



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DELS RESIDUS URBANS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL MUNICIPI D'ESTELLENCES, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

1- Objecte del contracte i àmbit territorial

1.1.- Aquest contracte té per objecte l'execució del servei de recollida i trasllat de residus urbans i altres serveis complementaris, conforme es detalla en el plec de condicions tècniques que forma part de la present licitació.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis públics mitjançant la modalitat de concessió.

1.2.- Els serveis objecte de la present licitació es prestaran a tot el municipi:

1.2.1.- Servei de recollida, trasllat i descàrrega a planta de residus urbans: s'estendrà a la totalitat del terme municipal i als punts de recollida existents al sòl rústic.

1.2.2.- Subministrament, neteja, desinfecció, reposició i manteniment total de contenidors: s'estendrà a la totalitat del terme municipal i els punts de recollida existents al sòl rústic.

1.3.- Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir durant el temps de duració del contracte, el creixement i/o canvis urbans que es produeixin al terme municipal.

1.4.- El codi corresponent de la nomenclatura CPV segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió Europea de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics, és:

Codi 90511100-3 "Serveis de recollida de rebuigs sòlids urbans"

Codi 9051 2000-9 "Serveis de transport de rebuigs"

Codi 3428480-6 "Contenidors i poals de residus i fems"

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Als efectes assenyalats a l'article 22 del TRLCSP les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, són les següents:

És competència del municipi prestar el servei de recollida i trasllats de residus sòlids urbans i el servei de neteja viària, d'acord amb el contingut de l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Aquest Ajuntament no disposa dels suficients mitjans materials ni personals per a la prestació.

3.- Règim jurídic

El contracte es regeix pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció pel present Plec de clàusules administratives i pel de tècniques, i, en tot el que no s'hi preveu, pel que estableixen el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant TRLCSP), el R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui la llei.



Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i per als casos que no quedin resolts, les normes de dret privat.

Les condicions tècniques a que ha d'ajustar-se el contractista per a la realització tècnica del contracte figuren al Plec de Prescripcions Tècniques que obra a l'expedient, formant part del mateix. Tots els documents inclosos en el referit plec tenen caràcter contractuals, essent d'aplicació aquells preceptes que no s'oposin al present Plec de Clàusules administratives.

4.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis públics, previst en l'art. 10 del TRLCSP.
2. L'òrgan de contractació té les prerrogatives previstes en els articles 210 i 211 del TRLCSP. En particular, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte i els seus efectes seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.
3. Contra els acords s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els dicti o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu conformement al que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

5.- Perfil del contractant

Al perfil del contractant es publicarà l'anunci de licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte, així com qualsevol altra dada o informació referent a la seva activitat contractual.

La forma d'accedir al "Perfil de contractant" de l'Ajuntament és a través de la seva pàgina web oficial: www.ajestellencs.net

6.- Durada del contracte

- 1.- La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptats a partir del dia següent al de la formalització del mateix en document administratiu.
- 2.- Aquest termini no és prorrogable.
- 3.- El contractista garantirà la prestació continua i ininterrompuda del servei contractat en el cas de que una nova contracta es faci càrrec del mateix, fins el moment en que aquesta comenci a prestar-lo. Serà d'acceptació obligatòria per part del concessionari mantenir-se fins el moment en què el nou concessionari o contracte, o l'Ajuntament en gestió directa, es faci càrrec de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

7- Pressupost de licitació.

7.1.- S'estableix el següent pressupost de licitació del contracte:

Valor estimat (sense IVA) per un termini de 2 anys :59900 €

IVA (10%): 5990 €

Preu licitació anual (sense IVA): 29.950 €

IVA (10%) : 2.995 €

7.2.- L'oferta econòmica es formularà en relació al preu màxim de licitació anual, que es fixa en la quantitat 29950 €) i IVA per import de 2995 €. Les ofertes per import superior seran excloses automàticament de la licitació. Els licitadors podran fixar les seves ofertes econòmiques a la baixa.



7.3.- El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, considerant inclòs en el mateix els tributs, taxes i cànon que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari.

