



INDICE

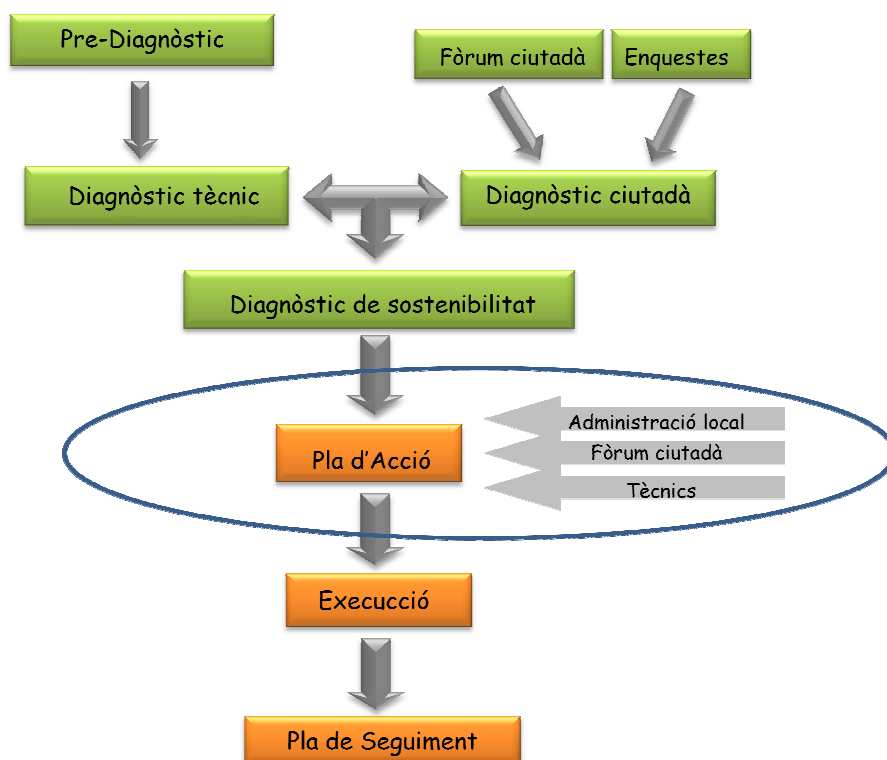
1. PRESENTACIÓN	2
2. PLAN DE PARTICIPACIÓN.....	5
2.1. Encuesta social, económica y ambiental del municipio.....	5
2.2. Canales de comunicación permanente	6
2.3. Foro ciudadano.....	7
3. PLAN DE ACTUACIÓN.....	17
3.1. Metodología.....	17
3.2. Resultados	22
4. PLAN DE SEGUIMIENTO.....	29
4.1. Definición del proceso de seguimiento	29
4.2. Indicadores	34
5. FICHAS DE PROYECTOS	40
5.1. Línea estratégica I. Calidad de vida	41
5.2. Línea estratégica II. Gestión sostenible del territorio	57
5.3. Línea estratégica III. Promoción económica y turismo sostenible	68
5.4. Línea estratégica IV. Gestión de vectores ambientales.....	82
5.5. Eje transversal: información, comunicación y formación	112
6. ANEXOS.....	121
7. BIBLIOGRAFÍA.....	129



1. PRESENTACIÓ

Desde el año 2007 se viene desarrollando en Estellencs el proyecto de elaboración e implantación de una Agenda 21 Local. Dicho proyecto tuvo como origen la aprobación unánime, por parte de la Corporación Municipal, de los principios recogidos en la Carta de Aalborg en el año 2004.

El Ayuntamiento se ha dotado, por otra parte, de una asistencia técnica externa prestada por la empresa SAB, con el fin de elaborar el *Diagnóstico de Sostenibilidad*. Dicho Diagnóstico ha permitido, a partir de las debilidades y fortalezas identificadas por los técnicos de SAB y el foro ciudadano de Estellencs, la redacción del presente Documento, la Propuesta de **Plan de Acción Local**. Este Plan ha de ser entendido como la expresión de los ciudadanos del escenario deseado para lograr la sostenibilidad en el municipio, dando lugar al conjunto de programas, acciones y proyectos aquí recogidos, derivados de los procesos participativos que se han venido desarrollando desde la fase de Diagnóstico con el conjunto de la población.





A continuació se mostren, a modo de resumen, els principals hitos alcançats per el procés de la Agenda Local 21 de Estellencs:

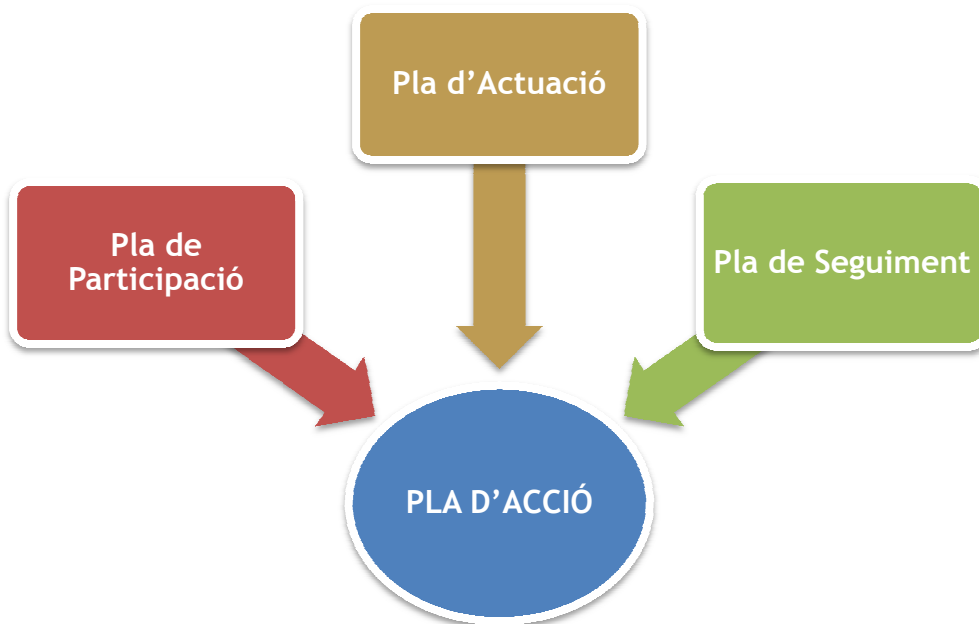




El Plan de Acció Local integra los objetivos y acciones que son necesarios impulsar y llevar a cabo para conseguir un desarrollo del municipio en consonancia con las líneas estratégicas definidas, encaminadas a alcanzar la sostenibilidad. Se ha planteado un Plan de Acció a desarrollar durante los próximos **3 años**, es decir, a lo largo de 3 anualidades.

El documento se estructura en 3 partes bien diferenciadas:

- **Plan de Participació:** regula la participación de los diferentes actores implicados.
- **Pla de Actuació:** define el conjunto de acciones que se han de acometer para lograr los objetivos de sostenibilidad.
- **Plan de seguiment:** define el sistema de evaluación de forma continua y periódica de los resultados obtenidos como consecuencia de la implantación del Plan de Actuació. Para ello, se emplean los indicadores de sostenibilidad.



Por otra parte, en la elaboración del presente documento se han tenido en cuenta todas las conclusiones, recomendaciones y sugerencias aportadas por el Comitè Especialitzat Insular d'Agenda Local 21 de Mallorca (CEIAL) a lo largo del proceso.



2. PLAN DE PARTICIPACIÓN

A lo largo de la fase de elaboración del Plan de Acción se han mantenido los canales participativos ya iniciados en la fase de Diagnóstico, que además de fomentar la participación ciudadana desde las etapas más tempranas del proceso permitieron pulsar la opinión ciudadana sobre los aspectos ligados a la sostenibilidad ambiental y socioeconómica mediante la realización de una encuesta.

Para ello, se han establecido **3 canales de participación ciudadana**, que estarán presentes en las sucesivas fases de la Agenda Local:

- Encuesta social, económica y ambiental del municipio
- Canales de comunicación permanente
- Foro ciudadano

Por otra parte, no ha sido necesaria la identificación de actores y colectivos implicados, ya que esta tarea fue realizada en la etapa anterior. Aun así, ello no ha impedido la incorporación de nuevos agentes y ciudadanos que no estuvieron durante la fase de Diagnóstico.

2.1. Encuesta social, económica y ambiental del municipio

La encuesta del municipio de Estellencs se realizó a lo largo de los meses de febrero, marzo y abril de 2008. El objetivo de esta encuesta era determinar la percepción de la población de Estellencs sobre los principales ejes de la sostenibilidad, con el fin de completar y enriquecer el Diagnóstico. En el **Anexo** se muestra un ejemplar de encuesta.

Al ofrecer datos sobre la impresión que tienen los habitantes acerca de la situación de partida, previa a la implantación de la Agenda Local, permitirá llevar a cabo una evaluación del proceso en fases posteriores, tras la ejecución del Plan de Acción, y



valorar en qué medida las acciones y proyectos propuestos han tenido el efecto esperado.

2.2. Canales de comunicación permanente

Dado que no toda la población tuvo la oportunidad de asistir a las reuniones (por motivos laborales, familiares, etc.), se crearon diferentes canales permanentes de comunicación, para que ningún ciudadano interesado en el desarrollo de la Agenda Local quedara fuera del proceso.

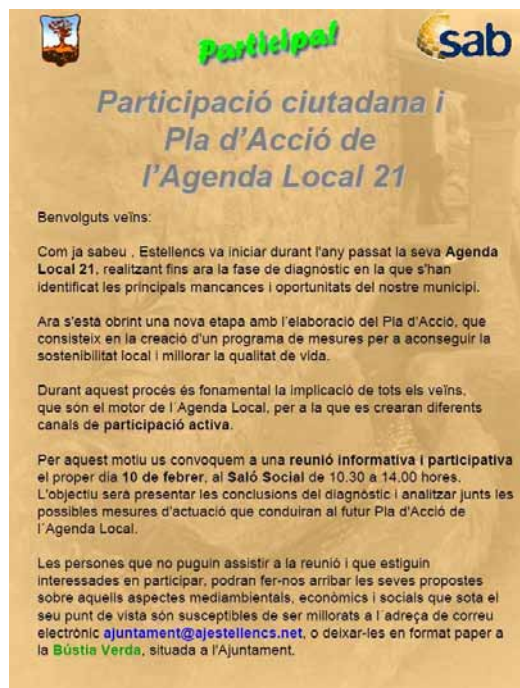
Por un lado, puso a disposición del ciudadano un modelo de ficha en el que podía expresar sus opiniones o sugerencias, o aquellos aspectos a mejorar en el municipio. Estas fichas estuvieron disponibles en el Ayuntamiento, pudiendo ser depositadas en el Buzón Verde de la Agenda Local 21. Las fichas se componían de diferentes apartados:

- Aspectos medioambientales
- Aspectos económicos
- Aspectos sociales
- Otros comentarios o sugerencias

Sin embargo, estas fichas no tuvieron el efecto esperado y no se recibió ninguna aportación. En el Anexo se muestra un ejemplar de ficha.

Por otra parte, se puso a disposición de la participación ciudadana la dirección de correo electrónico del Ayuntamiento (ajuntament@ajestellencs.es).

Para poner en conocimiento de los ciudadanos estos canales de participación adicionales a las reuniones se colocaron *posters* informativos en lugares estratégicos del núcleo urbano de Estellencs (ayuntamiento, plaza, salón social, etc.).



2.3. Foro ciudadano

El Foro ciudadano es el Foro de debate de la Agenda Local y pretende ser una representación de los ciudadanos de Estellencs. El Foro es el lugar en el que los ciudadanos plantean sus inquietudes y presentan sus propuestas, con el objetivo de hacer de Estellencs un pueblo más sostenible y con una mayor calidad de vida.

Funciones del Foro

Las funciones del Foro ciudadano, aprobadas por mayoría y recogidas en el **Reglamento para el funcionamiento del Foro Ciudadano** de Estellencs son (ver **Anexo**):

- Representar los intereses de la población de Estellencs
- Participar y colaborar en el proceso de elaboración de la Agenda 21



- Promover y fomentar el desarrollo sostenible del municipio desde la participación ciudadana
- Realizar propuestas concretas que puedan incorporarse en el Plan de Acción de la Agenda 21, las cuales se trasladarán al gobierno local para su estudio.
- Impulsar y estimular la colaboración entre las asociaciones y entidades locales en temas relacionados con el desarrollo socioeconómico y la sostenibilidad.
- Colaborar en la difusión del proyecto, proponiendo actividades que contribuyan a su divulgación y participando en las mismas.
- Analizar, evaluar y controlar el desarrollo de las actuaciones proyectadas en el Plan de Acción de la Agenda 21, mediante el análisis de los indicadores de sostenibilidad establecidos en el Plan de Seguimiento.
- Realizar el seguimiento de la sostenibilidad en el municipio.
- Colaborar en la difusión del proyecto, proponiendo actividades que contribuyan a su divulgación y participando en las mismas.

Composición del Foro

A lo largo de la fase de elaboración del Plan de Acción, se han ido sumando nuevos integrantes al foro ciudadano constituido durante la fase de Diagnóstico. La siguiente tabla muestra un listado de todas aquellas personas que han participado al menos en una reunión del Foro, un total de 30:

Composición del foro ciudadano (a febrero de 2009)

Nombre	Ocupación
Toni Bosch	Marje
Mercè Gomila Mas	Enfermera
Jordi Monterde Planas	Agente Medio Ambiente
Margalida Riera Jaume	Profesora Educación Secundaria
Maria Luisa Nicosia Palmer	Restauradora
Maria Teresa Vidal Balaguer	Hostelería
Maria Magdalena Palmer Sánchez	Administrativo turismo
Remedios Moreno Núñez	Hostelería
Maria Magdalena Cortés Ferrer	Pedagoga
Xeli García Delgado	Agroturismo s'Olivar
Shalabha Beltrán Alorda	Edición/traducción



Tomeu Isern Aguiló	Viticultor
Marcus Nicosia Palmer	Hostelería/mantenimiento
Bartolomé Palmer Mulet	Jubilado
Juan Carrero Saralegui	Presidente Fundación s'Olivar
Pedro Alemany Palmer	Agricultor
Gabriel Alemany Palmer	Agricultor
Jaime Alemany Palmer	Agricultor
Patricia Ribas	Directora Hotel Maristel
Marta Aguirre	Regidora
Maria Antonia	Asociación Cultural
Tomeu	Comunidad de Regantes
Patrizio Romerelló	Hostelería
Audrey Capo Chichi	Hostelería
Belén Señorans	Profesora
Teresa Vallespir	Agente Desarrollo Local
Francisca Vidal	Correos
Jaime Ordinas	Mecánico industrial
Mariano Navares	Artista
Tomeu Sastre Moner	

Así mismo, el alcalde de Estellencs, Bartomeu Jover, ha sido el principal representante del equipo municipal de gobierno, junto con la asistencia puntual de algunos regidores.

Por otra parte, y para garantizar el correcto desarrollo del Plan de Acción, el ayuntamiento deberá nombrar un **coordinador de la Agenda Local**. Este cargo podrá ser desempeñado por un regidor del equipo de gobierno o mediante una asistencia externa, y sus funciones serán:

- Elaboración de los documentos necesarios para la Agenda Local (informes, encuestas, etc.)
- Vigilar la recogida de datos, especialmente los datos de los indicadores de seguimiento del Plan de Acción y los indicadores de sostenibilidad.
- Vigilar la ejecución de los proyectos del Plan de Acción y otras acciones de la Agenda Local, como las acciones de difusión y comunicación.
- Mantener la colaboración con la Conselleria de Medi Ambient y el Consell de Mallorca.



- Hacer la convocatoria de reuniones; esta convocatoria incluirá un orden del día y todos los documentos necesarios para que los miembros del Foro puedan conocer la situación de los temas a tratar.
- Mantener el calendario de la Agenda Local, especialmente las reuniones del Foro, pero también los proyectos del Plan de Acción.
- Completar y mantener al día el Plan de Acción, mediante la actualización de las fichas de proyecto (sobre todo la información sobre financiación, indicadores, estado de ejecución, etc.). Esta operación permitirá hacer un seguimiento del grado de cumplimiento del Plan de Acción.
- Revisar y estudiar los documentos que surjan del proceso, la evolución de los indicadores, proponer el orden del día de las reuniones y preparar un documento de conclusiones para las reuniones, etc.
- Difundir entre el máximo de ciudadanos el proceso de la Agenda Local 21, intentando en la medida de lo posible mantener los niveles de participación de fases anteriores y captar la atención de personas y colectivos, con el fin de aumentar la representatividad. Se encargará de dinamizar la lista de distribución de correo electrónico, de redactar material divulgativo sobre los documentos aprobados, elaborar dípticos con información para toda la población, elaborar carteles para informar de las reuniones,

Reuniones del Foro

A lo largo del Plan de Acción, las reuniones del foro han constituido, al igual que durante la fase de diagnóstico, el canal participativo más activo, pese a lo cual el grado de implicación ciudadana no ha sido el esperado. Dado el lapso temporal de más de 6 meses entre las últimas reuniones de la fase de diagnóstico y las programadas en esta nueva fase, se consideró oportuno la elaboración de un folleto informativo en formato díptico, en que se recapitularan los principales hitos alcanzados hasta la fecha y se incidiera en los objetivos y líneas estratégicas a tratar durante el Plan de Acción. Como puede observarse en la siguiente captura de pantalla, el díptico también incluía un cronograma en el que los ciudadanos podían ir señalando las fechas de las reuniones venideras.



Com puc participar i rebre informació?

- ✓ Assistint a las reunions del *fòrum ciutadà*.
- ✓ Mitjançant els *canals de comunicació permanent* sempre que tinguis una idea o opinió la pots escriure a les fitxes de suggeriments de la Bústia verda de l'ajuntament, enviar un correu a l'adreça jmsison@sab-web.com o telefonar al 971-43-98-45.

Calendari de reunions del Pla d'Acció	
Data	Temàtica
8-10-2008	Introducció al Pla d'Acció i primeres propostes
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Totes les reunions es faran al Saló Social a les 18:30 h. Porta aquest díptic a cada reunió i anota la data de la pròxima.



Ajuntament d'Estellencs

Vine i participa!!



Què és l'Agenda Local 21 d'Estellencs?

