecres i dissabte en horari de 00h a 6h.

L'horari concret haurà de ser aprovat per l'Ajuntament a proposta de l'empresa adjudicatària.

- Per aquesta recollida es destinaran vehicles del tipus recol·lectors compactadors proveïts d'elevadors-contenidors hidràulics, el nivell sonor dels quals no superarà el previst a la legislació vigent i a les ordenances municipals.

- Es permetrà als vehicles realitzar una aturada temporal als carrers on existeixi prohibició, així com en doble fila, en aquells casos en què no sigui possible aparcar devora l'immoble on han de realitzar els treballs de recollida, tractant sempre de no causar perjudicis als usuaris de la via pública.

- El servei es farà amb la màxima celeritat possible.

- En cas que en fer-se el recorregut es deixi sense buidar algun contenidor, el concessionari haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.

- El contractista haurà de recollir tots els residus que els ciutadans incorrectament hagin dipositat al voltant dels contenidors sempre que no sigui ofensiu per a la salut laboral dels treballadors o per la infraestructura de recollida i haurà d'informar de la incidència a l'Ajuntament.

- La recollida dels contenidors es realitzarà amb la màxima cura, per no embrutar les voreres ni calçades, quedant obligat el concessionari a la recollida dels residus escampats o involuntàriament caiguts durant la recollida, deixant immediatament, després de prestar el servei, completament nets els llocs on es realitza. Igualment aquesta actuació s'efectuarà en totes aquelles operacions o incidències provocades per unes males pràctiques del concessionari, com pot ser la pèrdua de líquids del camió de recollida, o qualsevol incidència similar.

- Els residus sòlids recollits pel concessionari seran propietat de l'Ajuntament. Els objectes de valor que poguessin trobar-se entre els productes recollits, hauran de ser lliurats al cap de la Policia Local. El contractista serà responsable de l'eventual apropiació indeguda d'aquests objectes per part del personal.

- Els contenidors, una vegada buidats, es retornaran sempre al seu lloc original.

- Les operacions de transport, buidat i manipulació dels contenidors es faran amb les precaucions necessàries per tal d'evitar que es taqui el carrer. En cas de produir-se vessaments



s'haurà de procedir a la seva immediata recollida i neteja, per la qual cosa els vehicles hauran d'anar proveïts dels estris adients.

- L'Ajuntament o l'administració competent en gestió de residus podran ordenar, sempre que així ho considerin oportú, un canvi en el destí final dels residus.

- Els camions es netejaran i desinfectaran diàriament.

- L'Ajuntament, en casos excepcionals, podrà exigir la cooperació d'aquest servei en altres serveis semblants.

- Al tractar-se, tot el que s'ha descrit anteriorment, d'una valoració enunciativa i no limitativa del possible sistema de recollida, el contractista haurà de presentar un estudi detallat de la forma en què, basant-se en el que s'ha descrit en aquesta clàusula, pensa efectuar la recollida.

- Els punts de recollida del municipi que seran obligatoris recollir són: Restaurant Es Grau (carretera a Andratx km 99.100), punt de recollida a la sortida del poble (km 94.5), Hotel Maristel, Plaça Constitució, punt de recollida al final del carrer Sa Síquia, escola municipal, punt de recollida carretera a Banyalbufar (km 93.7). Els mesos de juny a setembre inclosos s'haurà de fer la recollida al punt situat a la Cala d'Estellencs.

- Els licitadors especificaran a la seva oferta com faran el circuit de recollida de residus, i l'horari aproximat i el tipus, característiques tècniques i el nombre de vehicles amb els quals es garantirà la recollida dels residus del terme municipal.

2-4- Transport de tots els residus recollits a abocador o planta de tractament autoritzat.

El transport dels residus especificats en els apartats anteriors es realitzarà a centres de tractament i/o eliminació autoritzats, en el lloc que el Consell Insular assenyali.