8.- Titularitat del servei

L'Ajuntament, amb independència de les diverses obligacions consignades al Plec, conservarà la titularitat del servei. L'Ajuntament atorgarà al Concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei.

9.- Existència de crèdit pressupostari

Aquest contracte tindrà caràcter plurianual, i la quantitat total amb IVA inclòs de 65890 €, es distribuirà en TRES (3) anualitats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 162.227.00 a distribuir entre els anys 2013 a 2015.

10.- Forma de pagament

L'adjudicatari percebrà una retribució anual per la realització dels serveis ofertats que s'abonarà a mesos vençuts prèvia presentació al Registre general de l'Ajuntament de factura mensual correctament conformada de la dotzena part del contracte adjudicat, sens perjudici que li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal i/o altre documentació destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

11- Revisió de preus

El preu d'aquest contracte, en ser d'un termini superior a l'any, serà objecte de revisió de preus quan hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació, de forma que el primer any d'execució no pot ser objecte de revisió. D'aquesta manera, el preu del contracte s'actualitzarà anualment segons l'augment de l'índex de preus al consum general d'Espanya, publicat per institut Nacional d'Estadística, dels dotze mesos naturals anteriors.

12. Garantia provisional i definitiva

12.1.- Garantia provisional.- Per poder participar en la licitació no s'haurà de constituir una garantia provisional, de conformitat amb l'art. 103 del TRLCSP.

12.2.- Garantia definitiva.- L'òrgan de contractació o el president de la mesa requerirà al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts a la clàusula 16, amb la finalitat de que constitueixi una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, abans de l'adjudicació del contracte.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

13. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària i procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació prevists a la clàusula 16.



14. Capacitat per contractar

14.1.- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques que:

- a) es trobin en plena possessió de la capacitat jurídica d'obrar, segons els articles 57 a 59, 64 i 72 del TRLCSP.
- b) Que la finalitat o objecte social, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, tenguí relació directa amb l'objecte del contracte.
- c) no estiguin compreses en cap dels supòsits assenyalats a l'article 60 del TRLCSP, que suposen la prohibició de contractar;
- d) no estiguin compreses en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat o inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques;
- e) acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes de l'apartat següent.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir també els requisits establerts a l'article 55 TRLCSP.

14.2.- El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat, si bé podrà ser concertat amb dos o més persones o entitats, constituïdes a efectes d'aquest contracte en Unió Temporal d'Empresaris. Els empresaris integrants quedaran obligats solidàriament respecte a l'Ajuntament; els drets d'aquest davant a la mateixa seran, en tot cas, indivisibles. Hauran d'anomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

15. Solvència del contractista

15.1. Solvència econòmica i financera: s'acreditarà, de conformitat amb l'article 75 del TRLCSP, per algun dels següents mitjans:

Acreditació d'una xifra de negocis global mínima de 600.000 € de serveis de recollida i transport de residus urbans, inclosos altres serveis complementaris, al manco a un dels tres últims anys.

D'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 75 del TRLCSP, quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.2. Solvència tècnica o professional: s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis o treballs realitzats pel licitador durant els tres darrers anys, l'objecte dels quals sigui el mateix que el del present contracte, per quanties similars a la de la present licitació i per a municipis de similars. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran exclusivament mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

16. Criteris per a l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'aplicaran els següents criteris d'adjudicació:

A. Criteris quantificables automàticament: fins a 65 punts

1.- Millora econòmica: fins a 55 punts



Prèviament a la valoració de l'oferta econòmica es verificarà la coherència entre l'oferta econòmica i la proposta tècnica per verificar que el servei pressupostat coincideix amb l'ofertat; en cas que no existeixi coherència entre ambdós documents, l'oferta serà desestimada.