És una **eina de desenvolupament** del municipi on les **administracions i la ciutadania** planifiquen i executen les **accions** de manera **consensuada**.

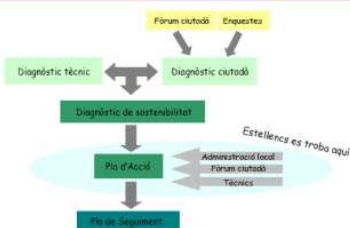
Per a què serveix l'Agenda Local 21?

Serveix per tenir un **poble millor per a tots els ciutadans**, per tractar les problemàtiques que afecten la vida quotidiana i per cercar solucions a aquestes problemàtiques des del punt de vista de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental.

Per a què em serveix l'Agenda Local 21?

Em serveix per establir un canal de comunicació amb els òrgans de decisió. Amb aquest canal **puc transmetre problemàtiques i possibles solucions** per millorar els aspectes que veig que són més problemàtics al municipi.

Quines són les fases de l'Agenda Local 21?



En quina fase ens trobem?

Després d'haver finalitzat el Diagnòstic de sostenibilitat en què es van identificar les principals **debilitats i oportunitats** d'Estellencs, iniciem el **Pla d'Acció**, que té com a objectiu formular propostes realistes per millorar la qualitat de vida del poble.

Quins aspectes es tractaran al Pla d'Acció?

Línia estratègica 1: qualitat de vida

- ✓ Accés a l'habitatge
- ✓ Frenar la pèrdua de població
- ✓ Ensenyament escolar i extraescolar
- ✓ Serveis sanitaris
- ✓ Oferta d'activitats i dinamització cultural
- ✓ Participació ciutadana
- ✓ ...i altres que pots aportar!!!

Línia estratègica 2: gestió sostenible del territori

- ✓ Normes subsidiàries
- ✓ Conservació dels espais naturals
- ✓ Posada en valor el patrimoni històric i cultural
- ✓ Educació ambiental per als ciutadans i visitants
- ✓ Riscos naturals
- ✓ ...i altres que pots aportar!!!

Línia estratègica 3: promoció econòmica i turisme sostenible

- ✓ Potenciar l'equilibri entre els diferents sectors econòmics
- ✓ Reduir l'estacionalitat i generar llocs de treball
- ✓ Reorientar l'activitat turística cap a un turisme sostenible
- ✓ Promocionar els productes locals
- ✓ ...i altres que pots aportar!!!

Línia estratègica 4: gestió de sectors ambientals

- ✓ Residus
- ✓ Aigua
- ✓ Energia
- ✓ Mobilitat i transport
- ✓ ...i altres que pots aportar!!!

Díptico informativo del Plan de Acción de Estellencs

Se imprimieron varias decenas, que fueron repartidas por el Ayuntamiento con varios días de antelación antes de la primera reunión.

En total, se han celebrado a lo largo de la fase de Plan de Acción **9 reuniones**. En la siguiente tabla se muestran los temas tratados en cada una de las reuniones:



Cronograma de las reuniones del Foro Ciudadano

Fecha	Temática	Asistentes
8-10-08	Presentación del Plan de Acción	8
25-10-08	Línea estratégica 1: Calidad de vida	14
8-11-08		8
13-12-08	Línea estratégica 2: Gestión sostenible del territorio	5
17-12-08		5
12-01-09	Línea estratégica 4: Gestión de vectores ambientales	6
19-01-09	Línea estratégica 3: Promoción económica y turismo sostenible	10
4-02-09	Priorización de los proyectos propuestos y elección de cargos para el Foro Ciudadano	5
23-02-09		5

La primera reunión tuvo lugar el 8 de octubre de 2008. Esta primera reunión consistió en una exposición de los trabajos a realizar durante el Plan de Acción, utilizándose como medio de expresión una presentación en formato PowerPoint.



Presentación PowerPoint inaugural del Plan de Acción



Posteriormente, se han ido llevando a cabo reuniones para cada una de las líneas estratégicas presentadas en la reunión inaugural, requiriendo algunas de ellas más de una reuniones (como las líneas estratégicas 1 y 2).

Finalmente, las dos últimas reuniones tuvieron como objetivo la priorización por parte del plenario de las propuestas realizadas en los días precedentes, otorgando a los proyectos una prioridad baja, media o alta. Así mismo, sirvieron para aprobar el Reglamento del Foro Ciudadano de Estellencs, documento que permitirá regular el funcionamiento interno y las competencias de este órgano, a la que vez que define su estructura orgánica, determinando cuales son los cargos a desempeñar y las responsabilidades que implica cada uno. En el **Anexo** se incluye una copia del Reglamento.

Dada la baja participación en estas dos últimas reuniones, estancada en torno a las 5 ó 6 personas, y las experiencias ligadas a otros procesos participativos llevados a cabo en el municipio, se consideró inadecuada la estructura orgánica establecida por el reglamento, que contemplaba hasta 8 cargos (presidente, vicepresidente, secretario, técnico representante del ayuntamiento y un responsable por cada línea estratégica), cifra que se sitúa por encima del número medio de personas asistentes a las reuniones.

Por ello, se decidió elegir un presidente de forma estable y que todas las personas asistentes (que por lo general han sido siempre las mismas a lo largo del proceso) compartieran la responsabilidad del resto de cargos. Las personas elegidas como presidente y vice-presidente han sido Jordi Monterde Planas y Audrey Capo Chichi, respectivamente. Esta solución fue consensuada y se consideró como la más realista para un municipio pequeño como Estellencs.

En cuanto a la dinámica de las reuniones se optó por el trabajo de un solo grupo, es decir, el plenario, ya que no tenía mucho sentido generar varios subgrupos, dada la baja participación.

En cada reunión, se facilitó a los asistentes dos tipos de material: por un lado, material informativo, que generalmente consistió en los puntos fuertes y débiles extraídos del Diagnóstico técnico y ciudadano, apoyados mediante tablas y gráficos, así como los resultados de la encuesta ciudadana relacionados con la temática a tratar; por otro, material de trabajo, constituido por fichas en las que se estructuraban los



programas, acciones y proyectos de cada línea estratégica. En el **Anexo** se adjunta un modelo de ficha.

Comunicación

Antes de cada reunión, se avisó a los ciudadanos a través de varios canales de comunicación:

- Por un lado, la colocación de **posters informativos** en lugares estratégicos del pueblo; en estos *posters* se especificaba la temática de la reunión, la fecha, la hora y el lugar de reunión, que fue de forma permanente el Salón Social. El formato utilizado fue el siguiente:



- Envío de **sms** a través del servicio municipal, informando sobre el día y hora de las reuniones.
- Anuncio de la reunión con varios días de antelación en la **web oficial** de Estellencs.
- De forma adicional, y dependiendo de la temática de las reuniones, los técnicos de SAB se pusieron en contacto **vía telefónica** con los agentes directamente involucrados, con el fin de animarles a participar; es el caso de los

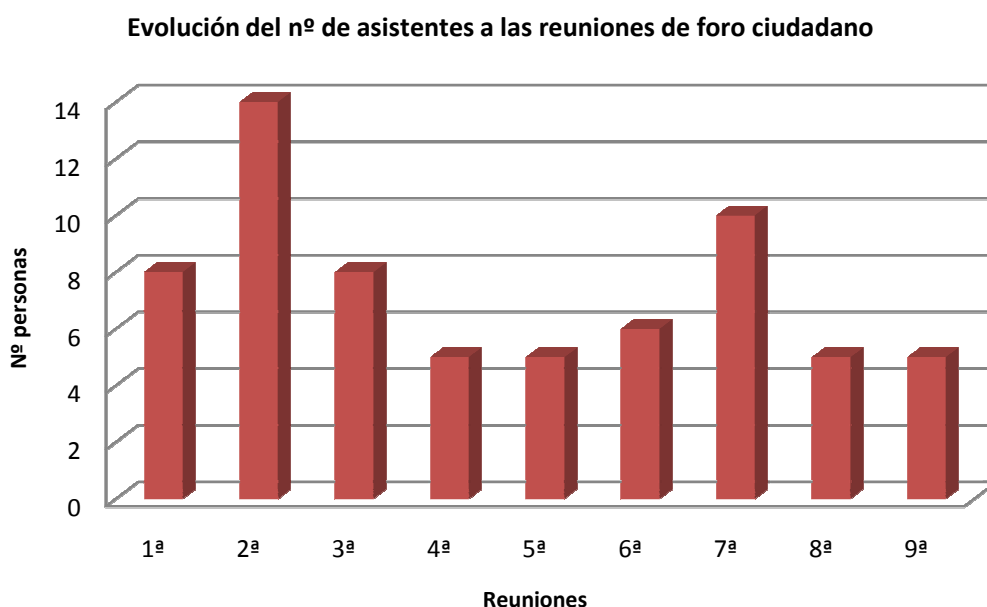


establecimientos hoteleros y de restauración, para las reuniones de la línea estratégica "Promoción económica y turismo sostenible".

Por otra parte, un elemento fundamental para la organización y dinamización del Foro ha sido la creación de una **lista de distribución de correo electrónico**, mediante la cual ha existido un flujo bidireccional de información y comunicación entre los técnicos de SAB y aquellos integrantes del Foro ciudadano que disponen de e-mail (un total de 25). A través de este nuevo canal, se ha compartido información y documentación sobre la celebración de las reuniones, sugerencias, opiniones, eventos organizados por el Consell sobre la Agenda Local 21, etc.

Valoración de la participación

A lo largo de las 9 reuniones celebradas, el nivel de participación ha sido muy variable. El siguiente gráfico muestra la variación de la participación a lo largo del proceso:





Como se puede observar, la asistencia ha sido muy variable, con un máximo de 14 personas en la segunda reunión y una media de 7,3 personas (casi el 4 % de la población residente), que teniendo en cuenta el contexto demográfico de Estrellencs y la participación media en otros municipios mucho más poblados, no es del todo un mal resultado. Un hecho a remarcar es la fidelidad de 5 ó 6 personas a lo largo de todo el proceso, lo cual ha permitido mantener los niveles de participación en unos límites aceptables. También se ha de destacar la importancia del "boca a boca" como medio de difusión mediante la implicación de algunos de los asistentes a las reuniones.

Por otra parte, teniendo en consideración que la duración media de las reuniones ha sido de 2,5 horas, se concluye que en la elaboración del Plan de Acción los participantes han invertido un total de 165 horas, 22 horas por asistente.

Al margen de todas estas consideraciones, una de las principales debilidades del proceso radica en que las reuniones con menor tasa de participación hayan coincidido precisamente con aquellas citas más importantes, es decir, las dos últimas reuniones, en las que se procedió a priorizar las propuestas formuladas en las reuniones anteriores. Es éste un punto débil que lastra en cierta medida la representatividad del Plan de Acción respecto al conjunto de la población.



3. PLAN DE ACTUACIÓN

3.1. Metodología

El Plan de Actuación define las acciones que se han de llevar a cabo en Estrellencs para avanzar hacia la sostenibilidad del municipio. El Plan se estructura, de menor a mayor grado de concreción, en los siguientes componentes: **líneas estratégicas, programas, acciones y proyectos.**



Las líneas estratégicas son los grandes ejes de actuación de la Agenda Local 21. Para el Plan de Actuación de Estrellencs se han formulado **4 líneas estratégicas**, que engloban las diferentes problemáticas detectadas y analizadas en el Diagnóstico de Sostenibilidad:

1. Calidad de vida
2. Gestión sostenible del territorio
3. Promoción económica y turismo sostenible
4. Gestión de vectores ambientales



Las líneas estratégicas, a su vez, se componen de programas de acción. Los programas son un conjunto de acciones concretas que comparten un mismo objetivo. Las acciones son tareas encaminadas a cumplir los objetivos que marca el programa, y éstas se materializan finalmente en proyectos. Los proyectos son, por tanto, las actuaciones más concretas a realizar para cumplir con los objetivos del Plan de Acción.

Por otra parte, a lo largo del proceso se consideró conveniente crear una línea estratégica de tipo transversal, en la que quedaran englobados todos aquellos proyectos relacionados con las tareas de formación, comunicación e información en forma de charlas, coloquios, reuniones, etc.

Para definir los diferentes proyectos, se han elaborado una serie de fichas donde se especifica la información básica de cada uno de ellos. Estas fichas siguen el siguiente modelo:



Nombre del proyecto		Prioridad
Código proyecto		
Línea estratégica		
Programa		
Acción		
Descripción del proyecto		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
Entidades implicadas		Estado de ejecución
Financiación		Coste estimado
Indicadores	Seguimiento	
	Sostenibilidad	

Nombre del proyecto. Título del proyecto

Código proyecto. Se trata de un código alfanumérico que define la línea estratégica, el programa y la acción en la que se enmarca el proyecto. Por ejemplo, el proyecto LE1-P1.3.-A1.3.1.-P1.3.1.2. es el segundo proyecto de la primera acción del tercer programa de la línea estratégica 1.

Línea estratégica. Línea estratégica a la que pertenece el proyecto

Programa. Programa al que pertenece el proyecto

Acción. Acción a la que pertenece el proyecto

Prioridad. Urgencia en la necesidad de aplicación del proyecto

Respecto a la prioridad de los proyectos, se han establecido 3 grados que establecen un orden para la realización de los mismos. Dicho orden resulta de la interrelación de varios aspectos como el tipo de acción, la necesidad de mejora o cambio, el tipo de problemáticas que el proyecto elimina o disminuye, etc. Cada grado de prioridad es señalado en la ficha mediante los siguientes símbolos:



	PRIORIDAD ALTA A desarrollar durante la primera anualidad
	PRIORIDAD MEDIA A desarrollar durante la segunda anualidad
	PRIORIDAD BAJA A desarrollar durante la tercera anualidad

Estos 3 niveles de prioridad se corresponden con el cronograma previsto por el Plan de Acción; es decir, los proyectos de prioridad alta se iniciarán en el primer año, los de prioridad media en el segundo y los de prioridad baja en el tercero.

Descripción del proyecto. Breve explicación del proyecto.

Punto fuerte/débil correspondiente. Punto fuerte o débil del Diagnóstico de Sostenibilidad al que responde el proyecto.

Compromiso de Aalborg. Especifica a cuál de los 10 Compromisos de Aalborg corresponde el proyecto:

1	Formas de gobierno
2	Gestión municipal hacia la sostenibilidad
3	Bienes naturales comunes
4	Consumo y formas de vida responsables
5	Planeamiento y diseño urbanístico
6	Mejor movilidad y reducción del tráfico
7	Acción local para la salud
8	Economía local viva y sostenible
9	Igualdad y justicia social
10	De lo local a lo global



Tipo de proyecto. Establece la tipología de proyecto; para ello, se han incorporado las tipologías sugeridas por el *Comité Especialitzat d'Agenda Local 21 de Mallorca*, además de otras:

AES	Análisis, estudios, planificación
CIS	Campañas informativas, sensibilización
GES	Gestión
INA	Creación/mejora de infraestructura
NOR	Creación/mejora de normativa
MAN	Mantenimiento y consolidación de servicios
SOS	Promoción de alternativas sostenibles
PER	Contratación de personal/servicio
ASE	Asesoramiento
VIG	Vigilancia y control
SEG	Seguimiento de proyectos municipales
RES	Otros

Responsable de ejecución. Entidad que ha de ejecutar el proyecto. Existen diversos ejecutores tanto internos como externos al ayuntamiento de Estellencs:

AJ	Ayuntamiento
AJ-U	Regiduría de Urbanismo
AJ-J	Regiduría de Juventud, Servicios Sociales y Deportes
AJ-EH	Regiduría de Economía
AJ-C	Regiduría de Cultura
AJ-E	Regiduría de Educación
AJ-M	Regiduría de Medio Ambiente
CIM	Consell Insular
CAIB	Govern Balear
EST	Estado
UE	Unión Europea



Entidades implicadas. Entidades a las cuales se ha de consultar, dado que están afectadas por el proyecto.

Estado de ejecución. Una vez iniciado el proyecto, se indicará en este campo la situación del mismo:

PEN	Pendiente de comenzar
EXE	En ejecución
ACA	Acabado
LIM	Eliminado

Financiación. Aquí se proponen diversas fuentes de financiación para llevar a cabo el proyecto, en caso de existir. Generalmente, y dado el bajo presupuesto municipal de Estellencs, buena parte de los proyectos estarán sujetos a la disponibilidad de subvenciones externas procedentes de otras administraciones de rango superior. Por otra parte, se ha de tener en cuenta que, al margen de estas subvenciones externas no relacionadas directamente con la Agenda Local, la Conselleria de Medi Ambient prevé subvenciones para los proyectos contenidos en los Planes de Acción, una vez ratificados por la *Comissió Balear de Medi Ambient* (según el procedimiento establecido en la web de la Agenda Local 21, <http://al21.caib.es>).

Coste estimado. Estimación aproximada del coste del proyecto

Indicadores. Son de dos tipos: de seguimiento (mide el grado de ejecución del proyecto) y de sostenibilidad (mide los resultados respecto al objetivo de sostenibilidad).

3.2. Resultados

Tal y como muestra la siguiente tabla, el Plan de Actuación consta de **5 líneas estratégicas, 24 programas, 47 actuaciones y 91 proyectos**.



Línea estratégicas	Programas	Acciones	Proyectos			
			Total	Prioridad alta	Prioridad media	Prioridad baja
I	7	15	25	18	5	2
II	3	8	12	9	2	1
III	4	6	13	9	1	3
IV	5	12	30	25	4	1
Transversal	5	5	11	8	2	1
5	24	47	91	69	14	8

De los 91 proyectos, 69 (es decir, el 75,8 %) tienen una prioridad alta, 14 (15,4 %) prioridad media y 8 (8,8 %) prioridad baja.