El transport dels residus es realitzarà immediatament després de finalitzar la seva recollida, amb els mitjans propis de l'empresa adjudicatària, fins a la Planta de Tractament de Residus autoritzada.

Per al cas que per obligació normativa o convenis celebrats per l'Ajuntament, aquest s'obligués a dipositar-ho en una planta concreta, l'empresa vindria obligada a realitzar el dipòsit en aquesta planta.

Els costos derivats de la quota d'eliminació de tots els residus seran a càrrec de l'Ajuntament.

2.5. - Control i "pesaje" dels residus

L'empresa adjudicatària portarà un control i "pesaje" exhaustiu de la totalitat de residus que generi el municipi per conèixer en tot moment els valors indicatius de la recollida, fins a on això sigui possible i segons els diferents serveis vagin posant-se en funcionament. L'empresa presentarà a l'Ajuntament amb periodicitat mensual els valors que s'hagin recollit.

**3.- MANTENIMENT I, SUBMINISTRAMENT NETEJA, DESINFECCIÓ,
REPOSICIÓ I MANTENIMENT TOTAL DELS CONTENIDORS DE RESIDUS**

-Anirà a compte de l'empresa concessionària la reposició i el manteniment de tots els contenidors del terme municipal..

L'Ajuntament podrà ordenar al contractista que modifiqui la col·locació i/ o el nombre dels contenidors tant a l'inici com durant el termini d'execució del contracte. Anualment, el contractista aportarà a l'Ajuntament un plànol actualitzat amb les modificacions realitzades.

- Durant la duració de la contracta l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els contenidors en mal estat a càrrec d'aquest contracte o per cobrir les ampliacions del servei actual.



3. 1.- Àmbit territorial

El subministrament i el servei de neteja, desinfecció, reposició i manteniment total dels contenidors de residus s'estendrà a la totalitat del terme municipal.

3.2.- Tipus de contenidors

Els contenidors que s'han d'utilitzar seran del model que hi ha actualment.

Les casetes de fusta aniran a càrrec de l'Ajuntament i l'empresa es farà responsable del seu manteniment i desperfectes

Al finalitzar la concessió tots els contenidors adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament, amb valor residual zero.

3.3. - Neteja i desinfecció dels contenidors

- L'empresa adjudicatària realitzarà sobre el terreny les operacions de neteja i desinfecció dels contenidors de residus, de manera que aquests no desprenguin males olors i presentin un aspecte net, mitjançant un vehicle preparat per a netejar els contenidors que el concessionari acreditarà disposar, encara que podrà ser d'ús no exclusiu per a la neteja d'aquest municipi. La neteja s'haurà de realitzar trimestralment.

- En el mateix moment que es netegin els contenidors també s'aprofitarà per netejar la seva ubicació i entorn.

- La desinfecció es farà amb una solució aquosa antisèptica excepte que l'adjudicatari proposi algun altre element i li sigui autoritzat per l'Ajuntament.

- La neteja dels contenidors serà interior i exterior, haurà de contemplar també la tapa del contenidor i la reposició de la imatge corporativa, si escau. L'empresa concessionària haurà de presentar una relació trimestral de cada neteja, on se'n detallaran les incidències.

- Freqüència de neteja serà trimestral.

- L'incompliment d'algun dels extrems d'aquest apartat serà considerat una falta greu, sancionable d'acord amb l'indicat al plec de clàusules administratives.

3.4.- Manteniment dels contenidors i de les casetes de fusta

El manteniment dels contenidors comprendrà la reparació de l'estructura de fusta (si n'hi hagués) i de tots els elements que integren el contenidor (rodes, ferratines, tapes, etc), per tal que permeti, en tot moment, el correcte funcionament del servei i el manteniment de la imatge. Aquest manteniment es realitzarà tant a criteri de l'empresa adjudicatària com a criteri dels serveis tècnics municipals. Quan l'estat d'un contenidor no aconselli que se li practiqui un manteniment, el concessionari el substituirà al seu càrrec. El material necessari per efectuar el manteniment anirà a càrrec del concessionari.