L'oferta econòmica es valora atorgant un màxim de 55 punts a l'oferta econòmica que presenti un estalvi major sobre el tipus màxim de licitació (€ + IVA). La resta es valorarà d'acord amb la següent equació:

$Puntuació = P_{max} \times (B_{xn} / B_{xmin} - 1)$

$P_{màx}$ = Puntuació màxima del criteri econòmic

B_{xn} = Baixa en % de l'oferta econòmica a valorar

B_{xmin} = Baixa en % de l'oferta econòmica mes baixa (no temerària)

Tots els preus que s'inclouen en l'equació han de ser amb tots els conceptes inclosos, excepte l'IVA.

2.- Millora en la imatge i atenció en el servei: fins a 10 punts

Els 10 punts es distribuïran d'acord amb els següents subapartats

2.1.- Per campanya de comunicació, imatge i de sensibilització: fins a 6 punts. S'atorgarà 2 punt per cada 150 €/any que es compromet a aportar per aquest concepte, fins un màxim de 450 €

2.2.- Millora en l'atenció a l'usuari: 4 punts

Establiment d'un centre d'atenció telefònica per rebre suggerències, queixes i peticions de servei dels usuaris: 4 punts.

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor: fins a 35 punts.

No serà objecte de valoració cap millora que no es pugui incloure en la següent relació.

La Mesa resta facultada a alterar les valoracions a l'efecte de puntuació quan consideri que, o bé els preus no s'ajusten als preus de mercat, o bé les unitats no són les adequades per a la prestació del servei. En el cas que dues o més empreses presentin millores similars es prendrà com a preu unitari el més baix i es podran reajustar les unitats.

Totes les millores presentades, en el cas que l'empresari que les ofereix resulti adjudicatari del contracte, tenen caràcter contractual i el fet d'incomplir-les derivarà en responsabilitat de l'empresari. Així mateix, les millores proposades s'han d'entendre incloses en el preu ofert i per tant no poden suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

a.- Projecte d'exploració i gestió dels serveis: fins a 16 punts

El licitador haurà de presentar una memòria de la organització i funcionament del servei, amb suficient grau de detall per poder valorar els aspectes que es relacionen a continuació:

·Grau de cobertura i justificació de la proposta efectuada: fins a 4 punts

·Adequació de l'estructura organitzativa al servei a realitzar. Descripció de les funcions corresponents a cada lloc, així com el personal proposat i la seva distribució: fins a 4 punts.

·Mesures encaminades a la millora en la seguretat i qualitat dels serveis, fins a 4 punts.

·Garantia de compliment del servei, d'acord amb el previst als Plecs de condicions fins a 4 punts

b.- Millora en el medi ambient: fins a 3 punts.



Es valoraran en 3 punts els paràmetres de sostenibilitat de les ofertes d'acord amb les propostes a nivell tècnic aportades per cada un dels licitadors (reducció d'emissions, de gasos contaminants, de renous i qualsevol millora tècnica a favor d'una millora dels paràmetres ambientals del servei).

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin les millors (adequades i contrastades) solucions en matèria medi ambiental, i la resta proporcionalment.

c.- Material assignat al servei: fins a 9 punts.

El licitador haurà de presentar una memòria especificant el material assignat al servei i la seva justificació tècnica amb relació a les necessitats del servei a prestar.

Així mateix, s'hauran d'especificar els elements i les especificacions tècniques necessàries per avaluar els apartats que es relacionen a continuació. En tot cas s'haurà de presentar la documentació tècnica dels vehicles per poder avaluar les seves característiques tècniques.

El licitador valorarà econòmicament el que ofereix en aquests apartats en la memòria o bé presentarà una valoració real econòmica. Els tècnics podran comprovar la quantificació de la proposta i minorar-la en cas que aquesta valoració realitzada pel contractista no sigui correcta. La mesa realitzarà la valoració d'acord amb el valor real.

Els 9 punts es distribuïran d'acord amb els següents subapartats:

c.1.- Material aportat per a la prestació del servei: fins a 5 punts

S'haurà de presentar valorat econòmicament. Es valorarà la seva adaptació a les característiques del municipi.

c.2.- Disposició de material de reserva: fins a 2 punts.

El licitador haurà de relacionar tot el material de reserva relacionat amb el servei, en particular camions compactadors-recolectors i rentacàrregadors que estaran a la seva disposició a Mallorca per atendre el servei en cas d'avaria del material assignat al servei.