A continuación se muestra el Plan de Acción de forma detallada. La estructura del Plan consta de 4 niveles, correspondientes a su vez a las líneas estratégicas (nivel 1), programas (nivel 2), acciones (nivel 3) y proyectos (nivel 4):

X.	LÍNEA ESTRATÉGICA
X.X.	Programa
X.X.X.	Acción
X.X.X.X.	Proyecto



1.	CALIDAD DE VIDA
1.1.	Educación
1.1.1.	Ampliación de plazas educativas
1.1.1.1.	Ejecución y seguimiento del proyecto de creación de escoleta
1.1.2.	Conciliación del horario escolar al laboral
1.1.2.1.	Creación de un comedor escolar
1.1.2.2.	Puesta en marcha de una <i>escoleta matiner</i> a (8-9)
1.1.3.	Mejora de las instalaciones del colegio
1.1.3.1.	Mejora y ampliación de la oferta de la zona deportiva
1.1.4.	Aumento de la oferta de actividades extraescolares
1.1.4.1.	Planificar un programa de actividades extraescolares
1.1.4.2.	Presupuesto detallado de la Regiduría de Educación sobre actividades extraescolares
1.2.	Tercera edad
1.2.1.	Creación de espacios dirigidos a la tercera edad
1.2.1.1.	Habilitación de un centro de día para la tercera edad
1.2.2.	Mejora de los servicios sociales destinados a la tercera edad
1.2.2.1.	Ampliación del horario del asistente social
1.2.2.2.	Contratación de servicios complementarios (peluquería, etc.)
1.2.3.	Planificación de actividades dirigidas a la tercera edad
1.2.3.1.	Promover la creación de una Asociación de la Tercera Edad
1.2.3.2.	Elaboración de un programa de actividades para la Asociación de la Tercera Edad
1.3.	Juventud
1.3.1.	Planificación de actividades dirigidas a la juventud
1.3.1.1.	Promover la creación de la Asociación de Jóvenes
1.3.1.2.	Contratación de un dinamizador sociocultural
1.3.1.3.	Programación de actividades dirigidas a los jóvenes
1.3.2.	Habilitación de espacios de juego para niños
1.3.2.1.	Creación de un parque infantil seguro y de calidad
1.4.	Asistencia sanitaria
1.4.1.	Mejora de la atención durante situaciones de emergencia
1.4.1.1.	Solicitar la habilitación de un helipuerto
1.4.1.2.	Impulso y dotación de la agrupación local de Protección Civil
1.5.	Vivienda
1.5.1.	Informar a los ciudadanos
1.5.1.1.	Creación de servicio municipal de información inmobiliaria
1.6.	Promoción cultural y ocio
1.6.1.	Dinamización cultural
1.6.1.1.	Biblioteca: contratación de personal con horario estable
1.6.1.2.	Biblioteca: adhesión a la <i>Xarxa de biblioteques de Mallorca</i>
1.6.1.3.	Biblioteca: elaboración de un programa de actividades
1.6.1.4.	Sala de exposiciones: programación de actividades



1.6.2.	Dar a conocer el pueblo en el resto de la isla
1.6.2.1.	Generar un programa anual de actividades y publicidad en los medios
1.6.3.	Mejora de las instalaciones deportivas
1.6.3.1.	Hacer un campo multiusos en el campo de fútbol
1.7.	Justicia social
1.7.1.	Cooperación en ayuda humanitaria
1.7.1.1.	Destinar un % (mínimo 0,7 %) del presupuesto municipal a ayuda humanitaria

2.	GESTIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO
2.1.	Mejora de la gestión de los espacios naturales
2.1.1.	Impulsar iniciativas de gestión municipal de fincas públicas
2.1.1.1.	Propuesta de co-gestión de las fincas públicas
2.1.2.	Ordenación de Cala Estellencs
2.1.2.1.	Promover la creación de una asociación de usuarios del <i>portet</i>
2.1.2.2.	Reforzamiento de la seguridad de los taludes
2.1.2.3.	Ordenación de las zonas de aparcamiento público y privado de la cala
2.1.3.	Fuentes supramunicipales de financiación
2.1.3.1.	Solicitud municipal de ayudas a las diferentes administraciones relacionadas con la protección del territorio
2.2.	Conservación y recuperación del patrimonio
2.2.1.	Puesta en valor de los yacimientos arqueológicos existentes
2.2.1.1.	Acuerdos con todos los actores implicados (propietarios, Consell, órgano gestor del Paraje) para adecuar y hacer visitables los yacimientos
2.2.2.	Uso público condicionado de los caminos rurales privados
2.2.2.1.	Estudio de la viabilidad del uso de caminos privados mediante un convenio entre el Ayuntamiento y los propietarios
2.2.3.	Recuperación del patrimonio etnológico relacionado con el agua
2.2.3.1.	Restauración del sistema de acequias
2.3.	Normativa urbanística
2.3.1.	Adaptación de las Normas Subsidiarias a la realidad actual
2.3.1.1.	Introducción de modificaciones en la normativa urbanística
2.3.1.2.	Vigilancia de las obras y sanciones
2.3.3.	Mejora estética del pueblo
2.3.3.1.	Aprovechamiento de la canalización ya existente en la travesía urbana para el soterramiento del cableado y viabilidad en el resto del pueblo
2.3.3.2.	Realización y ejecución de un Plan para la iluminación del núcleo urbano



3.	PROMOCIÓN ECONÓMICA Y TURISMO SOSTENIBLE
3.1.	Sector primario
3.1.1.	Reactivar la producción agroalimentaria
3.1.1.1.	Estudio de mercado sobre la viabilidad del consumo de productos locales en establecimientos turísticos de Estrellencs
3.1.1.2.	Mercadillo semanal de productos locales
3.1.1.3.	Estudio de fórmulas de intercambio de excedentes alimentarios
3.1.1.4.	Estudio sobre la viabilidad de la pesca artesanal profesional para el abastecimiento local
3.1.1.5.	Creación de un sello propio de calidad de los productos agrarios
3.2.	Sector secundario
3.2.1.	Evitar la fuga de puestos de trabajo
3.2.1.1.	Asesoramiento municipal para la generación de una empresa local de construcción
3.3.	Comercio
3.3.1.	Promoción del comercio local por parte del Ayuntamiento
3.3.1.1.	Valorizar de la existencia de la única tienda
3.4.	Sector turístico
3.4.1.	Información y dinamización turística
3.4.1.1.	Colocación de paneles informativos en los aparcamientos
3.4.1.2.	Habilitación de una Oficina de Información Turística
3.4.1.3.	Elección y rehabilitación de un edificio singular como ecomuseo
3.4.1.4.	Impulsar la elaboración de una guía divulgativa sobre los valores ambientales y culturales del municipio
3.4.2.	Impulsar la coordinación en la planificación y gestión del sector comercial y empresarial
3.4.2.1.	Promover la creación de una asociación de establecimientos turísticos
3.4.3.	Mejora ambiental del sector turístico local
3.4.3.1.	Incentivar el compromiso de implantación de SGM en los establecimientos turísticos

4.	GESTIÓN DE VECTORES AMBIENTALES
4.1.	Agua
4.1.1.	Reducción de las pérdidas en la red de distribución
4.1.1.1.	Seguimiento de contadores individuales
4.1.1.2.	Sustitución de las tuberías de uralita donde todavía existen
4.1.1.3.	Detectar y reducir las pérdidas de agua de la red de distribución
4.1.1.4.	Colocación de contadores en las instalaciones del Ayuntamiento
4.1.2.	Sistema tarifario más justo y que promueva el ahorro
4.1.2.1.	Implantación de tarifas progresivas
4.1.3.	Mejora del tratamiento de las aguas residuales
4.1.3.1.	Inspección de las obras para evitar el vertido de áridos al alcantarillado



4.1.3.2.	Creación de una red separativa de aguas residuales
4.1.3.3.	Seguimiento de la calidad del agua de la <i>Font de sa cala</i>
4.1.3.4.	Inspección de los sistemas de tratamiento de aguas residuales de las viviendas y el bar de la cala
4.1.4.	Erradicación de los vertidos incontrolados
4.1.4.1.	Elaboración un inventario sobre los vertidos en diseminado
4.1.4.2.	Promover la implantación de sistemas de depuración en diseminado
4.1.4.3.	Eliminación de puntos de vertido sin depurar en el núcleo urbano
4.2.	Energía
4.2.1.	Facilitar información a los ciudadanos para reducir el consumo
4.2.1.1.	Solicitud a GESA de un informe detallado sobre el consumo eléctrico del municipio en los últimos años
4.2.2.	Reducir la dependencia energética externa
4.2.2.1.	Estudio de viabilidad sobre la utilización de biomasa como fuente energética
4.2.2.2.	Introducción de alumbrado público en la cala mediante energía solar
4.3.	Residuos
4.3.1.	Reducir la cantidad de "rechazo"
4.3.1.1.	Implantación del sistema de recogida "puerta a puerta"
4.3.1.2.	Estudio de la viabilidad del aprovechamiento de los residuos agroforestales para su transformación en compost
4.3.1.3.	Fomentar la reutilización de enseres y electrodomésticos
4.3.1.4.	Gestión de los residuos generados por las embarcaciones y recogida selectiva en el <i>portet</i>
4.3.2.	Localizar un lugar adecuado para depositar los residuos
4.3.2.1.	Creación de un Punto Verde
4.3.3.	Sistema tarifario más justo y que promueva el ahorro
4.3.3.1.	Implantación de tarifas de residuos progresivas
4.4.	Movilidad y transporte
4.4.1.	Transporte público más competitivo
4.4.1.1.	Descuentos en las tarifas de transporte para los residentes en Estellencs
4.4.1.2.	Reducción de la velocidad del tráfico rodado
4.4.2.	Ordenación de la movilidad interna
4.4.2.1.	Aprobación en la ordenanza de un punto referente al aparcamiento para residentes
4.4.2.2.	Creación de nuevos aparcamientos para motocicletas y bicicletas
4.4.2.3.	Adecuar una vía para caminantes hasta la cala
4.4.2.4.	Eliminación de barreras arquitectónicas
4.5.	Transversal
4.5.1.	Ambientalizar la gestión municipal y extender el proceso de la Agenda Local 21
4.5.1.1.	Proyecto de ambientalización de las instalaciones municipales
4.5.1.2.	Proyecto de ambientalización de las instalaciones del colegio



ET	EJE TRANSVERSAL: INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN
ET1	Juventud
ET1.1.	Educación social en prevención de toxicomanías
ET1.1.1.	Organización de charlas y actividades sobre el uso de drogas
ET2	Asistencia sanitaria
ET2.1.	Mejora de la salud de la población local
ET2.1.1.	Organizar cursillos de primeros auxilios y autoprotección
ET2.1.2.	Promover la salud natural entre la población
ET3	Normativa urbanística
ET3.1.	Informar a los ciudadanos sobre la normativa urbanística
ET3.1.1.	Organización de charlas informativas sobre la situación urbanística actual
ET4	Sectores económicos
ET4.1.	Reactivar la economía local
ET4.1.1.	Organización de charlas informativas sobre la agricultura y ganadería de montaña
ET4.1.2.	Formación sobre nuevas técnicas constructivas sostenibles y arquitectura tradicional de la Serra
ET4.1.3.	Organización de cursos formativos específicos para el sector turístico
ET4.1.4.	Facilitar información sobre los profesionales de la construcción disponibles en Estrellencs
ET5	Vectores ambientales
ET5.1.	Informar a la población local sobre temas relacionados con la sostenibilidad del municipio
ET5.1.1.	Charlas informativas sobre ayudas para la implantación de energías renovables
ET5.1.2.	Charlas informativas sobre buenas prácticas ambientales
ET5.1.3.	Charlas informativas sobre la recuperación de sistemas tradicionales de almacenamiento de aguas pluviales

En el punto **5. Fichas de proyectos** se muestran todas las fichas de proyecto.



4. PLAN DE SEGUIMIENTO

4.1. Definición del proceso de seguimiento

La Agenda Local 21 es un proceso abierto y vivo. Una vez elaborado el Plan de Acción, se ha de comenzar a implantar y retroalimentar de nuevo todo el proceso. Los proyectos emprendidos tendrán un impacto sobre el municipio de Estellencs, del que es preciso realizar un seguimiento para valorar los efectos generados, con el fin de reforzarlos, reorientarlos si es necesario o plantear nuevas metas.

Los objetivos del Plan de Seguimiento son los siguientes:

- **Seguimiento del grado de ejecución del Plan de Acción**, mediante el control de los indicadores de ejecución de los proyectos.
- Definir la **periodicidad de las reuniones del Foro ciudadano** y la periodicidad de los informes sobre la evolución de la Agenda Local.
- **Seguimiento del avance hacia la sostenibilidad**, mediante el control de los indicadores de sostenibilidad de las fichas de proyecto.
- La **actualización de la base de datos objeto del Diagnóstico de Sostenibilidad** y de todos los documentos que componen la Agenda Local 21.

En el proceso de seguimiento, el **Ayuntamiento** y el **Foro ciudadano** serán las dos partes implicadas y protagonistas. A continuación se presenta un proceso de seguimiento de “mínimos”, siempre ampliable en función de la experiencia adquirida y de la voluntad de ambas partes.



Periodicidad de las reuniones

La periodicidad de las reuniones ya ha sido establecida por el Reglamento del Foro ciudadano ya aprobado, que puede ser consultado en el **Anexo**. En cada una de las reuniones de carácter ordinario (cada 3 meses) se llevará a cabo una revisión del Plan de Acción, actualizando los indicadores de todos aquellos proyectos que se hayan puesto en marcha desde la reunión precedente.

Por otra parte, se podrán convocar reuniones temáticas sobre cualquiera de las líneas estratégicas (Calidad de vida, Gestión sostenible del territorio, etc.) cuando el Foro o el Ayuntamiento lo consideren oportuno para tratar temas concretos. Los resultados se comunicarán al plenario en la siguiente reunión ordinaria.

Informes

Para el buen funcionamiento del Foro Ciudadano, el Ayuntamiento presentará con carácter anual un informe de seguimiento con el siguiente contenido (Fuente: *Guió Metodològic per a l'elaboració de documents d'Agenda 21 Local*, aprobado por el CEIAL21 de Mallorca en la sesión del día 9-02-2009), que será presentado por tanto en la cuarta reunión trimestral:

- **Coordinación del proceso:** organigrama del ayuntamiento, modificaciones al Plan de Acción inicial, reuniones internas y externas (CEIAL21, Conselleria de Medi Ambient, TIB, etc.), tareas de difusión (web, dípticos, etc.), ayudas económicas, etc.
- **Participación ciudadana:** reuniones del Foro ciudadano, reuniones con colectivos (asociaciones, empresarios, excursionistas, propietarios de terrenos, etc.), reuniones con el centro escolar, tareas de difusión (sistemas tradicionales como carteles, teléfono, etc. y uso de nuevas tecnologías como sms, e-mail, web, etc.). Así mismo, y de forma adicional, resultaría interesante llevar a cabo



una **encuesta ciudadana al final de cada anualidad**, tal y como se realizó durante la fase de Diagnóstico (a ser posible manteniendo las mismas preguntas, además de otras nuevas). De este modo, se podrán comparar los resultados y ver cuál ha sido la evolución de la **satisfacción ciudadana** desde el inicio del proceso. En el Anexo puede consultarse el modelo de encuesta empleado en el marco del Diagnóstico de Sostenibilidad.

- **Grado de ejecución de los proyectos:** visión del grado de avance del Plan a partir de la evaluación del sistema de indicadores de seguimiento previstos en las fichas de proyecto, utilizando para ello los formularios establecidos por el CEIAL21.
- **Indicadores de sostenibilidad,** a partir de la recogida de datos del sistema de indicadores de sostenibilidad del municipio de Estellencs.
- **Conclusiones:** avances y retrocesos, tendencias previstas, etc.

Por otra parte, para las reuniones trimestrales ordinarias, se elaborará un breve informe (1 o 2 páginas pueden ser suficientes) con esta misma estructura, con el fin de realizar un seguimiento continuo de los avances logrados en el proceso.

En esta cuarta reunión ordinaria, el Foro ciudadano deberá proponer las actuaciones que habrán de emprenderse en el año siguiente (las correspondientes a la segunda anualidad y aquellas de prioridad alta que no se iniciaron durante el primer año). También podrán formularse nuevos proyectos no contemplados en el Plan de Acción y que surjan a raíz de nuevas problemáticas u oportunidades que no estaban presentes durante la fase de elaboración del documento. Este proceso habrá de repetirse para la tercera anualidad.

De este modo, el Plan de Acción constituirá una herramienta dinámica, adaptada a una realidad cambiante.

Una vez cumplido el periodo establecido para el presente Plan de Acción, que es de 3 años, en las anualidades sucesivas el Foro ciudadano primero y el pleno municipal posteriormente deberán aprobar los correspondientes planes anuales de acción. Es decir, al finalizar el tercer año, se aprobará el Plan de Acción anual correspondiente al cuarto año.



Temporalización de las actividades de seguimiento

La propuesta realizada por SAB al Foro Ciudadano para el seguimiento de la Agenda Local 21 de Estellencs a lo largo del primer año es la siguiente:



Fase	Tareas	Participantes	Fechas
Finalización de la Agenda Local 21	Aprobación del Plan de Acción 2009-2012 por el Foro ciudadano	Foro ciudadano	Junio-Julio de 2009
	Aprobación del Plan de Acción 2009-2012 por el pleno municipal	Ayuntamiento	
	Envío del Plan de Acción al Comité Especializado Insular	Ayuntamiento, Consell de Mallorca	
	Aprobación del Plan de Acción por la Comisión Balear de Medio Ambiente	Comissió Balear de Medi Ambient	
	Inscripción en el Registro Balear de la Agenda Local 21 y a la <i>Xarxa Balear de Sostenibilitat</i>	Conselleria de Medi Ambient	
Inicio ejecución del Plan de Acción	Inicio de los proyectos de prioridad alta previstos en el Plan de Acción	Ayuntamiento, Foro ciudadano	Julio de 2009
Seguimiento y evaluación	• Revisión trimestral sobre la ejecución del Plan de Acción • Revisión trimestral sobre la sostenibilidad de Estellencs • Reunión del foro ciudadano • Correcciones, si procede, al Plan de Acción • Presentación al equipo de gobierno de la revisión • Conclusiones del seguimiento	Coordinador, Foro ciudadano	Octubre de 2009
Seguimiento y evaluación	• Revisión trimestral sobre la ejecución del Plan de Acción • Revisión trimestral sobre sostenibilidad de Estellencs • Reunión del foro ciudadano • Correcciones, si procede, al Plan de Acción • Presentación al equipo de gobierno de la revisión • Conclusiones del seguimiento	Coordinador, Foro ciudadano	Enero de 2010
Seguimiento y evaluación	• Revisión trimestral de la ejecución del Plan de Acción • Revisión trimestral de sostenibilidad de Estellencs • Reunión del foro ciudadano • Correcciones, si procede, al Plan de Acción • Presentación al equipo de gobierno de la revisión • Conclusiones del seguimiento	Coordinador, Foro ciudadano	Abril de 2010
Seguimiento y evaluación	• Primer informe anual sobre la ejecución del Plan de Acción • Primer informe anual de sostenibilidad de Estellencs • Reunión del foro ciudadano • Correcciones, si procede, al Plan de Acción • Aprobación de la segunda anualidad del Plan • Presentación al equipo de gobierno de la revisión • Conclusiones del seguimiento	Coordinador, Foro ciudadano	Julio de 2010



4.2. Indicadores

La Agenda Local 21 se puede entender como la aplicación de la máxima “piensa globalmente, actúa localmente”. No se ha de perder la perspectiva de que el objetivo perseguido mediante este proceso es alcanzar la sostenibilidad ambiental, económica y social. El sistema de indicadores propuesto tiene como finalidad precisamente evaluar el avance de Estrellencs hacia la sostenibilidad, midiendo para ello la aplicación de las actuaciones y su efectividad. Es decir, los indicadores han de poder medir dos aspectos: el grado de ejecución de una actuación y su efecto sobre la sostenibilidad.