4.- CONDICIONS DE L'OFERTA

L'empresa concursant presentarà en la seva proposició un pla detallat de tots i cadascun dels serveis esmentats en el present plec, amb indicació d'horaris, personal i material de cadascun dels itineraris.

L'empresa concursant aportarà plans i mesures de tots i cadascun dels serveis proposats, amb indicació d'horaris d'inici i finalització i itineraris, i coordinarà els diferents serveis.

5.- MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS



El concessionari haurà de disposar, a l'inici i durant tot el període de la concessió, dels vehicles i altres materials necessaris per a la prestació dels serveis explicitats en el present Plec de condicions i en la proposta que presenti el licitador, essent especialment dissenyats i concebuts per a la recollida dels residus a què estiguin destinats, i tots en nombre tal que el servei de recollida es pugui realitzar-se sense cap dificultat.

Cada licitador inclourà en la seva proposta la relació i descripció detallada dels equips que ofereixi per a la realització de cada un dels serveis. Aquesta descripció haurà de ser lo més àmplia possible i anirà acompanyada dels documents i plànols que s'estimi convenient, especificant característiques dels materials, número i tipus de vehicles, equips auxiliars i terminis mínims de posta en servei a què es compromet.

Aquests equips hauran de ser suficients en qualitat i número per efectuar la totalitat dels serveis.

L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats al material i produïts per una deficient utilització o un mal manteniment.

Quan el material estigui en situació de reparació o de revisió, l'adjudicatari utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà responsabilitat de l'adjudicatari, el qual establirà:

1. Els terminis d'amortització.
2. L'oportú pla de manteniment.
3. La substitució, a càrrec de l'adjudicatari, del material que durant la contracta s'hagi amortitzat o quedi fora del servei, sense perjudici dels possibles acords amb l'Ajuntament previs a la substitució.

5.1.- Material mòbil

La totalitat del material mòbil necessari per a la realització dels plans de neteja i recollida serà propietat del contractista, si bé per a supòsits concrets i temporals, i previ acord exprés de l'Ajuntament, dit material podrà ser arrendat a terceres persones.

Els autocamions que s'utilitzin en la recollida de fems seran de caixa hermètica i de càrrega contínua i posterior, de tal forma que els fems siguin triturats, compactats o comprimits, amb la finalitat d'aconseguir un major rendiment de càrrega.

S'especificaran les especificacions tècniques d'aquests, i es farà especial referència a la seva idoneïtat per a la recollida manual a través d'operaris o sistemes de recollida automàtica de contenidors normalitzats de les diferents mesures d'us.

L'adjudicatari proposarà en cada cas, durant la vigència del present contracte, el material mòbil millor adaptat a les necessitats del servei, i oferirà la maquinària més concorde a les novetats del mercat.

Es valoraran especialment les mesures adoptades per a les millores ambientals en la utilització de la maquinària (emissions de renou, emissions en l'atmosfera, combustibles alternatius, etc). Sense perjudici de la valoració, els vehicles hauran de complir amb la legislació vigent sobre renous, fuites de gasos, seguretat, etc.).

Els vehicles hauran d'estar adaptats a les necessitats del servei en el seu àmbit d'aplicació.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Tots els vehicles que han de fer feina a la via pública disposaran de les senyalitzacions necessàries i de llums llampegants obligatoris. Tots els vehicles amb dispositius mecànics hauran de disposar de sistemes de



seguretat tant per als empleats que treballen juntament amb el conductor com per al públic. Dits sistemes podran consistir en un comandament o d'aturada dels mecanismes des de l'exterior, timbre connectat a la cabina del conductor, així com llums d'emergència, etc. En cap cas no es permetrà que els vehicles i materials del concessionari romanguin aparcats al carrer quan no es trobin en servei.