No cal que el material estigui assignat únicament al servei objecte del contracte però el licitador haurà de justificar convenientment que és a la seva disposició en cas de necessitat presentant la documentació acreditativa d'aquesta disponibilitat.

El material de reserva haurà de presentar-se valorat econòmicament i s'assignarà 1 punt per cada 100.000 € del valor fins al màxim de 2 punts.

c.3.- Característiques tècniques del material dirigides a una millora en la qualitat de la prestació del servei. Condicions de disseny i definició dels equips per obtenir el màxim rendiment i prestacions possibles, maniobrabilitat, seguretat, ergonomia, ... fins a 2 punts.

d.- Millores voluntàries: fins a 7 punts

Es valoren les millores materials objectives aportades per l'empresari ofertant, que poden convenir a la prestació del servei, i que han de ser tangibles i han de suposar una aportació efectiva no prevista al Plec. Sense perjudici del que s'estableix en el Plec, es valoren les propostes de millores del servei que poden determinar una realització millor del treball, segons criteri tècnic degudament justificat.

El licitador haurà de presentar una memòria especificant el material assignat al servei.

Així mateix, s'hauran d'especificar els elements i les especificacions tècniques necessàries per avaluar els apartats que es relacionen a continuació.

En tot cas el licitador valorarà econòmicament el que ofereix en aquest apartat en la memòria o bé presentarà una valoració real econòmica. Els tècnics podran comprovar la



quantificació de la proposta i minorar-la en cas que aquesta valoració realitzada pel contractista no sigui correcta. La mesa realitzarà la valoració d'acord amb el valor real.

Els punts atribuïbles a les millores es distribuïran de la següent manera:

d.1. Rehabilitació dels punts verds de recollida en el termini de 2 anys. La rehabilitació consistirà en la substitució dels elements de protecció i pavimentació del punt. Fins a 2 punts

Els licitadors hauran de presentar un pla de renovació anual.

d.2.- Compromís de realitzar recollides extres anuals, a sol·licitud de l'Ajuntament amb motiu de festes o altres circumstàncies, 1 punt per recollida. Fins a un màxim de 5 punts.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que, en conjunt, sigui més avantatjosa, tenint en compte els criteris prevists en aquest plec i sense atendre exclusivament el valor econòmic de la mateixa, o podrà declarar desert el concurs, si estima que cap de les ofertes reuneix les condicions mínimes per al desenvolupament del servei.

En cas d'empat, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquest contracte la proposició del licitador que tingui a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. Si diverses empreses licitadores de les que han empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

17. Proposicions i documentació complementària

Les proposicions han de constar de dos sobres tancats, anomenats A i B, en cadascun dels quals s'ha de fer constar el contingut, en la forma que s'indica, i el nom del licitador.

En el sobre A, de Documentació Administrativa, hi ha de figurar la inscripció:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRASLLAT DELS RESIDUS URBANS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL MUNICIPI D'ESTELLENCES, i ha de contenir:

a) Document nacional d'identitat o fotocòpia autèntica, si és una persona física, o escriptura de constitució degudament inscrita en el Registre i el nombre d'identificació fiscal, en el cas de persones jurídiques.

b) Poder notarial, o altra documentació acreditativa de la representació, degudament validat per la secretaria de l'ajuntament si la proposició es firma en nom d'altri.

c) Si dues o més persones, físiques o jurídiques, concorren conjuntament a aquest concurs han de fer-ho constituïdes en unió temporal d'empreses (d'ara endavant UTE), de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 59 TRLCSP i en la resta de la legislació vigent.

d) Declaració expressa responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 60 TRLCSP.

e) Declaració expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació



definitiva, l'empresari a favor del qual es farà aquesta adjudicació. Document acreditatiu que s'està al corrent del pagament de l'IAE o d'estar-ne exempt.

f) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica del contractista, que s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació especificada a la clàusula 15 del plec.

