



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL TERME MUNICIPAL D'ESTELLENCs AMB ADAPTACIÓ AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA I AMB DETALL SUFICIENT PER PODER SER APROVADES INICIALMENT PER L'AJUNTAMENT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Atès que el municipi d'Estellencs no disposa de cap instrument bàsic de planejament adaptat a les exigències de la vigent normativa urbanística, resulta indispensable per a aquest Ajuntament poder disposar d'unes Normes Subsidiàries municipals

**Clàusula primera: Objecte i contingut dels treballs**

Al licitador que resulti adjudicatari, abans de l'inici del còmput dels terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars per dur a terme els treballs descrits, li serà entregada tota la documentació que sol·liciti i de la qual disposi l'Ajuntament i pugui ser necessària per poder dur a terme l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte:

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents de les Normes Subsidiàries municipals amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació inicial amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessàries per justificar i determinar les propostes urbanístiques.

Contingut dels treballs a realitzar es concreten en:

- Redacció de les Normes Subsidiàries pel municipi d'Estellencs, amb detall suficient per poder ser aprovades inicialment per l'Ajuntament, que consistirà en la redacció dels estudis i informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials i tota la documentació tan escrita com gràfica legalment exigida a la normativa legal vigent en aquests moments i que li és d'aplicació. Per tant s'haurà de dur a terme una recopilació d'informació i estudis previs per la redacció de dites normes i posterior elaboració dels documents per la tramitació inicial.
- Dites Normes ha d'estar adaptat al Pla territorial de Mallorca la qual cosa inclou l'adaptació a totes les lleis territorials i urbanístiques, plans directors sectorials i altra normativa de caràcter territorial, urbanístic o ambiental vigent.
- L'equip redactor haurà d'informar i assessorar també a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb el planejament que es desenvolupa, facilitant la presa de decisions i la correcta tramitació de tots els procediments associats.

Per a la realització i redacció dels documents del nou planejament, l'equip redactor, tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció, obligatòria o no, que pugui ser-li d'aplicació.



**Clàusula segona:** Desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari del concurs, en el termini de quinze hàbils després de rebre la notificació de l'adjudicació, haurà de presentar un Pla de treball que s'haurà d'ajustar als terminis fixats en el Plec de Clàusules econòmiques administratives.

La data d'inici dels treballs es considera a tots els efectes la data de signatura del contracte

**Clàusula tercera:** L'equip redactor.

La redacció dels documents de Planejament objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat, coma mínim, per un/a tècnic/a superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà a consideració de Director/a del Pla.

L'Arquitecte dirigirà l'equip facultatiu i, alhora, actuarà con a representant d'aquest davant de l'Ajuntament a tots els efectes.

**Clàusula quarta:** Característiques de la documentació gràfica a presentar.

Tota la documentació es presentarà en el registre general de l'Ajuntament en format electrònic i en paper.

En general, la informació es visualitzarà amb la màxima simplicitat i eficàcia.

Tota la informació escrita es facilitarà en format Word o Excel, modificable i imprimible

Tant de la documentació escrita com de la gràfica es presentaran, a més de les còpies impreses en paper (5 exemplars complets en format DIN-A4, la part escrita, i els plànols, en format mínim DIN A1, plegats a tamany DIN-A4), còpia en suport informàtic (CD) i en format compatible amb Word de Microsoft (part escrita) i Autocad (part gràfica). Per a la informació gràfica s'utilitzarà un sistema d'informació geogràfica (GIS).

Qualsevol altra informació que l'Ajuntament o equip tècnic redactor, consideri adient.

La documentació que hagi de publicar-se en el BOIB s'entregarà en suport informàtic i complirà els requisits establits en l'Ordre del Conseller de Presidència de 23 de desembre de 2.002, per la qual es determinen les característiques formals del Butlletí Oficial de les Illes Balears i el procediment per a la inscripció de textos (BOIB n. 157, de 31.12.02) o normativa que la pugui substituir (català i castellà).

**Clàusula cinquena:** Condicions de cessió de la documentació elaborada.

L'empresa adjudicatària dels treballs no podrà utilitzar la informació obtinguda en la realització d'aquests treballs per a altres finalitats diferents de les expressament autoritzades.



**AJUNTAMENT  
D'ESTELLENCS**  
ILLES BALEARS

L'empresa adjudicatària dels treballs no podrà cedir, reproduir o registrar, ni totalment ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Estellencs qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzada.

El Batle, Bartomeu Jover