El concessionari estarà obligat a mantenir el material en bon estat d'ús, renovant-lo totes les vegades que siguin necessàries, ja sigui per pròpia iniciativa a requeriment de l'Ajuntament. Tot el material serà netejat de forma adequada oferint sempre una aspecte de neteja i pulcritud. El material, especialment els vehicles, hauran de rentar-se diàriament, un cop finalitzada la jornada de treball, mitjançant aigua a pressió o una solució aquosa antisèptica.

L'interior de la caixa i exteriorment hauran de ser desinfectats amb una solució adequada, almenys, dos cops a la setmana, podent exigir l'Ajuntament que aquesta operació es faci diàriament en èpoques de calor i en casos justificats.

El contractista haurà de disposar d'una reserva, tant de material mòbil com de mitjans auxiliars, suficient per garantir la prestació del servei en cas d'incident o avaria. Els vehicles i altres mitjans mòbils destinats a la prestació del servei han de tenir l'assegurança corresponent i haver passat les inspeccions (ITV) corresponents.

6.- RECURSOS HUMANS

6.1.- Personal de la concessió

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització o de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Les ofertes que es presentin indicaran:

- Personal operatiu d'acord amb els itineraris i torns, d'acord amb les productivitats contractuals en els diferents tipus d'equips associats i afegint la part proporcional corresponent a substitucions per baixes, vacances, absentisme, obligacions del comitè, etc.
- Personal indirecte de direcció, manteniment, gestió, control, administració i qualsevol altre suport necessari al servei.

L'empresa serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal laboral fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta; haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes als convenis adscrits.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per millorar l'eficàcia i eficiència de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats i el control de la pulcritud en el seu ús i manteniment, obligatori per a la correcta imatge del servei al municipi. Si el personal realitza serveis nocturns, a més de l'uniforme, portarà reflectants visibles per als conductors dels altres vehicles.

El personal afecte al servei d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament del contractista i només amb ell s'establiran les relacions jurídiques i laborals. La corporació municipal ni les entitats dependents, no assumiran cap relació contractual o de treball amb el personal que depèn del contractista ni durant ni a la finalització del contracte.

El contractista complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball. La infracció per part de l'adjudicatari de les seves obligacions amb el personal



contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el concessionari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al contractista els possibles danys i perjudicis.

El contractista presentarà a l'Ajuntament, dins del mes de gener de cada any, una relació nominal del personal afecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat. Així mateix, quan l'ajuntament el requereix presentarà els impresos oficials de la Tresoreria de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit al servei. El concessionari serà responsable de la manca de netedat, del decor, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans, així com dels renous excessius que es produeixen durant la prestació del servei.

6.2.- Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en tot allò referent a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal davant el tràfic de vehicles.

Hauran de complir-se estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària, així com la Llei d'integració social dels discapacitats.

L'adjudicatari està obligat a presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest pla de seguretat haurà de ser presentat per l'adjudicatari en el termini de tres mesos des de l'inici dels serveis.

6.3. - Obligacions dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació de comunicar els fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus i, en general, de l'estat de mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar per ell mateix. Aquesta comunicació l'efectuarà diàriament als seus superiors amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària posi els mitjans necessaris per a la seva correcció immediata.

6.4. - Formació del personal

L'adjudicatari ha de tenir un pla de formació del personal

Aquest pla tindrà com objectiu millorar l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei i la professionalitat de les persones en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les feines a desenvolupar, l'adequada utilització dels mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en aquest Plec.
- Formació en relació a la qualitat medi ambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- Conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i paper del personal en la seva divulgació i consecució.



- Formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.

7.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Independentment de la constitució dels equips de treball per a la realització dels distints serveis, els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes organitzatius de les seves propostes.