Per a que a la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'administració hauran de presentar, tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la present clàusula, així com un escrit de compromís en el que sindicaran, els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cada un d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document s'haurà de signar pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Cada empresari integrant de l'agrupació acreditarà la seva capacitat i la seva solvència; la solvència a tenir en compta, en aquest cas, serà la que resulti de sumar la que acrediti cada societat.

La formalització de la UTE en escriptura pública no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, si bé haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte, i la seva duració regirà fins la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

El sobre B s'ha de presentar tancat i ha de dur la inscripció:

PROPOSICIÓ TÈCNICO-ECONÒMICA PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRASLLAT DELS RESIDUS URBANS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL MUNICIPI D'ESTELLENCES, aquest sobre ha de contenir dos sobres denominats:

- **SOBRE B1. PROPOSTA TÈCNICA**, que ha de contenir la proposició tècnica, i altres criteris no avaluables mitjançant fórmules. Aquest és l'inclòs als apartats a, b, c, i d de la clàusula 16 d'aquest plec.

- **SOBRE B2. PROPOSTA ECONÒMICA**, que ha de contenir la proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules. Aquests són els inclosos als apartats 1 i 2 de la clàusula 16 d'aquest plec.

a) La proposició econòmica s'ha de presentar segons el següent model:

Proposició econòmica

“(Nom i llinatges, veí/veïna de, amb domicili a DNI, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi (o en representació de.....), faig constar: Que assabentat del Plec de condicions tècniques i administratives, aprovat per aquest Ajuntament, que ha de regir en la contractació ordinària, per procediment obert, dels serveis dels serveis de recollida i trasllat dels residus urbans i altres serveis complementaris del municipi d'Estellencs hem comproment a la seva execució, d'acord amb els documents presentats, per un preu de € any, benefici industrial i despeses general inclosos.



L'impost sobre el valor afegit (IVA) puja a la quantitat de..... €

La suma total del preu final anual que l'Administració ha d'abonar és de €

Aquesta proposició s'ajusta al que es preveu al Plec de clàusules administratives.

Accept de forma incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Signatura:

.....,dde2012''

L'import de la proposició econòmica no pot superar el pressupost de licitació establert en la clàusula 7a del present plec.

b) Els licitadors presentaran una oferta única, que s'adaptarà essencialment al que es preveu en el plec de condicions tècniques. L'oferta econòmica vindrà acompanyada d'un informe econòmic que detallarà i desglossarà els pressuposts parcials per cadascun dels serveis prevists. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals, i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El pressupost contindrà:

- Despeses de personal

El cost del personal correspon al derivat de les obligacions del concessionari amb els seus treballadors. Els licitadors justificaran i relacionaran el cost de cada un respecte al seu lloc de treball en els diferents serveis que s'especifiquen en aquest Plec de clàusules. Els costos a tenir en compte seran els que resultin d'aplicació segons normativa laboral vigent.

- Despeses de material

El cost de material correspon al derivat dels mitjans materials que el concessionari disposi per a la prestació del contracte. S'haurà de justificar el cost anual de cadascun dels mitjans materials adscrits als diferents serveis, especificant: amortització anual, despeses financeres, despeses de conservació, manteniment i reparació, combustibles, impostos i assegurances.

- Despeses generals i benefici industrial:

Les despeses generals d'empresa corresponen a les que té el licitador com a conseqüència de la part de la seva estructura empresarial dedicada a la prestació del servei objecte del present Plec de Clàusules. Els licitadors fixaran el percentatge de despeses generals que apliquen en la seva oferta.

Els licitadors fixaran en la seva oferta el percentatge corresponent al benefici industrial que pensen obtenir amb l'explotació del servei sense cap altra justificació.

Els percentatges corresponents a despeses generals i benefici industrial seran fixos i inamovibles mentre duri la concessió. Aquests percentatges s'aplicaran a les possibles ampliacions del contracte i als treballs no previstos en el present Plec de Clàusules que realitzés el concessionari per encàrrec de l'Ajuntament.



Per calcular el pressupost total del servei als pressuposts parcials de cada servei s'aplicarà l'impost sobre el valor afegit, la qual cosa ens donarà l'import total del pressupost.