El primer tipo ha de mostrar si la actuación se ha llevado a cabo tal y como se había previsto; los indicadores del segundo tipo, en cambio, son los que demuestran la efectividad de la misma. Ambos tipos son necesarios para poder comprobar y evaluar el Plan de Acción en el futuro, mediante los informes anuales de sostenibilidad anteriormente comentados.

El coordinador de la Agenda Local será el responsable de recopilar la información necesaria para los indicadores, elaborando los informes en los plazos señalados (revisiones trimestrales e informe anual). Así mismo, el coordinador deberá presentar la información al Foro ciudadano, explicando los avances y los puntos débiles del Plan de Acción.

Indicadores de sostenibilidad

Como se señalaba anteriormente, el Plan de Seguimiento de la Agenda Local 21 ha de evaluar la evolución del municipio hacia la sostenibilidad. Para lograr este objetivo, se utilizarán los indicadores de sostenibilidad. Para la elección de indicadores se han seguido los siguientes criterios:

- **Medibles** a lo largo del tiempo; en la medida de lo posible, deberán poder ser expresados en unidades cuantitativas, o al menos mediante unidades o intervalos estándares y contrastables.



- **Fáciles de obtener:** la obtención de los datos ha de resultar sencilla y no ha de comportar grandes costes económicos y de tiempo.
- **Ser relevantes** respecto a los avances hacia la sostenibilidad.
- **Fáciles de entender:** han de permitir comunicar a la ciudadanía los avances hacia los objetivos marcados.
- **Fáciles de interpretar.**
- **Sintéticos** en la medida de lo posible, integrando diversos aspectos.
- **Sensibles a los cambios,** permitiendo reflejar las variaciones del parámetro que controla.
- **Proporcionar resultados comparables.**
- **De ámbito local:** adaptados a la realidad de un municipio pequeño y no volcado al desarrollo turístico, como Estellencs.

Para la propuesta de indicadores de Estellencs, se ha utilizado como principal fuente los "Indicadores Comunes de Sostenibilidad para las Agendas 21 Locales de los municipios de Mallorca", aprobada por el CEIAL21 de Mallorca en la sesión del día 9 de febrero de 2009. No obstante, se escogerán sólo aquellos indicadores adaptados a la realidad local de Estellencs, añadiendo además otros no contemplados por la lista del CEIAL21 y que se consideran necesarios para el municipio. Los indicadores de sostenibilidad seleccionados son los siguientes:

1. Tasa de crecimiento anual de la población total
2. Tasa de crecimiento anual de la población residente
3. Índice de presión humana
4. Población dependiente
5. Inmigración
6. Alumnos matriculados en el centro escolar
7. Gasto municipal en asistencia social
8. Tejido asociativo



9. Tasa de paro
10. Equilibrio de la ocupación laboral por sectores
11. Índice de estacionalidad turística
12. Índice de estrés turístico
13. Capacidad de alojamiento
14. Abastecimiento de agua municipal
15. Calidad del agua de abastecimiento
16. Pérdidas de agua de la red de abastecimiento municipal
17. Volumen de agua residual tratada
18. Consumo de agua de las instalaciones municipales y del colegio
19. Consumo de energía eléctrica
20. Consumo total de energía
21. Implantación de energías renovables
22. Consumo de energía de las instalaciones municipales y del colegio
23. Consumo de energía eléctrica del sector turístico
24. Consumo de energía eléctrica doméstico
25. Producción de residuos: "rechazo" y recogida selectiva
26. Parque de vehículos
27. Precio del transporte público
28. Usuarios del transporte público
29. Sistemas de Gestión Medioambiental
30. Gasto municipal en medio ambiente
31. Usos del suelo
32. Superficie natural protegida
33. Construcción de vivienda protegida (VPO)
34. Número de personas implicadas en el Foro ciudadano
35. Cursos formativos ofertados
36. Número de denuncias
37. Satisfacción ciudadana (mediante la realización de una encuesta ciudadana al finalizar cada anualidad)

A continuación se definen los parámetros que afectan al cálculo de estos indicadores:



Indicador	Unidad	Forma de cálculo	Periodo	Fuente
1	%	Población total año N+1 / Población total año N	Anual	INE
2	%	Pobl. residente año N+1 / Pobl. residente año N	Anual	INE, ayuntamiento
3	Nº personas	Pobl. del padrón municipal + turistas	Mensual y anual	INE, Conselleria de Turisme
4	%	Población < 15 años y > 65 años / población total	Anual	INE, IBAE
5	%	Pobl. inmigrante/pobl. total Pobl. inmigrante/pobl. residente	Anual	INE, IBAE
6	%	Gasto municipal corriente en medio ambiente / Gasto municipal corriente	Anual	Ayuntamiento
7	Nº alumnos	Nº de niños matriculados en el colegio	Anual	Conselleria de Educació
8	Nº	Nº de asociaciones, Nº de miembros en cada una, Nº asociaciones / población residente	Anual	Ayuntamiento
9	%	Tasa de paro masculina/mes Tasa de paro femenina/mes Tasa de paro total/mes Tasa de paro por sector/mes	Mensual y anual	Tresoreria General de la Seguretat Social, D.G. de Treball
10	%	Población afiliada por regímenes	Mensual y anual	Tresoreria General de la Seguretat Social, D.G. de Treball
11	%	% ocupación hotelera mensual y anual	Mensual y anual	Conselleria de Turisme
12	-	Nº de turistas / Población residente	Mensual y anual	Conselleria de Turisme, Ayuntamiento
13	Plazas	Plazas de alojamiento turístico	Anual	Conselleria de Turisme
14	Litros/hab. y día	Abastecimiento de agua municipal/(Nº habitantes * 365 días)	Mensual y anual	Ayuntamiento
15	Nº analíticas	Nº de analíticas que no cumplen con la legislación	Anual	Ayuntamiento
16	%	% respecto al total de agua facturada	Mensual y anual	Ayuntamiento
17	m³/habitante	Volumen de agua tratada en la EDAR / (habitante * mes y año)	Mensual y anual	Conselleria de Medi Ambient (D.G. Recursos Hídrics)
18	m³	m³ mensual y anual	Mensual y anual	Ayuntamiento
19	TEP (Tn equivalentes de petróleo)	Conversión a TEP del consumo eléctrico municipal	Mensual y anual	GESA



Indicador	Unidad	Forma de cálculo	Periodo	Fuente
20	TEP (Tn equivalentes de petróleo)	Consumo eléctrico (TEP) + Petróleo distribuido en el municipio (TEP) + otras energías (TEP)	Anual	Ayuntamiento, GESA, gasolinera
21	Nº instalaciones		Anual	Ayuntamiento
22	TEP (Tn equivalentes de petróleo)	Consumo eléctrico (TEP) + Petróleo distribuido en el municipio (TEP)	Anual	Ayuntamiento
23	TEP (Tn equivalentes de petróleo)	Conversión a TEP del consumo eléctrico	Anual	GESA
24	TEP (Tn equivalentes de petróleo)	Conversión a TEP del consumo eléctrico	Anual	GESA
25	Kg/ población total y residente, por día	Kg de residuos según tipo / (población total-residente * día)	Mensual y anual	GESBA, Consell de Mallorca
26	Nº vehículos	Nº de vehículos según categoría (coches, furgonetas, motocicletas, otros)	Anual	IBAE
27	Euros	Precio en € hasta Esporles y Palma para residentes	Anual	Ayuntamiento, TIB
28	Nº viajeros	Nº viajeros/mes, Total anual	Mensual y anual	Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transports.
29	Nº de Sistemas de Gestión Ambiental	Nº de Sistemas de Gestión Ambiental acreditados en el municipio (ISO 14.001, EMAS, etc.)	Anual	CAIB, Ayuntamiento
30	%	Gasto municipal corriente en medio ambiente / Gasto municipal corriente	Anual	Ayuntamiento
31	Hectáreas, % total	Superficie de cada categoría	Anual	Fotografía aérea
32	Hectáreas, % total	Superficie protegida/superficie total	Anual	Conselleria de Medi Ambient
33	Nº viviendas	Nº de VPO de nueva construcción	Anual	Ayuntamiento
34	Nº personas	Nº medio personas / reunión	Trimestral y anual	Ayuntamiento
35	Nº cursos	Nº de cursos ofertados	Anual	Ayuntamiento
36	Nº denuncias presentadas	Nº de denuncias presentadas	Anual	Ayuntamiento, Policía
37	%	% de personas Muy Satisfechas, Satisfechas, Insatisfechas y Muy Insatisfechas para cada una de las preguntas de la encuesta	Anual	Ayuntamiento



Esta propuesta de indicadores no supone en un ningún caso una lista cerrada, pudiendo incorporarse otros indicadores a petición del Foro ciudadano. Así mismo, se tendrán en cuenta aquellas recomendaciones realizadas por el CEIAL21.

Indicadores del Plan de Acción

El Plan de Acción incorpora dentro de cada ficha de proyecto un indicador de seguimiento, además del indicador de sostenibilidad. Este indicador de seguimiento no es representativo del estado de la sostenibilidad del municipio, pero permite saber cuál es la evolución o el grado de cumplimiento del proyecto en cuestión.

Nombre del proyecto		Prioridad
Código proyecto		
Línea estratégica		
Programa		
Acción		
Descripción del proyecto		
Punto fuerte/débil correspondiente	Compromiso de Aalborg	
Tipo de proyecto	Responsable de ejecución	
Entidades implicadas	Estado de ejecución	
Financiación	Coste estimado	
Indicadores	Seguimiento	
	Sostenibilidad	



5. FICHAS DE PROYECTOS



5.1. Línea estratégica I. Calidad de vida

Nombre del proyecto		Prioridad
Ejecución y seguimiento del proyecto de creación de la <i>escoleta</i>		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.1.-P1.1.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Ampliación de plazas educativas	
Descripción del proyecto		
Realizar el seguimiento del proyecto de creación de la escoleta ya aprobado por el Ayuntamiento		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una escoleta		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SEG		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria de Educación)		PEN
Financiación		Coste estimado
Disponible con proyecto aprobado pendiente de ejecución		El proyecto consiste en realizar el seguimiento del proyecto, por lo que no tiene coste
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la <i>escoleta</i>
	Sostenibilidad	Alumnos matriculados en el centro escolar (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de un comedor escolar		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.2.-P1.1.2.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Conciliación del horario escolar al laboral	
Descripción del proyecto		
Crear un comedor escolar para los niños matriculados en el colegio. El comedor estaría ubicado en el colegio		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Escuela: horario reducido		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Reunión del ayuntamiento con los padres para evaluar la demanda 2. Si la demanda existe, existencia del comedor
	Sostenibilidad	Alumnos matriculados en el centro escolar (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de una <i>escoleta matutina</i>		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.2.-P1.1.2.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Conciliación del horario escolar al laboral	
Descripción del proyecto		
Creación de un servicio de <i>escoleta matutina</i> entre las 8 y las 9 de la mañana		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Escuela: horario reducido		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Reunión del ayuntamiento con los padres para evaluar la demanda 2. Si la demanda existe, existencia del comedor
	Sostenibilidad	Alumnos matriculados en el centro escolar (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Mejora y ampliación de la oferta de la zona deportiva		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.3.-P1.1.3.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Mejora de las instalaciones del colegio	
Descripción del proyecto		
Se trata de renovar los equipamientos existentes, que se encuentran en un estado de cierto deterioro. Así mismo, se ampliará la actual oferta para dar cabida a más actividades deportivas.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Oferta cultural, deportiva y de ocio insuficiente		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-E, AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el presupuesto
Indicadores	Seguimiento	1. Proceso de participación ciudadana para priorizar las necesidades de equipamiento 2. Renovación de equipamientos y/o nueva oferta
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Planificar un programa de actividades extraescolares		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.4.-P1.1.4.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Aumento de la oferta de actividades extraescolares	
Descripción del proyecto		
Elaborar un programa de actividades extraescolares para evitar que los padres lleven a los niños a otros municipios vecinos (Andratx, Esporles, etc.).		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Escasa oferta extraescolar		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Partida presupuestaria municipal para actividades extraescolares 2. Existencia de un programa de actividades
	Sostenibilidad	Gasto municipal en asistencia social (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Presupuesto detallado de la Regiduría de Educación destinado a actividades extraescolares		
Código proyecto	LE1-P1.1.-A1.1.4.-P1.1.4.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Educación	
Acción	Aumento de la oferta de actividades extraescolares	
Descripción del proyecto		
Obtener el presupuesto anual de la Regiduría de Educación para actividades extraescolares		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Escasa oferta de actividades extraescolares; falta el presupuesto detallado de la Regiduría de Educación		1 (formas de gobierno)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SEG		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Obtención del presupuesto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Habilitación de un Centro de Día para la Tercera Edad		
Código proyecto	LE1-P1.2.-A1.2.1.-P1.2.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Tercera Edad	
Acción	Creación de espacios dirigidos a la Tercera Edad	
Descripción del proyecto		
Habilitar alguno de los edificios del núcleo urbano como Centro de Día, con el fin de evitar que las personas mayores tengan que desplazarse a Esporles		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Insuficiencia de servicios destinados a la gente mayor, no hay actividades para mayores		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB, Ib-Salut		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ, CAIB (Afers Socials, Promoció i Immigració)		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el presupuesto
Indicadores	Seguimiento	1. Determinar necesidades mediante participación ciudadana 2. Diseñar el centro de día 3. Determinar la ubicación, adaptada a las NNSS 4. Elaborar un proyecto 5. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Ampliación del horario del asistente social		
Código proyecto	LE1-P1.2.-A1.2.2.-P1.2.2.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Tercera Edad	
Acción	Mejora de los servicios sociales destinados a la Tercera Edad	
Descripción del proyecto		
Ampliar el horario del asistente social que presta ayuda a domicilio		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Insuficiencia de servicios destinados a la gente mayor		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
MAN		AJ-J, CAIB (Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració)
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM (Dpt. de Benestar Social), CAIB (Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració)		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració)		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Reunión del ayuntamiento con el colectivo de personas mayores para acordar nuevo horario 2. Aumento del nº de horas de servicio
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Gasto municipal en asistencia social (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Contratación de servicios complementarios		
Código proyecto	LE1-P1.2.-A1.2.2.-P1.2.2.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Tercera Edad	
Acción	Mejora de los servicios sociales destinados a la Tercera Edad	
Descripción del proyecto		
Contratar servicios complementarios a domicilio para mejorar la calidad de vida de la población mayor de Estellencs: peluquería, podología, catering, etc. Para ello, se mantendrán reuniones con este colectivo, a fin de identificar sus necesidades reales		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Insuficiencia de servicios destinados a la gente mayor		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
Ayuntamiento		PEN
Financiación		Coste estimado
Ayuntamiento		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Proceso participativo liderado por el ayuntamiento para la identificación de necesidades 2. Contratación de servicios
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Gasto municipal en asistencia social (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la creación de una Asociación de la Tercera Edad		
Código proyecto	LE1-P1.2.-A1.2.3.-P1.2.3.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Tercera Edad	
Acción	Planificación de actividades dirigidas a la Tercera Edad	
Descripción del proyecto		
Asesoramiento en el proceso de constitución de la asociación		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Aun no existe una Asociación de la Tercera Edad		1 (forma de gobierno)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la Asociación
	Sostenibilidad	Tejido asociativo (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Elaboración de un programa de actividades para la Asociación de la Tercera Edad		
Código proyecto	LE1-P1.2.-A1.2.3.-P1.2.3.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Tercera Edad	
Acción	Planificación de actividades dirigidas a la Tercera Edad	
Descripción del proyecto		
Elaborar un programa de actividades, consensuado entre la Regiduría de Servicios Sociales y la Asociación de la Tercera Edad		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No hay actividades para mayores		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Asociación de la Tercera Edad		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia del programa
	Sostenibilidad	Nº de miembros haciendo actividades

Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la creación de la Asociación de Jóvenes		
Código proyecto	LE1-P1.3.-A1.3.1.-P1.3.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Juventud	
Acción	Planificación de actividades dirigidas a la juventud	
Descripción del proyecto		
Asesorar a los jóvenes del proceso para constituir una asociación e informar de sus ventajas.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Aun no existe una Asociación de Jóvenes		1 (forma de gobierno)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM, CAIB		PEN
Financiación		Coste estimado
-Subvención CAIB (Conselleria d'Esports i Joventut) -Subvención CIM (Dpt. Joventut i Igualtat)		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la Asociación
	Sostenibilidad	Tejido asociativo (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Contratación de un dinamizador sociocultural		
Código proyecto	LE1-P1.3.-A1.3.1.-P1.3.1.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Juventud	
Acción	Planificación de actividades dirigidas a la juventud	
Descripción del proyecto		
Contratar a un profesional que dinamice a la juventud de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No hay actividades para jóvenes		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB, CIM, Asociación de Jóvenes		PEN
Financiación		Coste estimado
-Subvención CAIB (Conselleria d'Esports i Joventut (D.G. Joventut): hasta 7.000 € -Subvención CIM (Dpt. Joventut i Igualtat)		A determinar
Indicadores	Seguimiento	Contratación del dinamizador
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Programación de actividades dirigidas a jóvenes		
Código proyecto	LE1-P1.3.-A1.3.1.-P1.3.1.3.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Juventud	
Acción	Planificación de actividades dirigidas a la juventud	
Descripción del proyecto		
Elaborar un programa de actividades culturales y lúdicas, consensuado entre la Regiduría de Juventud-Servicios Sociales-Deportes y la Asociación de Jóvenes. Se tendrán en cuenta todas las experiencias ya existentes en Mallorca, para copiar aciertos y evitar errores.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No hay actividades para jóvenes		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Asociación de Jóvenes		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia del programa
	Sostenibilidad	Gasto municipal en asistencia social (↑) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de un parque infantil seguro y de calidad		
Código proyecto	LE1-P1.3.-A1.3.2.-P1.3.2.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Juventud	
Acción	Habilitación de espacios de juego para niños	
Descripción del proyecto		
Crear un parque infantil seguro y de calidad, apartado de la travesía urbana		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta de espacios seguros para niños		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-J, AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		
Financiación		Coste estimado
AJ		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el presupuesto
Indicadores	Seguimiento	1. Determinar necesidades mediante participación ciudadana 2. Diseñar el parque infantil 3. Determinar la ubicación, adaptada a las NNSS 4. Elaborar un proyecto 5. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Solicitar la habilitación de un helipuerto		
Código proyecto	LE1-P1.4.-A1.4.1.-P1.4.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Asistencia sanitaria	
Acción	Mejora de la atención durante situaciones de emergencia	
Descripción del proyecto		
Habilitar un espacio en el municipio para el aterrizaje y despegue de un helicóptero medicalizado		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Elevado tiempo de respuesta de las ambulancias		7 (acción local para la salud)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-J, AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria de Salut i Consum)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Solicitud de helipuerto a la CAIB 2. Determinar un lugar adecuado para el helipuerto, adaptado a las NNSS 3. Existencia del helipuerto
	Sostenibilidad	Urgencias atendidas prematuramente (↑) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Impulso y dotación de la agrupación local de Protección Civil		
Código proyecto	LE1-P1.4.-A1.4.1.-P1.4.1.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Asistencia sanitaria	
Acción	Mejora de la atención durante situaciones de emergencia	
Descripción del proyecto		
Dar impulso a la Junta Local de protección civil creada en el municipio, mediante la formación de sus integrantes y la dotación del material necesario para su funcionamiento		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe un equipo local de protección civil		7 (acción local para la salud)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria d'Interior-D.G. d'Emergències)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Realización de cursos formativos para los integrantes de la junta local; asignación de material de trabajo
	Sostenibilidad	Urgencias atendidas prematuramente (↑) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de servicio municipal de información inmobiliaria		
Código proyecto	LE1-P1.5.-A1.5.1.-P1.5.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Vivienda	
Acción	Informar a los ciudadanos	
Descripción del proyecto		
Creación de un servicio municipal que recopile y difunda información sobre todo lo relacionado con la vivienda: ofertas de alquiler, subvenciones (alquiler, compra, rehabilitación, reforma, etc.), asesoramiento jurídico, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una política municipal de información sobre ayudas y subvenciones, alquiler, venta, etc.		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia del servicio
	Sostenibilidad	Nº de consultas atendidas Satisfacción ciudadana (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Biblioteca: contratación de personal con horario estable		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.1.-P1.6.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Dinamización cultural	
Descripción del proyecto		
Contratación de personal con un horario estable que se ocupe de la biblioteca; adaptación del horario a las necesidades de los ciudadanos		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Instalaciones culturales infrautilizadas		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		Ejecutado (actualmente existe una persona contratada a tiempo parcial)
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia de personal contratado todo el año
	Sostenibilidad	Nº de visitas diarias a la biblioteca Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Biblioteca: adhesión a la <i>Xarxa de biblioteques de Mallorca</i>		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.1.-P1.6.1.2.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Dinamización cultural	
Descripción del proyecto		
Formalizar la adhesión a la <i>Xarxa de biblioteques de Mallorca</i> . Aprovechar las ventajas de integrar la biblioteca municipal en la <i>Xarxa</i>		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Instalaciones culturales infrautilizadas		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
GES		AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Pertenencia a la <i>Xarxa</i>
	Sostenibilidad	Nº de peticiones Satisfacción ciudadana (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Biblioteca: elaboración de un programa de actividades		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.1.-P1.6.1.3.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Dinamización cultural	
Descripción del proyecto		
Elaborar un programa de actividades culturales para la biblioteca, que dinamice la vida cultural del pueblo. Se realizará una encuesta entre los diferentes colectivos sociales (según edad, origen, etc.) para determinar necesidades y adaptar la oferta.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Instalaciones culturales infrautilizadas		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia del programa
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Sala de exposiciones: programación de actividades		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.1.-P1.6.1.4.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Dinamización cultural	
Descripción del proyecto		
Elaborar un programa de actividades para la sala de exposiciones (que actualmente está totalmente infrautilizada), consensuado entre la Regiduría de Cultura y la Asociación Cultural		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Instalaciones culturales infrautilizadas		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ-C, Asociación Cultural		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia del programa
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Generar un programa anual de actividades y publicidad en los medios		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.2.-P1.6.2.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Dar a conocer el pueblo en el resto de la isla	
Descripción del proyecto		
Crear un programa anual con todas las actividades culturales que se llevan a cabo en el pueblo (serenatas guitarrísticas, biblioteca, sala de exposiciones, fiestas patronales, ferias, etc.) y la promoción de los creadores locales (por ejemplo, Mariano Navares), consensuado con los principales colectivos del municipio (establecimientos turísticos, asociación cultural, etc.). Difundir el programa en los medios		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Oferta cultural, deportiva y de ocio insuficiente		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Asociación Cultural		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia del programa y medios que lo publicitan
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Hacer un campo multiusos en el antiguo campo de fútbol		
Código proyecto	LE1-P1.6.-A1.6.3.-P1.6.3.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Promoción cultural y ocio	
Acción	Mejora de las instalaciones deportivas	
Descripción del proyecto		
Aprovechar un espacio infrautilizado para construir un centro polivalente que dé servicio a las demandas de la población local, para la organización de actividades deportivas, culturales, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Oferta cultural, deportiva y de ocio insuficiente		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U, AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ-U, AJ-J		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ, CIM (obres i serveis)		Elevado
Indicadores	Seguimiento	1. Determinar necesidades mediante la participación ciudadana 2. Diseñar el centro 3. Determinar la ubicación exacta, adaptada a las NNSS 4. Elaboración del proyecto 5. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Destinar un porcentaje del presupuesto municipal a ayuda humanitaria		
Código proyecto	LE1-P1.7.-A1.7.1.-P1.7.1.1.	
Línea estratégica	Calidad de vida	
Programa	Justicia social	
Acción	Cooperación en ayuda humanitaria	
Descripción del proyecto		
Destinar un porcentaje del presupuesto municipal (mínimo 0,7 %) a proyectos de ayuda humanitaria		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se destina ninguna partida presupuestaria a ayuda humanitaria		9 (igualdad y justicia social), 10 (de lo local a lo global)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		0,7 % del presupuesto municipal anual
Indicadores	Seguimiento	Existencia de una partida en el presupuesto
	Sostenibilidad	Informes sobre el destino de la ayuda

**5.2. Línea estratégica II. Gestión sostenible del territorio**

Nombre del proyecto		Prioridad
Propuesta de co-gestión de las fincas públicas		
Código proyecto	LE2-P2.1.-A2.1.1.-P2.1.1.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Impulsar iniciativas de gestión municipal en fincas públicas	
Descripción del proyecto		
Casi una cuarta parte del territorio de Estellencs forma parte de fincas públicas, por lo que se hace necesario hacer partícipe al municipio de la gestión de aspectos concretos (leña, caza, etc.). Se realizará una propuesta tanto al Govern como al Consell para la co-gestión de las fincas de Sa Coma d'en Vidal y de Son Fortuny, respectivamente		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Casi una cuarta parte del territorio es de titularidad pública		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB, CIM		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Contacto con el Govern y el Consell 2. Elaboración de propuestas 3. Existencia de un convenio de co-gestión para las dos fincas
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Presupuesto municipal para medio ambiente (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la creación de una asociación de usuarios del <i>portet</i>		
Código proyecto	LE2-P2.1.-A2.1.2.-P2.1.2.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Crear una asociación de usuarios del <i>portet</i> que actúe como portavoz de las necesidades y carencias ante la administración. El proyecto consiste en la asesoría para la creación de la Asociación y búsqueda de información sobre administración competente en la gestión del <i>portet</i> y los <i>escars</i>		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una asociación de usuarios de <i>portet</i>		1 (formas de gobierno)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-U, AJ-C
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ y otras		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la Asociación
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Tejido asociativo (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Reforzamiento de la seguridad de los taludes		
Código proyecto	LE2-P2.1.-A2.1.2.-P2.1.2.2.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Reforzar los sistemas de contención de los taludes de Cala Estellencs, cuyo estado de conservación es deficiente		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		Ministerio de Medio Ambiente, Rural y Marino (D.G. Costas)
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Estado		PEN
Financiación		Coste estimado
Estatál		Elevado
Indicadores	Seguimiento	1. Elaboración de un estudio para diagnosticar el estado de los taludes 2. Ejecución de las obras de refuerzo
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Ordenación de las zonas de aparcamiento público y privado de la cala		
Código proyecto	LE2-P2.1.-A2.1.2.-P2.1.2.3.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Ordenación del uso de los aparcamientos utilizados por los usuarios de la cala y mejora paisajística de los mismos, mediante acuerdos con los propietarios de los terrenos		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES, INA		AJ-U, AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios de los terrenos		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el coste
Indicadores	Seguimiento	1. Contactos del ayuntamiento con los propietarios afectados 2. Elaboración de un Plan de ordenación y mejora paisajística 3. Ejecución del Plan
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Solicitud municipal de ayudas a las diferentes administraciones relacionadas con la protección del territorio		
Código proyecto	LE2-P2.1.-A2.1.3.-P2.1.3.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Informar sobre fuentes supramunicipales de financiación	
Descripción del proyecto		
Proponer que el ayuntamiento informe, coordine y solicite a las diferentes administraciones competentes en cada una de las figuras de protección que afectan a Estellencs (Paraje Natural de la Serra de Tramuntana, Red Natura 2000 y posiblemente, en un futuro, Reserva de la Biosfera y Patrimonio de la Humanidad) la concesión de ayudas tanto para el municipio como para las empresas, con el fin de impulsar una economía local sostenible		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una adecuada financiación supramunicipal, dado el elevado % de protección del territorio		2 (gestión municipal hacia la sostenibilidad)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB, CIM, UE (Red Natura 2000), UNESCO (Reserva de la Biosfera), empresas locales		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Contactos entre el ayuntamiento y la administración 2. Acciones de difusión (reuniones, charlas informativas, etc.) 3. Solicitud de ayudas
	Sostenibilidad	Nº de proyectos sostenibles gestionados mediante ayudas supramunicipales



Nombre del proyecto		Prioridad
Acuerdo con todos los actores implicados para adecuar y hacer visitables los yacimientos		
Código proyecto	LE2-P2.2.-A2.2.1.-P2.2.1.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Conservación y recuperación del patrimonio	
Acción	Puesta en valor de los yacimientos arqueológicos existentes	
Descripción del proyecto		
Llegar a un acuerdo con todos los agente implicados (propietarios, Consell, órgano gestor del Paraje) para poner el valor los 3 yacimientos arqueológicos de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una asociación de usuarios de <i>portet</i>		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-C, CIM
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM, órgano gestor del Paraje Natural, propietarios		PEN
Financiación		Coste estimado
		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Contactos del ayuntamiento con las entidades implicadas 2. Elaboración de un proyecto para la puesta en valor de los yacimientos 3. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Yacimientos visitables e interpretados



Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio de la viabilidad del uso de caminos privados mediante un convenio entre el Ayuntamiento y los propietarios		
Código proyecto	LE2-P2.2.-A2.2.2.-P2.2.2.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Conservación y recuperación del patrimonio	
Acción	Uso público condicionado de los caminos rurales privados	
Descripción del proyecto		
Estudiar fórmulas para llegar a un acuerdo sobre el uso de caminos privados, un recurso de gran potencial para las actividades ligadas con la Naturaleza. Para ello, se elaborará un estudio de viabilidad, buscando información sobre otros municipios con experiencias similares. Entre las medidas, se contempla el pago de una eco-tasa aplicable a los excursionistas no residentes en Estellencs, para compensar a los propietarios y mantener los caminos y recursos etnográficos anexos en buenas condiciones. El proceso culminaría con una ordenanza municipal que regule las condiciones de uso de los caminos, vigilancia, sanciones, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Abandono de los caminos rurales tradicionales, necesidad de consensuar con los propietarios las condiciones de uso		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
NOR		AJ-U, AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios, guías turísticos, grupos excursionistas		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Ronda de contactos del ayuntamiento con todas las entidades implicadas y exploración de experiencias similares 2. Elaboración de un convenio para el uso de caminos, consensuado con los propietarios 3. Aprobación de una ordenanza municipal
	Sostenibilidad	Nº de propietarios adheridos Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Restauración del sistema de acequias		
Código proyecto	LE2-P2.2.-A2.2.3.-P2.2.3.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Conservación y recuperación del patrimonio	
Acción	Recuperación del patrimonio etnológico relacionado con el agua	
Descripción del proyecto		
Realización de un diagnóstico sobre el estado de las acequias y asesoría para la adhesión a la comunidad de regantes existente o creación de una nueva, paso previo a la solicitud de ayudas		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Deficiente estado de conservación del patrimonio etnológico en suelo rústico; agua poco aprovechada por falta de mantenimiento en las canalizaciones		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES, INA		
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB		Elevado
Indicadores	Seguimiento	1. Realización de un estudio de diagnóstico 2. Contacto del ayuntamiento con los propietarios 3. Adhesión a la comunidad de regantes existente/creación de una nueva 4. Ejecución de las obras de mejora
	Sostenibilidad	Mejora del estado de las acequias Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Introducción de modificaciones en la normativa urbanística		
Código proyecto	LE2-P2.3.-A2.3.1.-P2.3.1.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Normativa urbanística	
Acción	Adaptación de las Normas Subsidiarias a la realidad actual	
Descripción del proyecto		
Modificar las Normas Subsidiarias para adaptarlas a la realidad actual del municipio:		
- Previsión de suelo industrial para las empresas locales - Previsión de suelo para Viviendas de Protección Oficial (VPO) - Facilitar el derrumbe de ruinas para la construcción de nueva vivienda - Introducir exigencias municipales de mejoras ambientales no recogidas en normativas autonómicas o estatales en las rehabilitaciones de viviendas o nuevas construcciones: obligación de recogida de pluviales, aislamiento térmico, etc. - Posibilidad de uso de energías renovables en el núcleo urbano - Agilización de trámites		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Las Normas Subsidiarias no están adaptadas a la realidad actual: no prevén VPO, restricciones legales para el uso de energías renovables en suelo urbano, etc.		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
NOR		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Proceso participativo para definir el nuevo modelo urbanístico 2. Modificación de las Normas Subsidiarias
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Implantación de energías renovables (↑) Consumo de energía eléctrica (↑) Consumo total de energía (↑) Abastecimiento de agua municipal (↓) Construcción de vivienda protegida (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Vigilancia de obras y sanciones		
Código proyecto	LE2-P2.3.-A2.3.1.-P2.3.1.2.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Normativa urbanística	
Acción	Adaptación de las Normas Subsidiarias a la realidad actual	
Descripción del proyecto		
Vigilar el cumplimiento de la normativa urbanística e imponer sanciones en caso de incumplimiento, mediante la policía local o un celador de obras		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
VIG		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		En caso de que la vigilancia la realice la Policía Local, el coste sería nulo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de personal encargado de la vigilancia
	Sostenibilidad	Nº de denuncias Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Aprovechamiento de la canalización ya existente en la travesía urbana para el soterramiento del cableado y viabilidad en el resto del pueblo		
Código proyecto	LE2-P2.3.-A2.3.3.-P2.3.3.1.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Normativa urbanística	
Acción	Mejora estética del pueblo	
Descripción del proyecto		
Realizar un estudio sobre la viabilidad de aprovechar la canalización ya existente bajo la travesía urbana para soterrar el cableado; viabilidad también en el resto de las calles. Esta actuación supondría una mejora de la calidad paisajística del núcleo urbano de Estellencs, declarado Bien de Interés Cultural (BIC).		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Impacto visual de los cables del tendido eléctrico en el núcleo urbano		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES, INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ, CIM (Obres i serveis)		Elevado
Indicadores	Seguimiento	1. Existencia del estudio de viabilidad 2. Ejecución de las obras
	Sostenibilidad	Mejora de la calidad paisajística del núcleo urbano Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Realización y ejecución de un Plan para la iluminación del núcleo urbano		
Código proyecto	LE2-P2.3.-A2.3.3.-P2.3.3.2.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Normativa urbanística	
Acción	Mejora estética del pueblo	
Descripción del proyecto		
Realizar un estudio sobre las posibilidades de iluminación del pueblo, tomando como referencia otros pueblos con experiencias similares: homogeneidad de farolas, necesidad de iluminación en algunas calles, eficiencia energética, etc. A partir de este estudio, diseñar un Plan que permita, por una parte, adecuar las iluminación desde el punto de vista del ahorro energético y el impacto lumínico y, por otro, desde el punto de vista estético (siguiendo el ejemplo de otros municipios vecinos)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe ningún estudio sobre el gasto y el impacto de la iluminación municipal		5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES, INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Medio
Indicadores	Seguimiento	1. Elaboración de un estudio sobre la situación actual 2. Elaboración de un Plan de Iluminación del núcleo urbano de Estellencs 3. Ejecución del Plan
	Sostenibilidad	Consumo de energía eléctrica (↓) Satisfacción ciudadana (↑)