Es concretarà en particular:

1. La direcció dels serveis, que correspondrà a l'adjudicatari. El seu representant serà el responsable de l'organització tècnica de les feines, materials i instal·lacions i coordinarà les actuacions immediates necessàries.
2. Organigrama detallat sota el qual actuarà el conjunt del personal directe i indirecte. Si els serveis municipals consideren convenient modificar l'organigrama com a conseqüència de possibles deficiències en la prestació dels serveis, aquesta modificació serà obligatòria per al contractista.
3. Relació de llocs de comandament prevists a tots els nivells amb les seves funcions generals.
4. Dispositiu organitzatiu i personal en relació amb tots els serveis interns necessaris com:
 1. Manteniment del parc mòbil.
 2. Planificació operativa dels treballs, control dels mateixos i mètodes.
 3. Gestió de personal i serveis socials.
 4. Comptabilitat, facturació, control de gestió.
 5. Altres.
6. Vestuari del personal normalitzat: tot el personal anirà uniformat i identificat.

8.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptats a partir del dia següent al de la formalització del mateix en document administratiu.

Aquest termini no és prorrogable

9.- INFRACCIONS

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser lleus, greus o molt greus.

a) Es consideren faltes lleus:

1. El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
2. Els treballs realitzats de forma defectuosa, incompleta o deixant restes de residus.
3. El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària.
4. El mal estat de conservació i la falta de manteniment dels contenidors.
5. En la recollida, deixar els contenidors, ja siguin en vorera o particulars, fora de la seva ubicació corresponent, destapats, etc.
6. La manca de neteja del personal o vehicles.
7. Manca de treballadors en qualsevol equip de feina.
8. No dur l'uniforme homologat.
9. El mal tracte dels treballadors vers els veïns.
10. No lliurar la relació de contenidors o l'informe exigit..
11. No contestar en el termini màxim de 48 hores les incidències trameses per l'Ajuntament.
12. L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.



13. La recollida o aprofitament dels residus sense prèvia autorització municipal.
14. iniciar el servei de recollida de RSU abans de l'horari previst o acabar-lo després de l'esmentat horari.
15. En general, totes aquelles no previstes ni com a greus o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el plec de bases, sempre que siguin perjudicials per als serveis contractats.

b) Es consideren faltes greus:

1. La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
2. La no neteja dels contenidors en els terminis establerts en aquest plec o en la proposta presentada.
3. No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
4. Cobrar el concessionari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol o, remuneració o cànon de particulars, menys en els casos que siguin expressament autoritzats per l'Ajuntament.
5. Mal funcionament dels vehicles que ocasioni danys als contenidors o a la via pública.
6. Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i en general la incorrecció i la descortesia amb el públic.
7. Reiteració de tres faltes lleus en un mateix any.

c) Es consideren faltes molt greus:

1. La comissió reiterada de dues faltes greus en un any des de la primera falta.
2. No utilitzar els mitjans adequats que s'ofertin per al servei.
3. L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
4. La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.

10.- SANCIONS

Les faltes comeses pel concessionari es sancionaran de la manera següent:

- Faltes lleus: de 600 a 2.000 euros.
- Faltes greus: de 2.001 a 6.000 euros.
- Faltes molt greus: de 6.001 a 20.000 euros.

L'import de les sancions es descomptarà de l'import de les factures mensuals, una vegada sigui resolt el corresponent expedient.

Tot això, sense perjudici de les altres responsabilitats que hi puguin concórrer, com a conseqüència de la prestació del servei.

11.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructor el Regidor delegat, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu que delegui. En l'expedient es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificarhi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

La resolució de l'expedient serà competència de la Batlia quan es tracti de sancionar infraccions lleus, i del ple la imposició de sancions per infraccions greus i del Ple per a les molt greus.

La tramitació de l'expedient sancionador és totalment independent de les mesures que es dictin per a la millor prestació dels serveis i la resolució dels problemes o les deficiències que hagin sorgit, i tenen caràcter immediatament executiu.