18. Presentació de les proposicions

La proposició i els documents enumerats en la clàusula 17^a s'han de presentar en sobres separats, tancats i firmats pel contractista o la persona que el representi. S'ha de fer constar en cadascun el contingut respectiu, i en tots ells el nom de la persona interessada.

S'han de lliurar en el Registre General de l'Ajuntament en horari del registre general, dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent al de la data de publicació de l'anunci al BOIB. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar proposicions per correu. En aquest cas la persona interessada ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax (núm 971618670) telegrama o mail (secretaria@ajestellencs.net), que ha tramès la proposició. Si no es compleixen aquests requisits, la proposició no s'admetrà en el cas que es rebí fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Això no obstant, transcorreguts 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

19.- Normes generals de la proposició

1.- Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2.- La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produeix els efectes que es determinin per reglament en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats que preveu l'article 153 de TRLCSP. Es consideren empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits que preveu l'article 42 del Codi de comerç.

3.- La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques.

4.- La Mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que no s'ajustin al model aprovat, així com les que continguin omissions, errades o ratlladures que no permetin conèixer clarament tot allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar-la certa i no siguin esmenables.

No es consideraran esmenables els defectes que puguin tenir els documents que s'han d'incloure en el sobre B1, essent motiu de rebuig de la proposició la inclusió en aquell dels criteris que s'han d'incloure al sobre B2. igualment, en la documentació a incloure al sobre B1 no podrà fer referència, en cap cas, a la quantitat ofertada econòmicament. L'incompliment d'això serà causa d'exclusió de l'oferta.

5.- Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador en qüestió no es valorarà respecte del criteri de què es tracti.

20.- Mesa de contractació



La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP estarà formada per les següents persones.

- President, que ho serà el de la corporació o membre en qui delegui.

- Vocals:

El Sr Gaspar Bosch Balaguer, regidor del grup popular o el seu substitut la Sra Margalida Rosselló Riera, regidora del grup popular

El Sr Mateu Vidal Balaguer, regidor del grup popular o el seu substitut el Sr Bernat Isern Bauza, regidor del grup popular

El Sr Giuseppe Sturniolo, regidor del grup socialista o el seu substitut La Sra Catalina Moragues Calafell, regidora del grup popular.

El / La secretària/ari interventor/a municipal o el seu substitut el Sr Gaspar Bestard Perez

-Secretari: el Sr Gaspar Bestard Perez o el seu substitut la Sra Antònia Monteros Ferrer.

21. Obertura i examen de les propostes i proposta d'adjudicació

1. Qualificació prèvia de la documentació general. Acabat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació, en acte intern, qualificarà prèviament la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin. Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició.

2. Proposicions no econòmiques.

En el cas que no hi hagi defecte o omissions esmenables la mesa procedirà, en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, a l'obertura del sobre B-1 corresponent a la proposició tècnica i altres criteris no avaluables mitjançant fórmules, i procedirà a la seva avaluació, per a la qual cosa podrà demanar els informes tècnics que consideri oportuns. Així mateix, es podran demanar aclariments puntuals als licitadors sobre qüestions que la mesa consideri que no estan prou definides.

3. Obertura i examen de les proposicions.

L'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques (sobre B2) i criteris avaluables mitjançant fórmules, tindrà lloc dins dels vint dies hàbils següents i serà comunicada als licitadors mitjançant publicació en el Perfil del contractant (www.ajestellencs.net).

En aquest acte, s'obriran les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president de la mesa informará als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Així mateix, es retrà compte de les puntuacions obtingudes pels licitadors corresponents al sobre B1.



A continuació, el secretari de la mesa obrirà el sobre B2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i aquells altres documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, en el seu cas.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi pertinents, classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 16 d'aquest plec, i efectuarà proposta d'adjudicació raonada a l'òrgan de contractació.