5.3. Línea estratégica III. Promoción económica y turismo sostenible

Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio de mercado sobre la viabilidad del consumo de productos locales en establecimientos turísticos de Estellencs		
Código proyecto	LE3-P3.1.-A3.1.1.-P3.1.1.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector primario	
Acción	Reactivar la producción agroalimentaria	
Descripción del proyecto		
Realizar un estudio de mercado que analice la viabilidad del sector primario local como suministrador de productos a los establecimientos turísticos de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se fomenta adecuadamente la agricultura y la ganadería para compensar el desequilibrio causado por la actividad turística		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, productores locales		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Reuniones con establecimientos turísticos y productores, para identificar demanda y oferta, respectivamente 2. Redacción de un informe
	Sostenibilidad	Nº de productores que venden sus productos a los establecimientos turísticos de Estellencs



Nombre del proyecto		Prioridad
Mercadillo semanal de productos locales		
Código proyecto	LE3-P3.1.-A3.1.1.-P3.1.1.2.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector primario	
Acción	Reactivar la producción agroalimentaria	
Descripción del proyecto		
Propiciar que los agricultores y artesanos de Estellencs puedan efectuar la venta directa de sus productos, estimulando así la economía local y evitando el abandono del campo, mediante la organización de un mercadillo de productos locales (frutales, hortalizas, artesanía, etc.), de repercusión a nivel insular. Explorar iniciativas similares, como el Mercadillo de productos locales del Parque Rural de Anaga (Tenerife)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se fomenta adecuadamente la agricultura y la ganadería para compensar el desequilibrio causado por la actividad turística		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, productores		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Ronda de contactos del ayuntamiento con los productores locales para determinar la voluntad de adhesión a la iniciativa, la periodicidad, el lugar de celebración, etc. 2. Celebración del mercadillo
	Sostenibilidad	Nº de productores que participan



Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio de fórmulas de intercambio de excedentes alimentarios		
Código proyecto	LE3-P3.1.-A3.1.1.-P3.1.1.3.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector primario	
Acción	Reactivar la producción agroalimentaria	
Descripción del proyecto		
Analizar diferentes fórmulas que faciliten el autoabastecimiento y el intercambio de excedentes alimentarios entre los vecinos de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
La oferta comercial actual y la ausencia de un mercado semanal no da un servicio adecuado a la población local		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		Foro ciudadano
Entidades implicadas		Estado de ejecución
Vecinos de Estellencs, empresas locales		PEN
Financiación		Coste estimado
Sin coste		
Indicadores	Seguimiento	1. Reuniones entre los vecinos para el estudio de fórmulas de intercambio 2. Se llega a un acuerdo
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio sobre la viabilidad de la pesca artesanal profesional para el abastecimiento local		
Código proyecto	LE3-P3.1.-A3.1.1.-P3.1.1.4.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector primario	
Acción	Reactivar la producción agroalimentaria	
Descripción del proyecto		
Analizar la viabilidad de la pesca artesanal profesional para el autoabastecimiento de pescado. Este hecho puede ser factible como consecuencia de la entrada en vigor una Directiva europea, según la cual no se podrá pescar a menos de 3 millas de la costa (lo cual puede propiciar una regeneración de los caladeros)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Desaparición de la pesca profesional artesanal en el municipio		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, pescadores locales		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Ronda de contactos del ayuntamiento con los pescadores locales para determinar la voluntad de adhesión a la iniciativa 2. Pescadores vendiendo sus productos en Estellencs
	Sostenibilidad	Nº de productores que participan



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de un sello propio de calidad de los productos agrarios		
Código proyecto	LE3-P3.1.-A3.1.1.-P3.1.1.5.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector primario	
Acción	Reactivar la producción agroalimentaria	
Descripción del proyecto		
Crear un sello de calidad que, en el marco de la Serra de Tramuntana, diferencie los productos agroalimentarios elaborados en Estellencs. Se estudiarán diferentes alternativas basadas en los productos más representativos del pueblo; posteriormente, se emprenderán las acciones necesarias para registrar la marca.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta un sello ecológico competitivo propio		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, productores locales, empresas locales		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Proceso de participación ciudadana para definir la imagen a transmitir, el concepto de sello de calidad, estándares de calidad, etc. 2. Registro del sello de calidad
	Sostenibilidad	Aumento producción y venta



Nombre del proyecto		Prioridad
Asesoramiento municipal para la creación de una empresa local de construcción		
Código proyecto	LE3-P3.2.-A3.2.1.-P3.2.1.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector secundario	
Acción	Evitar la fuga de puestos de trabajo	
Descripción del proyecto		
Conseguir que la demanda actual (procedente en gran medida de obras menores) sea satisfecha por profesionales locales. Asesorar a las profesionales de la construcción que trabajan de forma dispersa sobre las ventajas de crear una empresa local que absorba la demanda generada en el pueblo		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Existe demanda de trabajo en la construcción en el municipio, aunque se suele recurrir a personal de los pueblos vecinos		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, trabajadores de la construcción		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Reuniones del ayuntamiento con los trabajadores locales, asesoramiento 2. Constitución de la empresa
	Sostenibilidad	% obras realizadas respecto al total (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Valorizar la existencia de la única tienda		
Código proyecto	LE3-P3.3.-A3.3.1.-P3.3.1.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Comercio	
Acción	Promoción del comercio local por parte del Ayuntamiento	
Descripción del proyecto		
Poner en valor la única tienda del pueblo, cuya desaparición (motivada por la baja rentabilidad) sería desastrosa para el municipio. Se explorarán diversas opciones, como campañas promocionales dirigidas a la población local, cooperativa de consumidores, realización de las compras del ayuntamiento en la tienda, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Esfuerzo por mantener abierta la única tienda del pueblo		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, <i>botiga</i> de Estellencs, consumidores locales		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Sin coste, simplemente se trata de llegar a acuerdos
Indicadores	Seguimiento	Existencia de acuerdos
	Sostenibilidad	Permanencia de la tienda



Nombre del proyecto		Prioridad
Colocación de paneles informativos en los aparcamientos		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.1.-P3.4.1.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Información y dinamización turística	
Descripción del proyecto		
Señalización orientativa en los aparcamientos del núcleo urbano, con paneles informativos que indiquen la situación de los principales recursos turísticos de tipo cultural y natural, las rutas existentes, los servicios de alojamiento y restauración, comercios, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe ningún tipo de información turística		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Diseño de los paneles informativos 2. Colocación de los paneles
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Índice de estacionalidad turística (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Habilitación de una Oficina de Información Turística		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.1.-P3.4.1.2.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Información y dinamización turística	
Descripción del proyecto		
Creación de una Oficina de Información Turística, aprovechando el espacio disponible en las instalaciones municipales. Se estudiarán los casos de otras oficinas existentes en la Serra de Tramuntana.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe ningún punto de información turística para los visitantes		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
PER		CAIB (Conselleria de Turisme)
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria de Turisme)		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la Oficina de Información Turística
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Índice de estacionalidad turística (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Elección y rehabilitación de un edificio singular como ecomuseo		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.1.-P3.4.1.3.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Información y dinamización turística	
Descripción del proyecto		
Se trata de seleccionar alguna construcción representativa de Estellencs (por ejemplo, la tafona de Son Llarg) y adecuarla como ecomuseo donde los visitantes puedan conocer e interpretar la historia del pueblo a través de sus tradiciones, productos típicos, etc., en el marco de la Serra de Tramuntana		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Posibilidad de recuperar algún espacio dentro del núcleo urbano para crear un centro divulgativo en el que se expongan e interpreten las tradiciones locales y su relación con la naturaleza (pesca, caza, agricultura, ganadería, etc.)		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-E, AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, órgano gestor del Paraje Natural		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones de la CAIB para el Paraje		Alto. Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el coste
Indicadores	Seguimiento	1. Diseñar un proyecto de ecomuseo 2. Determinar la ubicación, adaptación a las NNSS 3. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Índice de estacionalidad turística (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Impulsar la elaboración de una guía divulgativa sobre los valores ambientales y culturales del municipio		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.1.-P3.4.1.4.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Información y dinamización turística	
Descripción del proyecto		
Elaboración de una guía divulgativa sobre los valores ambientales (especies emblemáticas, paisajes, puntos de interés geológico, etc.) y culturales (patrimonio cultural y etnográfico) así como las rutas más interesantes del municipio, con la participación del sector turístico.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe ningún tipo de información turística		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-E, AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, órgano gestor del Paraje Natural		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones de la CAIB para el Paraje		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	Existencia de la guía
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)
		Índice de estacionalidad turística (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la creación de una asociación de establecimientos turísticos		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.2.-P3.4.2.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Impulsar la coordinación en la planificación y gestión del sector comercial y empresarial	
Descripción del proyecto		
Una de las grandes debilidades del sector turístico en Estellencs es la falta de coordinación entre los establecimientos existentes. Este proyecto tiene como finalidad el asesoramiento por parte del ayuntamiento a los establecimientos turísticos locales (agroturismos, hotel, restaurantes, etc.) para la creación de una Asociación que aúne esfuerzos en una sola dirección, así como informar sobre las ventajas que tiene el asociacionismo en el funcionamiento de las actividades económicas		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Las empresas turísticas no se ponen de acuerdo para escalonar el cierre, por lo que durante los meses de invierno no hay ningún tipo de oferta		8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, establecimientos turísticos		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Ronda de contactos del ayuntamiento con los establecimientos locales 2. Creación de la Asociación
	Sostenibilidad	Tasa de paro (↓) Índice de estacionalidad turística (↓) Tejido asociativo (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Incentivar el compromiso de implantación de Sistemas de Gestión Medioambiental en los establecimientos turísticos		
Código proyecto	LE3-P3.4.-A3.4.3.-P3.4.3.1.	
Línea estratégica	Promoción económica y turismo sostenible	
Programa	Sector turístico	
Acción	Mejora ambiental del sector turístico local	
Descripción del proyecto		
Asesoramiento a los establecimientos turísticos por parte del ayuntamiento sobre las ventajas de implantar Sistemas de Gestión Medioambiental y Sistemas de Calidad. Se informará sobre las subvenciones existentes, como las de la Conselleria de Medi Ambient para la "implantación de sistemas de gestión y auditoría ambientales en organizaciones y centros de las Illes Balears" (EMAS, norma UNE-EN-ISO 14.001:2004)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, establecimientos turísticos		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Ronda de reuniones del ayuntamiento con los establecimientos turísticos 2. Certificación de establecimientos
	Sostenibilidad	Sistemas de Gestión Medioambiental (↑)



**5.4. Línea estratégica IV. Gestión de vectores ambientales**

Nombre del proyecto		Prioridad
Seguimiento de contadores individuales		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.1.-P4.1.1.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Reducción de pérdidas en la red de distribución	
Descripción del proyecto		
Realizar un seguimiento sobre el estado de los contadores en las viviendas situadas en el núcleo urbano de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Fuerte incremento del consumo municipal entre 2006 y 2007		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
MAN		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Nº de contadores revisados
	Sostenibilidad	Pérdidas de agua de la red de abastecimiento (↓)
		Abastecimiento de agua municipal (↓)
		Volumen de agua residual tratada (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Sustitución de las tuberías de uralita en la red de distribución		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.1.-P4.1.1.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Reducción de pérdidas en la red de distribución	
Descripción del proyecto		
Sustituir las actuales tuberías de uralita existentes en la red de distribución, que se encuentran en mal estado; realizar un adecuado seguimiento de este material, considerado residuo peligroso		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Fuerte incremento del consumo municipal entre 2006 y 2007		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ, ABAQUA (CAIB)
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB, CIM		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (Plan Hidrológico de las Islas Baleares), CIM (Obres i serveis)		Alto. Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el coste
Indicadores	Seguimiento	1. Elaboración de un inventario con los tramos de uralita de la red de distribución 2. Elaboración de un proyecto de sustitución 3. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Gestión de residuos peligrosos (uralita)



Nombre del proyecto		Prioridad
Detectar y reducir las pérdidas de agua de la red de distribución		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.1.-P4.1.1.3.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Reducción de pérdidas en la red de distribución	
Descripción del proyecto		
Es fundamental recoger la información necesaria para conocer en detalle la eficiencia de la red de distribución, comparando los m³ de agua abastecida y de agua facturada		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Fuerte incremento del consumo municipal entre 2006 y 2007		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, ABAQUA (CAIB)		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (Plan Hidrológico de las Islas Baleares)		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el coste
Indicadores	Seguimiento	1. Recogida de información 2. Determinación de los puntos en los que existen pérdidas 3. Reparación
	Sostenibilidad	Pérdidas de agua de la red de abastecimiento (↓) Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Colocación de contadores en las instalaciones del ayuntamiento		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.1.-P4.1.1.4.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Reducción de pérdidas en la red de distribución	
Descripción del proyecto		
Actualmente, este consumo no se registra y aparece computado como pérdida (diferencia entre agua registrada en el depósito y agua facturada)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Fuerte incremento del consumo municipal entre 2006 y 2007		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Determinar los puntos en los que se han de colocar los contadores 2. Instalación de contadores
	Sostenibilidad	Pérdida de agua de la red de distribución (↓) Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓) Consumo de agua en las instalaciones municipales (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Implantación de tarifas progresivas		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.2.-P4.1.2.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Sistema tarifario más justo y que promueva el ahorro	
Descripción del proyecto		
Una vez solventado el problema de pérdida de agua en la red de abastecimiento, se han de implantar tarifas progresivas, que promuevan el ahorro y premien a aquellas viviendas que, en función del número de personas que viven en ellas, consuman menos agua		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existen tarifas progresivas aplicadas a la factura del agua, por lo que no se fomenta el ahorro		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M, AJ-E
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Estudio y análisis de las distintas posibilidades para establecer un sistema tarifario progresivo. Se tendrá en cuenta la participación ciudadana 2. Aprobación del nuevo sistema tarifario
	Sostenibilidad	Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Inspección de obras para evitar vertidos a la red de saneamiento		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.3.-P4.1.3.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Mejora del tratamiento de las aguas residuales	
Descripción del proyecto		
Con el fin de evitar vertidos incontrolados, tanto accidentales como provocados, que pueden llegar a afectar al buen funcionamiento de la depuradora (por ejemplo, por el vertido de áridos), se realizará una vigilancia aleatoria de las obras llevadas a cabo en el municipio.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
VIG		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo, si se utilizan los recursos humanos disponibles
Indicadores	Seguimiento	Nº de obras supervisadas
	Sostenibilidad	Nº de averías en la depuradora (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de una red separativa de aguas residuales		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.3.-P4.1.3.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Mejora del tratamiento de las aguas residuales	
Descripción del proyecto		
Creación de una doble red de aguas pluviales y residuales, con el fin de disminuir el caudal recibido por la depuradora.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ, CAIB (ABAQUA)
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (ABAQUA)		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (Plan Hidrológico de las Islas Baleares)		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Recoger información sobre la situación actual de la red de saneamiento 2. Elaborar un proyecto de red separativa 3. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Volumen de agua residual tratada (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Seguimiento de la calidad del agua de la <i>Font de sa Cala</i>		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.3.-P4.1.3.3.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Realizar un seguimiento de la calidad del agua de la Font de sa Cala, mediante analíticas periódicas		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
VIG		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de analíticas periódicas
	Sostenibilidad	Mejora de la calidad de las aguas y del entorno

Nombre del proyecto		Prioridad
Inspección de los sistemas de tratamiento de aguas residuales de las viviendas y el bar de la cala		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.3.-P4.1.3.4.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Realizar una auditoría ambiental que evalúe la idoneidad de los sistemas de depuración de aguas residuales empleados por las edificaciones de la cala		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
VIG		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de un informe de auditoría
	Sostenibilidad	Mejora de la calidad de las aguas y del entorno



Nombre del proyecto		Prioridad
Elaboración de un inventario de vertidos en diseminado		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.4.-P4.1.4.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Erradicación de vertidos incontrolados	
Descripción del proyecto		
Conocer en detalle los puntos de vertido incontrolado existentes en diseminado. Una vez detectados estos puntos, se contactará con los propietarios mediante el envío de una carta requiriendo la necesidad de cumplir con la normativa e informando sobre las ayudas existentes		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Riesgo de contaminación orgánica del acuífero aluvial del torrente, cuya vulnerabilidad es moderada		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Elaboración del inventario 2. Envío de cartas a los propietarios afectados
	Sostenibilidad	- Mejora de la calidad del agua del torrente - Mejora del estado ecológico establecido por la DMA (Directiva Marco del Agua)



Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la implantación de sistemas de depuración en diseminado		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.4.-P4.1.4.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Erradicación de vertidos incontrolados	
Descripción del proyecto		
Informar a los propietarios en diseminado sobre los sistemas de depuración existentes en el mercado y las ayudas de la administración		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Riesgo de contaminación orgánica del acuífero aluvial del torrente, cuya vulnerabilidad es moderada		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones CAIB		
Indicadores	Seguimiento	1. Reuniones con los propietarios para informarles sobre los sistemas existentes y las ayudas disponibles 2. Nº de propietarios que han instalado sistemas de depuración
	Sostenibilidad	- Mejora de la calidad del agua del torrente - Mejora del estado ecológico establecido por la DMA (Directiva Marco del Agua)



Nombre del proyecto		Prioridad
Eliminación de puntos de vertido sin depurar en el núcleo urbano		
Código proyecto	LE4-P4.1.-A4.1.4.-P4.1.4.3.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Agua	
Acción	Erradicación de vertidos incontrolados	
Descripción del proyecto		
Elaborar un inventario con los puntos de vertido sin depurar en el núcleo urbano de Estellencs. Se suministrará información a los afectados sobre las ayudas existentes.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Aun existen viviendas no conectadas a la red de saneamiento		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
ASE		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios afectados		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones CAIB		
Indicadores	Seguimiento	1. Identificación de puntos de vertido y elaboración de inventario 2. Reuniones con los propietarios para informarles sobre las posibles soluciones. 3. Conexión a la red de saneamiento
	Sostenibilidad	- Mejora de la calidad del agua del torrente - Mejora del estado ecológico establecido por la DMA (Directiva Marco del Agua)