22.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les proposicions econòmiques s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

a) Quan, concorren un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

23.- Requeriment de documentació

23.1.- El President de la Mesa de Contractació, a la vista de l'acta de la Mesa, aprovarà la classificació de les ofertes presentades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per al seu interès de conformitat amb els criteris d'adjudicació per a què, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació indicada a continuació. De no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

1.- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries:



a) Justificació d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, que s'ha d'acreditar mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referit a l'exercici corrent, o mitjançant l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se'n donat de baixa, sempre que es realitzin activitats subjectes a aquest impost. En tot cas les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

b) Justificació que l'empresari està al corrent, en la data de licitació, en el compliment de la resta d'obligacions tributàries, mitjançant el corresponent certificat, d'acord amb l'art. 13 RLCAP.

2.- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions i amb la Seguretat Social mitjançant la presentació d'un certificat acreditatiu, en els termes establerts en l'article 14 i 15 RLCAP.

Els corresponents certificats poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3.- Certificació emesa per l'òrgan competent de la Conselleria d'Economia i Hisenda del Govern balear que acrediti que no es tenen deutes de naturalesa tributària amb aquella Administració.

4.- Qualsevol altra documentació que li reclami l'òrgan de contractació acreditativa de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 62.2 TRLCSP.

5.- Constitució de la garantia definitiva

6.- Compromís de confidencialitat.

7.- Justificant de l'ingrés de les despeses i els impostos derivats de la publicació dels anuncis de licitació, que en cap cas podran excedir la quantitat de 300 €.

8.- En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquesta n'haurà de justificar la constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i presentar el NIF de l'agrupació.

24. Adjudicació del contracte

24.1.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

24.2.- L'adjudicació haurà de dictar-se, en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules; en aquest cas no podrà declarar deserta la licitació.

24.3.- No obstant això, en els termes previst a l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tenguí defectes no esmenables.

24.4.- L'adjudicació del contracte, en tot cas, haurà de ser motivada, es notificarà a tots els candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

24.5.- La notificació de l'adjudicació es practicarà d'acord amb allò que estableix l'article 151.4 del TRLCSP.

24.6.- En tot cas, en la notificació i en el Perfil de contractant s'hi ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització de conformitat amb l'article 156.3 del TRLCSP.



25. Formalització del contracte

1. L'adjudicatari haurà de subscriure el contracte corresponent quan l'Ajuntament ho requereixi i, en tot cas, dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, segons el que estableix l'article 156 del TRLCSP.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.
3. Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués causar.
4. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que, prèviament a la formalització del contracte, indiqui el domicili on s'ha d'efectuar qualsevol comunicació. Així mateix, podrà exigir a l'adjudicatari que designi una persona determinada amb validació per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.
5. El contracte es considerarà acceptat per l'adjudicatari a risc i ventura, segons el que estableix la legislació vigent.

26. Situació respectiva entre el contractista i l'Administració. Relacions amb els usuaris

- 26.1. L'Ajuntament és titular del servei que es presta d'una manera indirecta, ja que el servei té la qualificació de públic municipal, la qual cosa justifica el control i la inspecció del servei en tot moment i fa que conservi els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.
- 26.2. El contractista, durant el termini de vigència del contracte, desenvolupa l'activitat en què consisteix el servei, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb el dret a la protecció administrativa per a la prestació del servei.
- 26.3. Els usuaris del servei tenen dret que el servei es presti amb personal titulat i qualificat, amb els mitjans tècnics adequats, llevat de força major.

27.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Batle, Bartomeu Jover Sanchez, a qui correspondrà revisar la seva execució, adoptar les decisions pertinents i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

28.- Contractista i el seu delegat

El contractista queda obligat a realitzar les prestacions objecte del contracte i haurà de designar expressament, dins dels deu dies hàbils següents al de la formalització del contracte en document administratiu, un delegat, encarregat de l'organització, direcció del personal i relacions amb l'Administració i els usuaris, i que haurà de tenir capacitat suficient per:

- 1.- Representar al contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència en els actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa del servei.