Nombre del proyecto		Prioridad
Solicitud a GESA de un informe detallado sobre el consumo eléctrico del municipio en los últimos años		
Código proyecto	LE4-P4.2.-A4.2.1.-P4.2.1.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Energía	
Acción	Facilitar información a los ciudadanos para reducir el consumo energético	
Descripción del proyecto		
Tener un conocimiento detallado del consumo eléctrico del municipio, desglosado según su carácter doméstico o comercial y de los últimos años, con la finalidad de averiguar cuál es el origen del incremento señalado en el Diagnóstico		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
El consumo de energía eléctrica ha aumentado un 63,5 % entre 1997 y 2005		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, GESA		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	1. Solicitud a GESA 2. Elaboración de un informe detallado del consumo en los últimos años
	Sostenibilidad	Consumo de energía eléctrica (↓) Consumo de energía eléctrica del turismo (↓) Consumo de energía eléctrica doméstico (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio de viabilidad sobre la utilización de biomasa como fuente energética		
Código proyecto	LE4-P4.2.-A4.2.2.-P4.2.2.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Energía	
Acción	Reducir la dependencia energética externa	
Descripción del proyecto		
Se trata de reducir la dependencia energética exterior de Estellencs, poniendo en valor uno de los recursos más abundantes y baratos: la biomasa forestal y la procedente de las actividades agrícolas. Además, no es una iniciativa nueva para el pueblo, dado que hasta los años 60 del siglo pasado existió una planta de generación de energía a partir de biomasa. Se realizará un estudio de la viabilidad, a partir de reuniones con los propietarios de fincas forestales, agricultores, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Dependencia energética exclusiva de combustibles fósiles		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios de fincas forestales, agricultores		PEN
Financiación		Coste estimado
		Sin coste; si el proyecto sale adelante, el coste será variable dependiendo del sistema utilizado
Indicadores	Seguimiento	1. Sondeo por parte del ayuntamiento de la voluntad de los potencialmente interesados en el proyecto 2. Estudio de los sistemas existentes en el mercado 3. Elección del sistema más adecuado, implantación
	Sostenibilidad	Consumo total de energía (↓) Producción de residuos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Introducción de alumbrado público en la cala mediante energía solar		
Código proyecto	LE4-P4.2.-A4.2.2.-P4.2.2.2.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Alumbrar el entorno de la cala con criterios ambientales y paisajísticos a partir de dispositivos que aprovechen la energía solar. Para ello, se llevará a cabo un estudio del sistema de iluminación más adecuado		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (D.G. d'Energia)		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvención CAIB (D.G. d'Energia)		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Estudio de los sistemas existentes en el mercado y elección del más adecuado 2. Elaboración de un proyecto, adaptado a las diferentes normativas 3. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Implantación de energías renovables (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Implantación del sistema de recogida "puerta a puerta"		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.1.-P4.3.1.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Residuos	
Acción	Reducir la cantidad de "rechazo"	
Descripción del proyecto		
Recogida de residuos de forma selectiva (vidrio, papel, cartón, envases, fracción orgánica) puerta a puerta. Se debería implantar la recogida de la fracción orgánica, actualmente inexistente.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
El volumen de "rechazo" se ha incrementado casi un 4 % entre 2006 y 2007; no se realiza la recogida selectiva "puerta" a "puerta"		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M, Mancomunidad de Tramuntana
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM, Mancomunidad de Tramuntana, empresa concesionaria del servicio		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (subvenciones de la Xarxa Balear de Pobles pel Clima) CIM: - Para la transferencia de la fracción orgánica procedente de la recogida selectiva de residuos municipales) - Para la mejora de la recogida selectiva de los residuos municipales (adquisición de equipamiento para la mejora de la gestión de RSU, adquisición y diseño de material para campañas de concienciación, comunicación, participación, etc.)		Elevado
Indicadores	Seguimiento	Cálculo del % de residuos destinados a reciclaje respecto al total de residuos generados, con periodicidad mensual
	Sostenibilidad	Producción de residuos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Estudio de la viabilidad del aprovechamiento de los residuos agroforestales para su transformación en compost		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.1.-P4.3.1.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Residuos	
Acción	Reducir la cantidad de “rechazo”	
Descripción del proyecto		
En relación con el proyecto LE4-P4.2.-A4.2.3.-P4.2.3.1., se contactará con propietarios de fincas forestales y con agricultores, con el fin de sondear el interés para la adquisición de una máquina trituradora destinada a la fabricación de compost.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Ayudas al compostaje para uso doméstico y agrícola		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
AES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, propietarios de fincas forestales, agricultores		PEN
Financiación		Coste estimado
PORN Paraje Natural Serra de Tramuntana		A determinar según el precio de la máquina trituradora
Indicadores	Seguimiento	1. Sondeo por parte del ayuntamiento de la voluntad de los potencialmente interesados en el proyecto 2. Estudio de los sistemas existentes en el mercado 3. Elección del sistema más adecuado, implantación
	Sostenibilidad	Producción de residuos (↓) Producción de compost (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Fomentar la reutilización de enseres y electrodomésticos		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.1.-P4.3.1.3.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Residuos	
Acción	Reducir la cantidad de “rechazo”	
Descripción del proyecto		
Según el Foro ciudadano, en el contenedor de voluminosos se concentra un elevado número de electrodomésticos y enseres en buen estado de conservación. Estos productos pueden tener múltiples usos: reutilización, transformación en obras de arte (por ejemplo, en el taller de Mariano Navares), etc. De este modo, se conseguiría disminuir el volumen de residuos sólidos urbanos y se fomentaría la recuperación y el reciclaje entre los ciudadanos. Para ello, el ayuntamiento puede colaborar mediante la realización de campañas promocionales, adecuación de espacios para que los ciudadanos depositen sus electrodomésticos en buen estado, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, ciudadanos		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Nº de electrodomésticos y enseres recuperados
	Sostenibilidad	Volumen de residuos voluminosos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Gestión de los residuos generados por las embarcaciones y recogida selectiva en el <i>portet</i>		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.1.-P4.3.1.4.	
Línea estratégica	Gestión sostenible del territorio	
Programa	Mejora de la gestión de los espacios naturales	
Acción	Gestión ambiental integral de Cala Estellencs	
Descripción del proyecto		
Gestionar los residuos generados en el <i>portet</i> , tanto por las embarcaciones como por los bañistas y resto de usuarios. Colocación de papeleras de recogida selectiva y contenedores adaptados para el vaciado de sentinas, aceites, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una gestión de los residuos generados en el entorno del <i>portet</i>		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
GES		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM, CAIB		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de sistemas de depósito de residuos
	Sostenibilidad	Mejora de la calidad paisajística y ambiental del entorno de Cala Estellencs



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de un Punto Verde		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.2.-P4.3.2.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Residuos	
Acción	Localizar un lugar adecuado para depositar los residuos	
Descripción del proyecto		
Actualmente, Estellencs dispone de un espacio provisional para el depósito de residuos, cedido por algunos propietarios. Este proyecto propone la habilitación de un lugar definitivo y específico para ello. Además, se considera necesaria la existencia de contenedores para residuos peligrosos (tóner, fluorescentes, etc.)		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CIM, CAIB		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvención CIM para la ampliación, mejora y nueva creación de Parques Verdes		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Solicitud de la subvención del CIM 2. Concesión de la solicitud 3. Elaboración de un proyecto de Parque Verde 4. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Producción de residuos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Implantación de tarifas de residuos progresivas		
Código proyecto	LE4-P4.3.-A4.3.3.-P4.3.3.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Residuos	
Acción	Sistema tarifario más justo y que promueva el ahorro	
Descripción del proyecto		
Se trata de diseñar e implantar un sistema tarifario justo y que promueva el ahorro, consensado con los ciudadanos y que premie a aquellos domicilios que produzcan menos residuos (en función del número de integrantes de cada hogar). Para ello, se estudiarán algunas de las iniciativas llevadas a cabo en otros municipios de la isla, como Esporles.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existen tarifas progresivas aplicadas a la recogida selectiva de residuos		4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones CAIB (Xarxa Balear de Pobles pel Clima)		
Indicadores	Seguimiento	1. Estudio y análisis de las distintas posibilidades para establecer un sistema tarifario progresivo. Se tendrá en cuenta la participación ciudadana 2. Aprobación del nuevo sistema tarifario
	Sostenibilidad	Producción de “rechazo” y % sobre el total de residuos (↓) Recogida selectiva y % sobre el total del residuos (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Descuentos en las tarifas de transporte para los residentes en Estellencs		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.1.-P4.4.1.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Transporte público más competitivo	
Descripción del proyecto		
Las actuales tarifas penalizan a los usuarios de Estellencs, que tienen que pagar más de 3 euros por trayecto hasta Palma. Por ello, se contactará con el TIB (Transports de les Illes Balears), con el fin de hacerle llegar las peticiones de los ciudadanos		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Precio excesivo del transporte público		6 (mejor movilidad y reducción del tráfico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
RES		AJ
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, TIB		PEN
Financiación		Coste estimado
		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Reunión del ayuntamiento con el TIB para trasladar las demandas de los ciudadanos 2. Establecimiento de un nuevo sistema tarifario para los residentes en Estellencs
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Usuarios de transporte público (↑) Precio del transporte público (↓) Parque de vehículos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Reducción de la velocidad del tráfico rodado		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.1.-P4.4.1.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Reducción de la velocidad del tráfico rodado	
Descripción del proyecto		
En el núcleo urbano, la velocidad de los vehículos es un factor clave para evitar situaciones de riesgo. Para evitar que los conductores circulen a una velocidad excesiva, se procederá a la colocación de señalización vertical y de dispositivos que obliguen a reducir la marcha (como badenes, bandas sonoras, etc.) en los lugares más críticos, al igual que en otros municipios vecinos (Banyalbufar). Se trata de una iniciativa de ordenación de la movilidad de bajo coste y una gran efectividad		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
La carretera atraviesa el núcleo urbano y no existen dispositivos orientados a aminorar la velocidad del tráfico rodado; tráfico intenso y ruido excesivo, sobre todo en verano		6 (mejor movilidad y reducción del tráfico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ		Bajo
Indicadores	Seguimiento	1. Elección de la ubicación de los mecanismos para moderar la velocidad 2. Determinación de la tipología de mecanismos 3. Ejecución de las obras
	Sostenibilidad	Nº de accidentes/atropellos (↓) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Aprobación en la ordenanza municipal de movilidad de un punto referente al aparcamiento para residentes		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.2.-P4.4.2.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Ordenación de la movilidad interna	
Descripción del proyecto		
Incorporación en la ordenanza municipal de movilidad de un punto que regule las condiciones para el aparcamiento de los residentes en Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No existe una ordenanza municipal que ordene la movilidad; falta una normativa que regule el aparcamiento de los residentes		6 (mejor movilidad y reducción del tráfico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
NOR		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
Innecesaria		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Existencia de este punto en la ordenanza
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Creación de plazas de aparcamiento para motos y bicicletas		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.2.-P4.4.2.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Ordenación de la movilidad interna	
Descripción del proyecto		
Ubicación en diferentes puntos del núcleo urbano de plazas de aparcamiento para motocicletas e infraestructuras habilitadas para el estacionamiento de bicicletas.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Dominio de los coches sobre otros tipos de transporte más sostenibles		6 (mejor movilidad y reducción del tráfico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
AJ, CIM (Obres i serveis), (Xarxa Balear de Pobles pel Clima)		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Realización de un estudio para determinar la ubicación de los aparcamientos, con participación ciudadana
	Sostenibilidad	2. Ejecución del proyecto Satisfacción ciudadana (↑) Parque de vehículos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Adecuar una vía para caminantes hasta la cala		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.2.-P4.4.2.3.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Ordenación de la movilidad interna	
Descripción del proyecto		
Adecuación de la carretera anular al Port, utilizada por los peatones para acceder a Cala Estellencs. Para ello, se analizarán las diferentes posibilidades: señalización vertical, adecuación del camino como vía compartida mediante marcas pintadas, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Dominio de los coches sobre otros tipos de transporte más sostenibles		6 (mejor movilidad y reducción del tráfico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
CIM (Obres i serveis)		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Realización de un estudio para analizar las diferentes posibilidades, con participación ciudadana 2. Ejecución del proyecto
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Parque de vehículos (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Eliminación de barreras arquitectónicas		
Código proyecto	LE4-P4.4.-A4.4.2.-P4.4.2.4.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Movilidad y transporte	
Acción	Ordenación de la movilidad interna	
Descripción del proyecto		
Elaboración de un plan de accesibilidad física, teniendo en cuenta el % de personas mayores que residen en Estellencs. El plan realizará un diagnóstico en base a la normativa sobre barreras arquitectónicas; tras el diagnóstico, se elaborará un plan de actuación para los principales espacios de uso público: instalaciones del ayuntamiento, calles, accesos a la playa, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
INA		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
CIM (Obres i serveis)		Se ha de elaborar un proyecto, que establecerá el presupuesto
Indicadores	Seguimiento	1. Elaboración del Plan, con participación ciudadana 2. Ejecución del Plan
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Proyecto de ambientalización de las instalaciones municipales		
Código proyecto	LE4-P4.5.-A4.5.1.-P4.5.1.1.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Transversal	
Acción	Ambientalizar la gestión municipal y extender el proceso de la Agenda Local 21	
Descripción del proyecto		
Diagnóstico ambiental de las instalaciones y edificios del ayuntamiento, a partir del cual se desarrollará un plan de actuaciones necesarias para minimizar el impacto ambiental		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se ha realizado ninguna auditoría ambiental a las instalaciones municipales		2 (gestión municipal hacia la sostenibilidad), 3 (bienes naturales comunes), 4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, suministradores del ayuntamiento (GESA, aguas de Son Fortuny, GESBA, etc.)		PEN
Financiación		Coste estimado
CAIB (subvenciones de la Xarxa Balear de Pobles pel Clima)		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Realizar el diagnóstico 2. Realizar el Plan de Actuación
	Sostenibilidad	Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓) Producción de residuos (↓) Recogida selectiva (↑) Consumo de energía eléctrica (↓) Consumo total de energía (↓) Consumo de electricidad de las instalaciones municipales (↓) Consumo de agua de las instalaciones municipales (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Proyecto de ambientalización de las instalaciones del colegio		
Código proyecto	LE4-P4.5.-A4.5.1.-P4.5.1.2.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Transversal	
Acción	Ambientalizar la gestión municipal y extender el proceso de la Agenda Local 21	
Descripción del proyecto		
Diagnóstico ambiental de las instalaciones y edificios del colegio, a partir del cual se desarrollará un plan de actuaciones necesarias para minimizar el impacto ambiental		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se ha realizado ninguna auditoría ambiental a las instalaciones municipales		2 (gestión municipal hacia la sostenibilidad), 3 (bienes naturales comunes), 4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones CAIB: - Xarxa Balear de Pobles pel Clima - Ayudas económicas a centros educativos públicos que participan en el programa de centros ecoambientales		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Realizar el diagnóstico 2. Realizar el Plan de Actuación
	Sostenibilidad	Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓) Producción de residuos (↓) Recogida selectiva (↑) Consumo de energía eléctrica (↓) Consumo total de energía (↓) Consumo de electricidad del colegio (↓) Consumo de agua del colegio (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Ecoauditorías ambientales domiciliarias		
Código proyecto	LE4-P4.5.-A4.5.1.-P4.5.1.3.	
Línea estratégica	Gestión de vectores ambientales	
Programa	Transversal	
Acción	Ambientalizar la gestión municipal y extender el proceso de la Agenda Local 21	
Descripción del proyecto		
Realización de ecoauditorías ambientales en los domicilios de Estellencs que de forma voluntaria deseen adherirse a la iniciativa. Para ello, se realizarán encuestas casa por casa, con el fin de valorar el impacto ecológico de los hogares, hábitos de consumo, movilidad, etc. Finalmente, se elaborarán unos informes personalizados que serán remitidos a los domicilios auditados, en el que se evalúen de forma objetiva la sostenibilidad de las prácticas cotidianas, proporcionando la información necesaria y proponiendo recomendaciones para avanzar en el uso eficiente y racional de los recursos.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		3 (bienes naturales comunes), 4 (consumo y formas de vida responsables)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
SOS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, AMPA		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvenciones CAIB (Conselleria Medi Ambient): - Xarxa Balear de Pobles pel Clima - Subvenciones para actividades de educación ambiental a favor de personas y entidades sin ánimo de lucro (a través, por ejemplo, de la Fundación s'Olivar): la ecoauditoría como una herramienta para la educación ambiental		Por determinar
Indicadores	Seguimiento	1. Registro de domicilios que voluntariamente desean realizar la ecoauditoría 2. Realización de las encuestas casa por casa 3. Elaboración y envío de los informes
	Sostenibilidad	Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓) Producción de residuos (↓) Recogida selectiva (↑) Consumo de energía eléctrica (↓) Consumo total de energía (↓) Parque de vehículos (↓)





5.5. Eje transversal: información, comunicación y formación

Nombre del proyecto		Prioridad
Organización de charlas y actividades sobre el uso de drogas		
Código proyecto	ET1.1.1.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Juventud	
Acción	Educación social en prevención de toxicomanías	
Descripción del proyecto		
Prevención, mediante la información, de futuras toxicomanías entre los jóvenes de Estellencs. Incorporación de los valores de la diversión sin drogas. Capacitación de padres para detectar y afrontar problemas de drogas en la familia.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Falta una política municipal de información y prevención del consumo de drogas		9 (igualdad y justicia social)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-J, Asociación de Jóvenes
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Asociación de Jóvenes, CAIB (Conselleria de Salut i Consum), CAD-Jove		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Existencia de las charlas
	Sostenibilidad	Nº de jóvenes con problemas de drogadicción (↓)
		Cursos formativos ofertados (↑)
		Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Organizar cursillos de primeros auxilios y autoprotección		
Código proyecto	ET2.1.1.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Asistencia sanitaria	
Acción	Mejora de la salud de la población local	
Descripción del proyecto		
Organizar cursillos de primeros auxilios y autoprotección destinados tanto a adultos como a niños		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Urgencias médicas a 20 minutos en vehículo propio (17 km); una evacuación urgente habría de realizarse en helicóptero		9 (igualdad y justicia social), 7 (acción local para la salud)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria d'Interior)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de los cursillos
	Sostenibilidad	Emergencias atendidas prematuramente (↑) Cursos formativos ofertados (↑) Satisfacción ciudadana (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Promover la salud natural entre la población		
Código proyecto	ET2.1.2.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Asistencia sanitaria	
Acción	Mejora de la salud de la población local	
Descripción del proyecto		
Organizar cursillos orientados a mejorar la salud de la población local: alimentación saludable, erradicación del tabaquismo, terapias alternativas, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
		9 (igualdad y justicia social), 7 (acción local para la salud)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-J
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria de Salut i Consum)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de los cursillos
	Sostenibilidad	Emergencias atendidas prematuramente (↑) Cursos formativos ofertados (↑) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Organización de charlas informativas sobre la situación urbanística actual		
Código proyecto	ET3.1.1.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Normativa urbanística	
Acción	Informar a los ciudadanos sobre la normativa urbanística	
Descripción del proyecto		
Organizar unas charlas informativas en la que el Ayuntamiento aclare a los ciudadanos todas las dudas relacionadas con la situación urbanística de Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Normativa urbanística muy estricta y de difícil cumplimiento		9 (igualdad y justicia social), 5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-U
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Organizar charlas informativas sobre agricultura y ganadería de montaña		
Código proyecto	ET4.1.1.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Sectores económicos	
Acción	Reactivar la economía local	
Descripción del proyecto		
Organización de charlas informativas sobre la importancia del mantenimiento de la agricultura y ganadería de montaña para la conservación y sostenibilidad del paisaje, en el marco del Paraje Natural de la Serra de Tramuntana.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
No se fomenta adecuadamente la agricultura y la ganadería para compensar el desequilibrio causado por la estacionalidad turística; abandono de la actividad agraria		9 (igualdad y justicia social), 8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, Paraje Natural Serra de Tramuntana, CAIB (Conselleria de Medi Ambient)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Formación sobre nuevas técnicas constructivas sostenibles y arquitectura tradicional de la Serra		
Código proyecto	ET4.1.2.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Sectores económicos	
Acción	Reactivar la economía local	
Descripción del proyecto		
Informar a los ciudadanos sobre las nuevas técnicas constructivas sostenibles, con el fin de mejorar la sostenibilidad ambiental local. Así mismo, se dará a conocer la arquitectura tradicional de la Serra de Tramuntana, para que las obras realizadas estén en consonancia estética y paisajística con el entorno y evitar su desaparición		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Impacto estético de algunos elementos arquitectónicos del núcleo urbano		9 (igualdad y justicia social), 5 (planificación y diseño urbanístico)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-U, AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Cursos formativos ofertados (↑)

Nombre del proyecto		Prioridad
Organización de cursos formativos específicos para el sector turístico		
Código proyecto	ET4.1.3.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Sectores económicos	
Acción	Reactivar la economía local	
Descripción del proyecto		
Identificar las necesidades formativas del sector turístico local y organizar cursillos dirigidos a las principales demandas: atención cliente, idiomas, nuevas tecnologías, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Oferta turística poco diversificada y escasa diferenciación estratégica		9 (igualdad y justicia social), 8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-EH
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de los cursos
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Cursos formativos ofertados (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Facilitar información sobre profesionales de la construcción disponibles en Estellencs		
Código proyecto	ET4.1.4.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Sectores económicos	
Acción	Reactivar la economía local	
Descripción del proyecto		
Elaborar y publicar (página web municipal, tablón de anuncios, etc.) una lista con los datos de contacto de los profesionales de la construcción disponibles en Estellencs		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Existe demanda de trabajo en la construcción en el municipio, aunque se suele recurrir a personal de los pueblos vecinos		9 (igualdad y justicia social), 8 (economía local viva y sostenible)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-EH
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, trabajadores locales de la construcción		PEN
Financiación		Coste estimado
		Sin coste
Indicadores	Seguimiento	Existencia y publicación de la lista
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑) Obras realizadas por trabajadores/empresas locales (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Charlas informativas sobre ayudas para la implantación de energías renovables		
Código proyecto	ET5.1.1.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Vectores ambientales	
Acción	Informar a la población local sobre temas relacionados con la sostenibilidad del municipio	
Descripción del proyecto		
Informar a los ciudadanos sobre las líneas de ayudas existentes (IDAE, Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, Conselleria de Medi Ambient, etc.) para la implantación de energías renovables y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, en el marco de la adhesión de Estellencs a la <i>Xarxa Balear de Pobles pel Clima</i> . Esta actuación tendrá sentido siempre y cuando se ejecute el proyecto LE2-P2.3.-A2.3.1.-P2.3.1.1., que introducirá las modificaciones necesarias en las Normas Subsidiarias del municipio (actualmente prohíben este tipo de instalaciones en el núcleo urbano).		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Restricciones legales de las Normas Subsidiarias para la utilización de energías renovables		9 (igualdad y justicia social), 3 (bienes naturales comunes), 10 (de lo local a lo global)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-EH, AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ, CAIB (Conselleria de Comerç, Indústria i Energia / Conselleria de Medi Ambient-D.G. de Canvi Climàtic), EST (IDAE)		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Satisfacción ciudadana (↑)
		Consumo de energía eléctrica (↓)
		Consumo total de energía (↓)



Nombre del proyecto		Prioridad
Charlas informativas sobre buenas prácticas ambientales		
Código proyecto	ET5.1.2.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Vectores ambientales	
Acción	Informar a la población local sobre temas relacionados con la sostenibilidad del municipio	
Descripción del proyecto		
Informar a los ciudadanos sobre buenas prácticas ambientales encaminadas a mejorar la sostenibilidad local: recogida selectiva, ahorro energético, consumo de agua, utilización del inodoro, fomento del uso compartido del vehículo privado, compostaje, comercio justo, consumo responsable, transgénicos, etc.		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Escasa cultura de ahorro de agua, no existe una política municipal de consumo responsable de agua		9 (igualdad y justicia social), 3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
Subvención CAIB (Conselleria de Medi Ambient) para actividades de educación ambiental en las Illes Balears		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Abastecimiento de agua municipal (↓) Volumen de agua residual tratada (↓) Producción de residuos (↓) Recogida selectiva (↑) Consumo de energía eléctrica (↓) Consumo total de energía (↓) Parque de vehículos (↓) Satisfacción ciudadana (↑)



Nombre del proyecto		Prioridad
Charlas informativas sobre la recuperación de sistemas tradicionales de almacenamiento de aguas pluviales		
Código proyecto	ET5.1.3.	
Línea estratégica	Eje transversal	
Programa	Vectores ambientales	
Acción	Informar a la población local sobre temas relacionados con la sostenibilidad del municipio	
Descripción del proyecto		
Se trata de transmitir a los ciudadanos la importancia de mantener, recuperar y promover los sistemas de recogida y almacenamiento de agua, tradicionales en la Serra de Tramuntana, dado que constituyen un patrimonio cultural a conservar y un sistema eficaz de ahorro de agua. Se informará sobre las subvenciones disponibles, como la de la Conselleria de Medi Ambient para los espacios de relevancia ambiental, que promueve los sistemas de recogida y almacenamiento de agua		
Punto fuerte/débil correspondiente		Compromiso de Aalborg
Existencia de numerosos aljibes en suelo rústico para la recogida de pluviales		9 (igualdad y justicia social), 3 (bienes naturales comunes)
Tipo de proyecto		Responsable de ejecución
CIS		AJ-M
Entidades implicadas		Estado de ejecución
AJ		PEN
Financiación		Coste estimado
		Bajo
Indicadores	Seguimiento	Organización de las charlas
	Sostenibilidad	Solicitudes de subvención Satisfacción ciudadana (↑)



6. ANEXOS



BÚSTIA VERDA DE L'AGENDA LOCAL 21 D'ESTELLENCES

Com veus el teu poble? Durant tot el procés d'Agenda Local 21, la PARTICIPACIÓ de totes les persones, inclosa la teva, és fonamental. Vosaltres, els veïns i veïnes, coneixeu de primera mà les necessitats del vostre municipi. A més de les activitats directes com els fòrums de participació, podeu donar a conèixer les vostres opinions i suggeriments de millora mitjançant aquesta bústia verda.

Dades personals

Nom:

Edat:

E-mail:

Aspectes que milloraries en el teu municipi

Aspectes mediambientals: espais naturals, contaminació de l'aigua, etc.

Aspectes econòmics: atur, economia local, estacionalitat del turisme, etc.

Aspectes socials: envelliment, pèrdua de població jove, antiguitat dels habitatges, etc.

Altres comentaris o suggeriments

**ENQUESTA SOCIAL, ECONÒMICA I AMBIENTAL DEL MUNICIPI D'ESTELLENCES**

Edat :	Sexe :	Nacionalitat :	Anys de residència a Estellencs :
Nivell d'estudis :	Situació laboral:		

Molt satisfet: MS	Satisfet: S	Indiferent: I	Insatisfet: IN	Molt insatisfet: MI
--------------------------	--------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------

(marqui amb una X on correspongui)

Qualitat ambiental i benestar	MS	S	I	IN	MI
Valoració de la qualitat de vida del municipi					
Valoració del grau de conservació de l'entorn natural del municipi					
Valoració del trànsit motoritzat en el municipi					
Valoració de la neteja dels carrers					
Valoració de la contaminació acústica					
Valoració de la contaminació atmosfèrica					
Valoració del grau de neteja dels torrents					
Valoració del grau de manteniment dels camins rurals					
Valoració del grau de conservació del patrimoni històric i cultural					
Serveis i equipaments	MS	S	I	IN	MI
Valoració del servei municipal d'aigua potable i sanejament					
Valoració del servei d'il·luminació dels carrers					
Valoració del servei municipal de recollida de residus					
Valoració dels equipaments sanitaris existents en el municipi					
Valoració dels serveis culturals i les oportunitats recreatives i d'oci					
Valoració dels equipaments esportius					
Valoració dels serveis de suport a la tercera edat					
Valoració dels serveis de suport als joves					
Valoració de la disponibilitat d'aparcament a la via pública					
Valoració del servei de transport públic					
Valoració de la qualitat del centre educatiu de la localitat					
Societat, activitat econòmica, administració municipal	MS	S	I	IN	MI
Valoració de la convivència veïnal i la capacitat d'integració					
Valoració de la seguretat ciutadana					
Valoració del grau d'integració dels immigrants					
Valoració del grau d'accessibilitat a l'habitatge					
Valoració de l'oferta turística					
Valoració de la promoció del turisme en el municipi					
Valoració de l'administració municipal					
Valoració de les oportunitats laborals que ofereix el municipi					
Valoració de les oportunitats que s'ofereixen en el municipi per a participar en els processos de planificació i decisió municipal					

IDENTIFICACIÓ DE PROBLEMES EN EL MUNICIPI

Aspectes socials i culturals (immigració, emigració, joventut, tercera edat, etc.)

Aspectes econòmics (atur, estacionalitat, etc.)

Equipaments i infraestructures (assistència sanitària, cultura, oci, transport públic, etc.)

Aspectes mediambientals (renou, residus, tràfic, qualitat de l'aigua de proveïment, etc.)

Uns altres (especificar)

ACTIVITATS SOSTENIBLES QUE REALITZA (marqui amb una X on correspongui)

Separació selectiva de residus
 Estalvi energètic
 Un altra (especificar)

Ús responsable del vehicle privat
 Estalvi d'aigua



REGLAMENTO FORO CIUDADANO DE ESTELLENCs

1. Definición

- a) El Foro Ciudadano de Estellencs es un órgano local de consulta y participación ciudadana, en el cual tienen cabida todas las asociaciones, colectivos y personas para debatir todas las cuestiones que afecten al desarrollo socioeconómico y la sostenibilidad del municipio, en el marco de la Agenda 21. Se define por tanto como un espacio social libre, democrático, abierto y plural, con un funcionamiento autónomo e independiente de cualquier organismo o administración.
- b) Los acuerdos alcanzados por el Foro tendrán rango de recomendación, y en ningún caso serán vinculantes para los órganos de gobierno municipal.

2. Ámbito territorial

El ámbito territorial del Foro ciudadano de Estellencs es el término municipal de Estellencs

3. Sede

El Foro ciudadano tendrá su sede de reuniones en el salón social del pueblo.

4. Funciones

Las funciones del Foro ciudadano se inscribirán en el marco del actual proceso de Agenda 21, como órgano asesor del Ayuntamiento. Estas funciones serán las siguientes:

- a) Representar los intereses de la población de Estellencs
- b) Participar y colaborar en el proceso de elaboración de la Agenda 21
- c) Promover y fomentar el desarrollo sostenible del municipio desde la participación ciudadana
- d) Realizar propuestas concretas que puedan incorporarse en el Plan de Acción de la Agenda 21, las cuales se trasladarán al gobierno local para su estudio.



- e) Impulsar y estimular la colaboración entre las asociaciones y entidades locales en temas relacionados con el desarrollo socioeconómico y la sostenibilidad.
- f) Colaborar en la difusión del proyecto, proponiendo actividades que contribuyan a su divulgación y participando en las mismas.
- g) Analizar, evaluar y controlar el desarrollo de las actuaciones proyectadas en el Plan de Acción de la Agenda 21, mediante el análisis de los indicadores de sostenibilidad establecidos en el Plan de Seguimiento.
- h) Realizar el seguimiento de la sostenibilidad en el municipio.

5. Estructura orgánica y funcionamiento

El Foro ciudadano estará compuesto por:

- a) Un/a presidente/a. Sus funciones serán: representar al Foro ciudadano; establecer las reuniones ordinarias y extraordinarias, fijando el orden del día y teniendo en cuenta las peticiones de los demás miembros, formuladas con antelación; presidir las reuniones y moderar el debate; dirimir los empates con su voto de calidad.
- b) Un/a Vicepresidente/a. Sustituirá al presidente en caso de ausencia, asumiendo todas sus competencias.
- c) Un/a secretario/a. Será el encargado de elaborar el acta de las sesiones del Foro ciudadano.
- d) Mesas temáticas o Comisiones de trabajo, coincidentes con las líneas estratégicas del Plan de Acción: tienen como función la recogida de datos, estudios, informes o consulta de asuntos que hayan de someterse a debate en el Foro. Podrán formar parte los miembros del Foro; estas comisiones informarán puntualmente a todos los miembros del Foro de los temas que traten en cada una de sus sesiones; cada comisión establecerá un portavoz que tendrá comunicación directa con el técnico municipal y tendrá potestad para solicitar informes al Ayuntamiento.
- e) Técnico municipal o representante del Ayuntamiento; será asignado por el Ayuntamiento de la forma que considere oportuna; deberá funcionar como puente entre el Foro y el ayuntamiento, remitiendo a éste las peticiones



formuladas por el Foro y facilitando en la medida de lo posible la documentación requerida.

- f) Todos los ciudadanos/as sin limitación de número que, a título personal manifiesten su voluntad de participar.
- g) Se podrá invitar de forma puntual a asistir a las reuniones a personas expertas en determinados temas, aunque no tendrán capacidad de voto.

La elección de los cargos de presidente/a, vicepresidente/a y secretario/a se realizará por votación, siendo las candidaturas abiertas (es decir, podrá presentarse cualquier persona mayor de edad, residente en Estrellencs y en pleno uso de sus derechos civiles). Resultarán elegidos aquellos candidatos que obtengan un mayor número de votos. La duración de los cargos será anual, por lo que cada año se repetirán las votaciones.

6. Régimen de sesiones

- a) El Foro ciudadano se reunirá con carácter ordinario cada trimestre y con carácter extraordinario cuantas veces sea necesario a propuesta de su Presidente o del Plenario. No obstante, se podrán reunir las mesas temáticas o comisiones de trabajo para tratar temas puntuales, comunicando en la siguiente reunión ordinaria del Plenario los acuerdos adoptados.
- b) La convocatoria de las reuniones se realizará con una antelación mínima de 6 días hábiles. Se convocará a todas aquellas personas que hayan asistido a alguna de las reuniones del Foro o hayan manifestado su voluntad de adherirse al proceso. La convocatoria se realizará por correo electrónico, sms y carteles colocados en lugares visibles del pueblo.
- c) Las sesiones de trabajo serán presididas, coordinadas y dinamizadas por la Presidencia del Foro ciudadano de Estrellencs
- d) No se fija un *quorum* mínimo de asistencia para la validación de los acuerdos alcanzados por el Foro.



7. Adopción de acuerdos

- a) Los acuerdos se adoptarán por consenso, y en su defecto, por mayoría simple de los asistentes, es decir, cuando los votos afirmativos sean más que los negativos.
- b) Cada miembro tendrá derecho a un voto, incluido el Presidente, que dirimirá, en caso de persistir el empate en segunda votación, con voto de calidad.
- c) Los acuerdos pueden ser remitidos por escrito para su consideración al órgano municipal competente en la materia tratada, pero en ningún caso tendrán carácter vinculante.
- d) El Foro ciudadano, no obstante, podrá solicitar informes a las diferentes regidurías para clarificar cuestiones a tratar, por medio del técnico municipal o representante del Ayuntamiento.

8. Modificación del reglamento

La revisión del presente Reglamento se realizará siempre que el Plenario del Foro ciudadano de Estellencs lo considere oportuno.



Ejemplo del modelo de ficha utilizado para la formulación de propuestas

TRANSPORTE Y MOVILIDAD
1. Transporte público poco competitivo respecto al vehículo privado 2. Excesiva y creciente dependencia del vehículo privado 3. Elevada intensidad media diaria de vehículos que atraviesan el pueblo 4. Escasez de plazas de estacionamiento en el núcleo urbano, sobre todo entre marzo y octubre, por la afluencia de turistas 5. El número de vehículos privados crece más rápidamente que la población empadronada 6. Concentración del tráfico en la calle principal del pueblo, al coincidir con la travesía de la carretera Ma-10; en consecuencia, ruido excesivo 7. No existen elementos físicos que favorezcan una reducción de la velocidad de los vehículos a su paso por el núcleo urbano 8. Carreras ilegales de motos durante los fines de semana 9. No se ha terminado el aparcamiento que baja a la playa 10. No existen ordenanzas que regulen la movilidad y el aparcamiento
Actuación 1.
Proyectos
Actuación 2.
Proyectos
Actuación 3.
Proyectos
Actuación 4.
Proyectos



7. BIBLIOGRAFIA

Conselleria de Medi Ambient (2002): Decret 123/2002, de 4 d'octubre, sobre la implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears. BOIB Núm.123, 12-10-2002.

Programa ECOTUR (2002): Metodología del Govern de les Illes Balears para la realizació de Agendas Locales 21 en municipios de las Islas Baleares

Observatori de Polítiques Locals (2008): L'Agenda 21 Local als municipis de Mallorca: entre la sostenibilitat i la participació, Consell de Mallorca (Dpt. Cooperació Local)

Guió Metodològic per a l'elaboració de documents d'Agenda 21 Local, aprobado por el CEIAL21 de Mallorca en la reunió del 2-02-2009.