- 2.- Organitzar la realització del treballs i interpretar i posar en pràctica les ordre rebudes de la direcció tècnica.
 - 3.- Col·laborar en la direcció tècnica, efectuant proposicions per la resolució del problemes que es plantegin durant l'execució del treballs
 - 4.- Prendre decisions derivades de la gestió del servei sense que les mateixes puguin trobar-se afectades per manca de capacitat decisòria, ja sigui legal o formalment.
 - 5.- Mantenir contacte diari amb el responsable del contracte.
- El responsable del contracte podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

29.- Drets i obligacions del contractista

29.1.- El contractista té dret a:

- Prestar, efectivament, el servei públic objecte de la gestió i a rebre la protecció adequada per exercir les facultats pròpies.
- Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantengui l'equilibri econòmic de la concessió, segons el que disposa aquest plec
- Utilitzar els béns assignats per a la prestació del servei.

29.2.- Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions del contractista:

- Prestar el servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes al plec de condicions tècniques, amb les millores que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre sen faci càrrec de la gestió.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament normal o anormal del servei, inclòs en el cas que els danys causats no siguin conseqüència d'una conducta culpable o negligent, elevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre concreta imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix i complir els requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP per els casos de subcontractació.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de cinc-cents mil euros (500.000 €) per sinistre i cent cinquanta mil euros (150.000 €), per víctima. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'ajuntament dins de termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte; el contractista presentarà cada any a l'Ajuntament una còpia de la pròrroga de la pòlissa actualitzada.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, adquirint tots els materials i elements necessaris pel funcionament del servei en les condicions establertes.
- Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, del que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:



- Respectar en tot moment el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Així com allò que disposa el RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenguin dades de caràcter personal i de Protecció de dades. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signats els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- Prestar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei, llevat de supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.
- No podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació de l'activitat.
- Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de la càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o a qualsevol Administració Pública, fins i tot a aquesta Administració Municipal, així com també totes les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc), i subministrar informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi.
- Remetre setmanalment a l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, via fax o correu electrònic, un informe de les incidències produïdes, si n'hi ha hagut.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com les de matèria fiscal, i en general tota la normativa legalment aplicable.
- Garantir, en cas de vaga, els serveis mínims que prèviament s'hagin determinat. A aquests efectes l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.
- L'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat de conservació les obres, instal·lacions i béns afectes al servei.



- Despeses exigibles al contractista: són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de tres cents euros (300 €). Així mateix es farà càrrec de les despeses de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

30.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

30.1.- Amb caràcter general seran obligacions de l'Ajuntament les següents:

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis convinguts.
- Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

30.2.- Amb caràcter general seran drets de l'Ajuntament:

- La direcció i control del servei públic, amb la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions exigides contingudes al present plec.
- Ordenar, discrecionalment, les modificacions en la prestació del servei que l'interès públic exigeixi, fixant les compensacions (econòmiques o d'altra mena) que legalment corresponguin.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquests efectes, ostenta la potestat de control i inspecció del servei, així com de la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i pot dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Intervenir el servei si l'incompliment contractual comporta una pertorbació del servei o es produeix lesió en els interessos dels usuaris.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

31.- Intervenció del servei

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa i pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

32.- Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, el contractista lliurarà els béns que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.



33.- Modificació del contracte

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per "forçar major" el que disposa l'article 231 del TRLCSP.

Pels casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva duració inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Pel que fa al càlcul de les quanties de les ampliacions dels serveis, quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, tot introduint noves prestacions, material mòbil, o equip s'estarà a la justificació de la proposta econòmica presentada pel contractista i detallada al seu estudi econòmic presentada al sobre B.

Si els nous serveis, prestacions, material mòbil o equips no figurin a la proposta econòmica presentada o al seu detall econòmic, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis o el que designi l'Ajuntament, elaborarà la proposta de preus nous bastant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pels serveis tècnics municipals i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

34.- Penalitats per incompliment

Els supòsits incompliments dels deures i obligacions pel concessionari serà sancionat conforme disposa la normativa general i als articles 11 a 13 del Plec de clàusules tècniques que regula aquest contracte.

35.- Resolució del contracte



La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 223, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f); i en els establerts en l'article 286 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

36.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el TRLCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del TRLCSP.